Manual del usuario

BlackBerry 7130e Smartphone

SWD-127451-0124021105-005

Contenido

Básicos de BlackBerry **9**
Acerca de los métodos de entrada de escritura 9
Escribir texto usando la tecnología SureType 9
Escritura de texto usando pulsaciones múltiples 10
Alternar los métodos de entrada de escritura 10
Alternar aplicaciones 10
Asignar una aplicación a la tecla de acceso rápido 10
Configuración de la información del propietario 10
Acerca de los vínculos 11
Creación de un vínculo para un PIN 11
Expandir una carpeta 11
Contraer una carpeta 11
Métodos abreviados básicos de BlackBerry 11
No se abre ninguna aplicación cuando pulso la tecla de acceso rápido 12

Métodos abreviados **13**
Métodos abreviados básicos de BlackBerry 11
Métodos abreviados del teléfono 13
Métodos abreviados de los mensajes 14
Métodos abreviados de escritura 14
Búsqueda de métodos abreviados 15
Métodos abreviados de archivos adjuntos 15
Métodos abreviados del explorador 16
Métodos abreviados de los medios 16
Métodos abreviados de los mapas 16
Métodos abreviados del calendario 17

Teléfono **19**
Conceptos básicos del teléfono 19
Llamadas de emergencia 21
Volumen 22
Correo de voz 22
Marcación rápida 23
Conferencias telefónicas 23
ID de llamada 24
Registros de llamadas 25
Reenvío de llamada 27
Marcado inteligente 28
Compatibilidad con TTY 29
Configuración del teléfono 30

Métodos abreviados del teléfono 13
Resolución de problemas del teléfono 32

Mensajes de correo electrónico 35
Conceptos básicos de los mensajes de correo electrónico 35
Carpetas de mensajes de correo electrónico 37
Mensajes enviados 38
Filtros de mensajes de correo electrónico 39
Reenvío de mensajes de correo electrónico 42
Configuración de mensajes 44
Configuración de la lista de mensajes 46
Métodos abreviados de los mensajes 14
Resolución de problemas de los mensajes 48

Mensajes PIN 53
Información básica sobre mensajes PIN 53
Mensajes enviados 38
Configuración de la lista de mensajes 46
Métodos abreviados de los mensajes 14
Resolución de problemas de los mensajes 48

Mensajes de texto SMS 63
Conceptos básicos de los mensajes de texto SMS 63
Mensajes enviados 38
Configuración de mensajes 44
Configuración de la lista de mensajes 46
Métodos abreviados de los mensajes 14
Resolución de problemas de los mensajes 48

Mensajes MMS 73
Información básica de los mensajes MMS 73
Archivos adjuntos de mensajes MMS 76
Configuración de mensajes 44
Configuración de la lista de mensajes 46
Métodos abreviados de los mensajes 14
Resolución de problemas de los mensajes 48

Escritura 85
Conceptos básicos de la escritura 85
Métodos de introducción de datos 87
Texto automático 89
Lista de palabras 90

Métodos abreviados de escritura 14
Resolución de problemas de escritura 92

Buscar 93
Acerca de la búsqueda 93
Buscar mensajes 93
Criterios de búsqueda 93
Ver una lista de búsquedas guardadas 94
Cambiar una búsqueda guardada 94
Eliminar una búsqueda guardada 94
Buscar mensajes por contacto o asunto 94
Buscar texto en un mensaje, archivo adjunto, página Web o nota 37
Buscar los datos mensajes del organizador que contienen información específica 95
Búsqueda de métodos abreviados 15

Archivos adjuntos 97
Información básica sobre los archivos adjuntos 97
Archivos adjuntos de documento 98
Archivos adjuntos de hoja de cálculo 99
Archivos adjuntos multimedia 100
Archivos adjuntos de presentación 100
Archivos de contacto vCard 101
Métodos abreviados de archivos adjuntos 15
Resolución de problemas de archivos adjuntos 102

Sincronización 103
Acerca de la sincronización 103
Requisitos previos a la reconciliación inalámbrica del correo electrónico 103
Reconciliación de los mensajes de correo electrónico a través de la red inalámbrica 103
Eliminación de los mensajes de correo electrónico a través de la red inalámbrica 103
Requisitos previos para la sincronización inalámbrica de datos 104
Sincronización de los datos del organizador a través de la red inalámbrica 104
Acerca de los conflictos de sincronización 104
Gestión de conflictos de reconciliación de correo electrónico 104
Administración de conflictos de sincronización de datos 105
Acerca de copia de seguridad y restauración de los datos del dispositivo 105
Requisitos previos para la restauración inalámbrica de datos 105
Eliminar todos datos del dispositivo 105
Vaciado de la carpeta de elementos eliminados del ordenador desde el dispositivo 106
Resolución de problemas de sincronización 106

Explorador 109

Conceptos básicos del explorador 109
Direcciones de páginas Web, imágenes y vínculos 111
Solicitudes de página Web 113
Favoritos 114
Agregador Web 116
Configuración del explorador 118
Seguridad del explorador 121
Inserción de explorador 123
Métodos abreviados del explorador 16
Resolución de problemas del explorador 124

Aplicaciones 127
Adición de una aplicación 127
Ver propiedades de una aplicación 127
Eliminación de una aplicación de terceros 127
Ver el tamaño de la base de datos de una aplicación 127
Problema de aplicaciones 127

Multimedia 129
Carpetas y archivos multimedia 129
Gestión de archivos multimedia 131
Imágenes 132
Melodías de llamada 134
Métodos abreviados de los medios 16
Resolución de problemas de multimedia 136

Mapas 137
Ubicaciones 137
Direcciones 138
Conceptos básicos sobre los mapas 139
Seguimiento 140
Ubicación de los Favoritos 142
Métodos abreviados de los mapas 16
Resolución de problemas de mapas 142

Contactos 145
Conceptos básicos de los contactos 145
Listas de correo 147
ID de llamada 24
Categorías 149
Consulta de direcciones 150
Configuración de la lista de contactos 151

Solución de problemas de contactos 152

Calendario 153
Conceptos básicos sobre los calendarios 153
Reuniones 155
Configuración del calendario 156
Métodos abreviados del calendario 17
Resolución de problemas del calendario 158

Tareas 161
Conceptos básicos de las tareas 161
Categorías 149
Configuración de la lista de tareas 164

Notas 167
Conceptos básicos de las notas 167
Categorías 149
Configuración de la lista de notas 169

Alarma 171
Acerca de la alarma 171
Configuración de la alarma 171
Silencio de la alarma 171
Desactivación de la alarma 171
Resolución de problemas de la alarma 171

Calculadora 173
Utilización de la calculadora 173
Conversión de una medida 173

Tecnología Bluetooth 175
Información básica sobre la tecnología Bluetooth 175
Configuración de la tecnología Bluetooth 176
Resolución de problemas de la tecnología Bluetooth 178

Fecha y hora 181
Configuración de la fecha y hora 181
Obtener automáticamente la fecha y hora de la red inalámbrica 181
Solución de problemas de fecha y hora 181

Perfiles de notificación 183
Conceptos básicos sobre las notificaciones 183

Notificación mediante LED 185
Notificación personalizada 186
Resolución de problemas del perfil de notificación 188

BlackBerry Messenger 189
Contactos 189
Conversaciones 192
Estado de disponibilidad 194

Pantalla y teclado 195
Retroiluminación 195
Configuración de pantalla 196
Configuración del teclado 197
Temas 198
Problema de pantalla 198

Idioma 199
Establecer el idioma de la pantalla 199
Agregar o eliminar un idioma 199
Acerca de los idiomas de introducción de datos 88
Establecimiento del idioma de introducción de datos 88
Desactivar el método abreviado para cambiar de idioma de introducción de datos 199
Alternar los métodos de entrada de escritura 10
Establecer las opciones de presentación para los contactos 151
Solución de problemas de idioma 200

Cobertura de la red inalámbrica 201
Búsqueda de información sobre indicadores de cobertura inalámbrica 201
Desactivación de la conexión a la red inalámbrica 201
Activación de la notificación de cobertura inalámbrica 186
Desconexión del servicio de datos 201
Acerca de itinerancia 202
Problema de cobertura de la red inalámbrica 202

Alimentación y batería 203
Apagado del dispositivo 203
Configurar el dispositivo para encenderse y apagarse de forma automática. 203
Comprobar el nivel de alimentación de la batería 203
Restablecimiento del dispositivo 203
Prolongación de la vida de la batería 203

Seguridad 205

Conceptos básicos de seguridad 205
Cifrado 206
Servicio de mantenimiento de contraseñas 207
Seguridad avanzada 210
Tarjetas inteligentes 211
Solución de problemas de seguridad 212

Control de aplicaciones de terceros 213
Acerca de los permisos para aplicaciones de terceros 213
Restablecer los permisos de conexión para las aplicaciones de terceros 213
Acerca de las conexiones directas de Internet para las aplicaciones de terceros 213
Establecer una conexión directa a Internet para una aplicación de terceros 213
Establecer permisos para una aplicación de terceros 213
Restablecimiento de los permisos de conexión para las aplicaciones de terceros 214
Permisos de interacción para aplicaciones de otros fabricantes 214
Permisos de datos para aplicaciones de otros fabricantes 215

BrickBreaker 217
Acerca BrickBreaker 217
Cápsulas BrickBreaker 217
Puntuación de BrickBreaker 217
Funcionamiento de BrickBreaker 218
Ajuste del volumen 22
Configuración de la velocidad de la barra 218
Envío de una puntuación al sitio Web de puntuación alta de BrickBreaker 218
Visualización de las puntuaciones más altas en el sitio Web de BrickBreaker 218

Libros de servicios 219
Acerca de los libros de servicios 219
Aceptar un libro de servicios 219
Eliminar un libro de servicios 219

Resolución de problemas 221
Resolución de problemas básicos de BlackBerry 221
Resolución de problemas del teléfono 32
Resolución de problemas de los mensajes 48
Resolución de problemas de escritura 92
Resolución de problemas de archivos adjuntos 102
Resolución de problemas de sincronización 106
Resolución de problemas del explorador 124
Resolución de problemas de multimedia 136
Resolución de problemas de mapas 142

Solución de problemas de contactos 152
Resolución de problemas del calendario 158
Resolución de problemas de la alarma 171
Resolución de problemas de la tecnología Bluetooth 178
Resolución de problemas del perfil de notificación 188
Problema de pantalla 198
Solución de problemas de idioma 200
Problema de cobertura de la red inalámbrica 202
Solución de problemas de seguridad 212
Informes de diagnóstico 230

Lista de abreviaturas 233

Aviso legal 235

Básicos de BlackBerry

Acerca de los métodos de entrada de escritura

Puede escribir en el dispositivo BlackBerry® utilizando el método de entrada SureType® o el método de pulsaciones múltiples.

La tecnología SureType combina un diseño de teclado numérico de teléfono tradicional con un diseño de letras similar al de los ordenadores con objeto de proporcionar una cómoda experiencia de escritura y de marcado.

Cuando utilice la tecnología SureType, deberá pulsar la tecla de cada letra de una palabra una vez. Por ejemplo, para escribir **run**, deberá pulsar la tecla una vez, la tecla una vez y la tecla una vez. A medida que escriba, una lista de posibles combinaciones de letras y palabras aparecerán en la pantalla. La tecnología SureType selecciona combinaciones de letras o palabras de la lista basándose en el contexto. Si intenta escribir una palabra o una combinación de letras (por ejemplo, una dirección Web o una abreviatura) que la tecnología SureType no reconoce, puede usar la lista que aparece en la pantalla para crear la palabra letra a letra. La tecnología SureType está diseñada para "aprender" las palabras o combinaciones de letras nuevas que escriba y agregarlas a la lista de palabras personalizada.

Cuando use el método de inserción de pulsaciones múltiples, deberá pulsar la tecla de una letra una vez para escribir la primera letra de la tecla y deberá pulsar dos veces para escribir la segunda letra. Por ejemplo, para escribir, **run**, deberá pulsar la tecla dos veces, la tecla una vez y la tecla dos veces.

La tecnología SureType es el método de escritura predeterminado para la mayoría de los campos. El método de inserción de pulsaciones múltiples es el predeterminado para los números de teléfono y las contraseñas.

Escribir texto usando la tecnología SureType

Pulse la tecla correspondiente a cada letra de una palabra hasta introducir una palabra completa.

Si el dispositivo BlackBerry® no reconoce la palabra que ha escrito, realice una de las siguientes acciones:

- Para resaltar un elemento de la lista que aparece al escribir, gire la rueda de desplazamiento.
- Para seleccionar un elemento resaltado en la lista que aparece al escribir y continuar escribiendo la misma palabra, pulse la tecla .
- Para seleccionar un elemento resaltado en la lista que aparece cuando escribe y comenzar una palabra nueva, pulse la tecla .

Escritura de texto usando pulsaciones múltiples

- Para escribir la primera letra de una tecla, púlsela una vez.
- Para escribir la segunda letra de una tecla, púlsela dos veces.

Alternar los métodos de entrada de escritura

1. En las opciones del dispositivo, haga clic en **Idioma**.
2. Realice una de las acciones siguientes:
    - Para usar el método de inserción de pulsaciones múltiples, establezca el campo **Idioma de introducción de datos** en **<Idioma> Pulsaciones múltiples**.
    - Para usar el método de entrada SureType®, establezca el campo **Idioma de introducción de datos** en **<Idioma>**.
3. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
4. Haga clic en **Guardar.**

Alternar aplicaciones

1. En cualquier aplicación, haga clic con la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Cambiar aplicación**.
3. Realice una de las acciones siguientes:
    - Si aparece la aplicación a la que desea cambiar, resáltela y pulse la tecla **Intro**.
    - Si la aplicación a la que desea cambiar no aparece, resalte **Pantalla de inicio** y pulse **Intro**.

Asignar una aplicación a la tecla de acceso rápido

El dispositivo BlackBerry® cuenta con una tecla de acceso rápido en la parte frontal del dispositivo. Podrá cambiar la aplicación que esté asignada a una tecla de acceso rápido en función del tema.

1. En las opciones del dispositivo, haga clic en **Pantalla/Teclado.**
2. Defina los campos **La tecla de acceso rápido abre**.
3. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
4. Haga clic en **Guardar.**

Configuración de la información del propietario

1. En las opciones del dispositivo, haga clic en **Propietario**.
2. Escriba su información de contacto.
3. Haga clic con la rueda de desplazamiento.

4. Haga clic en **Guardar.**

Acerca de los vínculos

Los vínculos aparecen en el dispositivo BlackBerry® como texto subrayado. Puede establecer vínculos a varios elementos como, por ejemplo, números de teléfono, sitios Web o direcciones de correo electrónico. Estos vínculos se pueden usar para realizar llamadas, visitar sitios Web o iniciar rápidamente la redacción de mensajes.

Creación de un vínculo para un PIN

Al escribir texto, escriba **pin:** y el PIN.

Expandir una carpeta

1. Haga clic en una carpeta que tenga un signo más (+) junto a ella.
2. Haga clic en **Expandir**.

Contraer una carpeta

1. Haga clic en una carpeta que tenga un signo menos (-) delante.
2. Seleccione **Contraer**.

Métodos abreviados básicos de BlackBerry

- Para mover el cursor, gire la rueda de desplazamiento.
- Para mover el cursor en otra dirección, mantenga pulsada la tecla **Alt** y gire la rueda de desplazamiento.
- Para salir de una pantalla o para volver a la página anterior del explorador, pulse la tecla **Escape**.
- Para moverse hasta un elemento de una lista o menú, escriba la primera letra del nombre de dicho elemento.
- Para activar o desactivar una casilla de verificación, pulse la tecla **Espacio**.
- Para ver los valores disponibles en un campo, pulse la tecla **Alt**.
- Para alternar entre aplicaciones, mantenga pulsada la tecla **Alt** y pulse **Escape**. Siga pulsando la tecla **Alt** y seleccione una aplicación. Suelte la tecla **Alt**.
- Para volver a la pantalla de inicio desde cualquier lugar, pulse la tecla **Fin**.
- Para desactivar un tema o un perfil de notificación, resalte el tema o el perfil que desee. Pulse la tecla **Espacio**.
- Para eliminar un elemento resaltado, pulse la tecla de **retroceso/eliminar.**

En la pantalla de inicio

- Para bloquear el teclado, mantenga pulsada la tecla asterisco (*****).
- Para desbloquear el telado, mantenga pulsada la tecla asterisco (*****) y la tecla **Enviar**.

- Para bloquear el dispositivo, defina una contraseña. Mantenga pulsada la tecla asterisco (*****).
- Para desbloquear el dispositivo, escriba la contraseña. Pulse la tecla **Intro**.
- Para alternar entre perfiles de notificación activos y el perfil de notificación de vibración, pulse la tecla **#**.

No se abre ninguna aplicación cuando pulso la tecla de acceso rápido

Compruebe que no se haya eliminado la aplicación que asignó a la tecla.

Asigne una aplicación distinta a la tecla.

Métodos abreviados

Métodos abreviados básicos de BlackBerry

- Para mover el cursor, gire la rueda de desplazamiento.
- Para mover el cursor en otra dirección, mantenga pulsada la tecla **Alt** y gire la rueda de desplazamiento.
- Para salir de una pantalla o para volver a la página anterior del explorador, pulse la tecla **Escape**.
- Para moverse hasta un elemento de una lista o menú, escriba la primera letra del nombre de dicho elemento.
- Para activar o desactivar una casilla de verificación, pulse la tecla **Espacio**.
- Para ver los valores disponibles en un campo, pulse la tecla **Alt**.
- Para alternar entre aplicaciones, mantenga pulsada la tecla **Alt** y pulse **Escape**. Siga pulsando la tecla **Alt** y seleccione una aplicación. Suelte la tecla **Alt**.
- Para volver a la pantalla de inicio desde cualquier lugar, pulse la tecla **Fin**.
- Para desactivar un tema o un perfil de notificación, resalte el tema o el perfil que desee. Pulse la tecla **Espacio**.
- Para eliminar un elemento resaltado, pulse la tecla de **retroceso/eliminar.**

En la pantalla de inicio

- Para bloquear el teclado, mantenga pulsada la tecla asterisco (*****).
- Para desbloquear el telado, mantenga pulsada la tecla asterisco (*****) y la tecla **Enviar**.
- Para bloquear el dispositivo, defina una contraseña. Mantenga pulsada la tecla asterisco (*****).
- Para desbloquear el dispositivo, escriba la contraseña. Pulse la tecla **Intro**.
- Para alternar entre perfiles de notificación activos y el perfil de notificación de vibración, pulse la tecla **#**.

Métodos abreviados del teléfono

- Para responder a una llamada, pulse la tecla **Enviar**.
- Para insertar un signo más (**+**) al escribir un número de teléfono, mantenga pulsada la tecla **0**.
- Para agregar una extensión a un número de teléfono, pulse la tecla **X** . Escriba el número de la extensión.
- Para asignar un número de marcación rápida a una tecla, en la pantalla de inicio del teléfono, mantenga pulsada la tecla.
- Para activar el altavoz durante una llamada, pulse la tecla del punto (**.**).
- Para desactivar el altavoz durante una llamada, pulse la tecla del punto (**.**).
- Para comprobar el correo de voz, mantenga pulsado **1**.
- Para escribir una letra en un campo de número de teléfono, mantenga pulsada la tecla **Alt.** Use el método de inserción de pulsaciones múltiples para escribir la letra.
- Para desplazarse a la parte superior de la pantalla Teléfono, pulse la tecla **Espacio**.
- Para ver el último número de teléfono escrito, desplácese a la parte superior de la pantalla Teléfono y pulse la tecla **Intro**. Pulse la tecla **Enviar** para marcar el número.

- Para ver la lista de contactos en el teléfono, mantenga pulsada la tecla **Enviar**.

Métodos abreviados de los mensajes

En un mensaje

- Para responder a un mensaje, pulse la tecla de exclamación (**!**).
- Para responder a todos, pulse la tecla de interrogación (**?**).
- Para reenviar un mensaje, pulse la tecla de punto (.).

En una lista de mensajes

- Para abrir un mensaje resaltado, pulse la tecla **Intro**.
- Para redactar un mensaje desde la lista de mensajes, pulse la tecla de coma (**,**).
- Para ver los mensajes recibidos, pulse la tecla **Alt** y la tecla **3**.
- Para ver los mensajes enviados, pulse la tecla **Alt** y la tecla del punto (**.**).
- Para ver los mensajes de voz, pulse la tecla **Alt** y la tecla **7**.
- Para ver los mensajes de texto SMS , pulse la tecla **Alt** y la tecla del símbolo de interrogación (**?**).
- Para ver de nuevo todos los mensajes, pulse la tecla **Escape**.

Desplazamientos por una lista de mensajes

- Para desplazarse hacia arriba por una pantalla, pulse la tecla **Mayús** y la tecla **Espacio.**
- Para desplazarse hacia abajo por una pantalla, pulse la tecla **Espacio.**
- Para desplazarse a la parte superior de una lista de mensajes, pulse **1**.
- Para desplazarse a la parte inferior de una lista de mensajes, pulse **7**.
- Para desplazarse hacia arriba en un mensaje, pulse **2**.
- Para desplazarse hacia abajo en un mensaje, pulse **8**.
- Para desplazarse hasta la fecha siguiente, pulse **6**.
- Para desplazarse hasta la fecha anterior, pulse **4**.

Métodos abreviados de escritura

- Para insertar un punto, pulse la tecla **Espacio** dos veces. La siguiente letra utilizará formato de mayúsculas.
- Para utilizar una letra mayúscula, mantenga pulsada la tecla de dicha letra hasta que aparezca la letra con formato de mayúsculas.
- Para escribir un carácter alternativo de una tecla, pulse la tecla **Alt** y pulse la tecla que corresponda.
- Para escribir un carácter con acento o un carácter especial, mantenga pulsada la tecla de dicha letra y gire la rueda de desplazamiento. Haga clic en un carácter seleccionado. Por ejemplo, para escribir ü, mantenga pulsado **3** y gire hacia arriba la rueda de desplazamiento hasta que se resalte ü. Pulse la rueda de desplazamiento.
- Para escribir un número en un campo de número, pulse la tecla de un número. No es necesario que pulse la tecla Alt.
- Para escribir un número en un campo de contraseña, mantenga pulsada la tecla **Alt** y pulse la tecla numérica.

- Para escribir una letra en un campo de número, mantenga pulsada la tecla **Alt** y utilice el método de entrada de pulsaciones múltiples.
- Para activar el bloqueo numérico, pulse la tecla **Mayús** y la tecla **Alt**.
- Para desactivar el bloqueo numérico, pulse la tecla **Alt.**
- Para cambiar los idiomas de introducción de datos, en la pantalla Idioma, compruebe que el campo **Usar método abreviado de idioma de introducción** está definido en **Sí**. Mantenga pulsada la tecla **Alt** y pulse la tecla **Intro**. Siga pulsando la tecla **Alt** y resalte un idioma. Suelte la tecla **Alt**.

Inserción de símbolos

- Para insertar un símbolo de arroba (@) o un punto (.) en el campo de dirección de un correo electrónico, pulse la tecla **Espacio**.
- Para insertar un símbolo, pulse la tecla **Alt** y la tecla **Símbolo**. Para ver más símbolos, vuelva a pulsar la tecla **Símbolo**. Escriba la letra que aparece debajo del símbolo.

Trabajo con texto

- Para resaltar una línea de texto, pulse la tecla **Mayús** y gire la rueda de desplazamiento.
- Para resaltar caracteres de texto uno a uno, mantenga pulsada la tecla **Mayús** y gire la rueda de desplazamiento.
- Para cancelar la selección de un texto, pulse la tecla **Escape.**
- Para cortar texto resaltado cuando esté escribiendo, pulse la tecla **Mayús** y la tecla **Retroceso / Eliminar**.
- Para copiar texto resaltado al escribir, pulse la tecla **Alt** y haga clic en la rueda de desplazamiento.
- Para pegar texto resaltado al escribir, pulse la tecla **Mayús** y haga clic en la rueda de desplazamiento.
- Para resaltar elementos en la lista que aparece al escribir con el método de entrada SureType®, pulse la tecla **Siguiente**.

Búsqueda de métodos abreviados

- Para buscar un contacto en una lista de contactos, escriba el nombre o las iniciales del contacto separadas por un espacio.
- Para buscar texto en un archivo adjunto, pulse **Q**.
- Para buscar un texto en un archivo adjunto de presentación, compruebe que está viendo la presentación en vista de texto o en vista de texto y diapositivas. Pulse **Q**.

Métodos abreviados de archivos adjuntos

- Para buscar texto en un archivo adjunto, pulse **Q**.

En una hoja de cálculo

- Para desplazarse hasta una celda específica, pulse **A**.
- Para ver el contenido de una celda, pulse la tecla **Espacio**.
- Para cambiar hojas de cálculo, pulse **V**. Destaque una hoja de trabajo. Pulse la tecla **Intro**.

En una presentación

- Para alternar las vistas de presentación, pulse **Z**.
- Para desplazarse hasta la diapositiva siguiente, pulse **6**.

- Para desplazarse hasta la diapositiva anterior, pulse **4**.

Métodos abreviados del explorador

- Para insertar un punto (.) en el cuadro de diálogo Ir a, pulse la tecla **Espacio**.
- Para insertar una barra (/) en el cuadro de diálogo Ir a, pulse la tecla **Mayús** y la tecla **Espacio**.
- Para interrumpir la carga de una página Web, pulse la tecla **Escape**.
- Para cerrar el explorador, mantenga pulsada la tecla **Escape**.

En una página Web

- Para ir a una página Web concreta, pulse la tecla de punto (.).
- Para abrir la lista de favoritos, pulse **5**.
- Para agregar un favorito, pulse la tecla de interrogación (**?**).
- Para seguir un vínculo resaltado, pulse la tecla **Intro**.
- Para esconder el título, pulse la tecla de exclamación (**!**).
- Para volver a visualizar el título, pulse la tecla de exclamación (**!**).
- Para ver una versión en miniatura de una página Web, pulse **X**. Para volver a la vista normal, pulse cualquier tecla.

Navegar por una página Web

- Para desplazarse hacia arriba por una pantalla, pulse **3**.
- Para desplazarse hacia abajo por una pantalla, pulse **9**.
- Para ir a la parte superior de una página Web, pulse **1**.
- Para ir a la parte inferior de una página Web, pulse **7**.

Métodos abreviados de los medios

- Para girar una imagen, pulse la tecla de la coma (,).
- Para acercar una imagen, pulse **3**.
- Para alejar una imagen, pulse **9**.
- Para ajustar la imagen en su tamaño inicial, pulse **5**.

Métodos abreviados de los mapas

- Para acercar elementos de un mapa, pulse **L**.
- Para alejar elementos de un mapa, pulse **O**.
- Para ver la información de estado en la parte superior de un mapa, pulse **Q**.
- Para ocultar la información de estado en la parte superior de un mapa, pulse **Q**.
- Para cambiar los modos, pulse la tecla **Espacio**.
- Para cambiar las vistas, pulse **5**.

Métodos abreviados del calendario

Para que los métodos abreviados funcionen en la vista Día, defina el campo **Activar entrada rápida** en **No** en las opciones del calendario.

- Para programar una cita, pulse la tecla de punto (.).
- Para ir al día, semana o mes siguiente, pulse **9**.
- Para ir al día, semana o mes anterior, pulse **3**.
- Para mover el cursor en dirección horizontal en la vista Semana, mantenga pulsada la tecla **Alt** y gire la rueda de desplazamiento.
- Para mover el cursor en dirección vertical en la vista Mes, mantenga pulsada la tecla **Alt** y gire la rueda de desplazamiento.
- Para desplazarse una hora hacia arriba, pulse **2**.
- Para desplazarse una hora hacia abajo, pulse **8**.
- Para ir a la fecha actual, pulse la tecla del símbolo de exclamación (**!**) .

Teléfono

Conceptos básicos del teléfono

Búsqueda de su número de teléfono

Abra el teléfono.

Su número de teléfono se muestra en el campo Mi número de teléfono.

Realizar una llamada

1. En la pantalla de inicio o en el teléfono, realice una de las siguientes acciones:
    - Escriba un número de teléfono.
    - Escriba parte del nombre de un contacto. Resalte un contacto o un número de teléfono.
2. Pulse la tecla .

Para finalizar la llamada, pulse la tecla .

Responder a una llamada.

- Para contestar una llamada, haga clic en **Contestar**.
- Para poner en espera la llamada actual y contestar la llamada entrante, haga clic en **Contestar** - **Poner en espera la llamada actual**.

Para finalizar la llamada, pulse la tecla **Fin**.

Ignorar una llamada

Haga clic en **Omitir**.

Silencio de una llamada

1. Durante una llamda, haga clic en la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Silencio.**

Para desactivar el silencio, haga clic en la rueda de desplazamiento. Haga clic en **Desactivar silencio**.

Activar el altavoz

1. Durante una llamada, haga clic en la rueda de desplazamiento.
2. Seleccione **Activar altavoz**.

Para desactivar el altavoz, haga clic en la rueda de desplazamiento. Haga clic en **Activar dispositivo de bolsillo**.

No coloque el dispositivo BlackBerry® cerca de la oreja mientras utiliza el teléfono con altavoz. Podría producirse una lesión auditiva. Para obtener más información, consulte el folleto de información del producto y de seguridad del dispositivo.

Marcación usando números o letras

Al escribir una letra en un número de teléfono, el dispositivo BlackBerry® marca el número asociado a dicha letra en un teclado telefónico convencional.

- Para escribir un número, pulse cualquier tecla de número.
- Para introducir la primera letra de una tecla, mantenga pulsada la tecla **Alt**. Pulse la tecla de letra una vez.
- Para introducir la segunda letra de una tecla, mantenga pulsada la tecla **Alt**. Pulse dos veces la tecla de la letra.

Cambiar aplicaciones durante una llamada

1. Durante una llamada, haga clic en la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Pantalla de inicio**.

Nota: Si cambia a una aplicación distinta y desea finalizar la llamada, pulse la tecla **Fin**.

Cambiar de llamada

1. Durante una llamada, si recibe otra llamada, seleccione **Contestar** - **Poner en espera la llamada actual**.
2. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
3. Haga clic en **Flash**.

Cómo realizar llamadas cuando el dispositivo está bloqueado

Compruebe que el marcado desde la pantalla Bloquear esté activado.

1. En la pantalla Bloquear, gire la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Realizar llamada**.
3. Realice una de las acciones siguientes:
    - Escriba un número de teléfono.
    - Escriba parte del nombre de un contacto. Haga clic en un contacto o un número de teléfono.
4. Pulse la tecla **Enviar**.

Para finalizar la llamada, pulse la tecla **Fin**.

Uso de auriculares

Puede adquirir unos auriculares opcionales para usarlos con su dispositivo BlackBerry®.

- Para responder a una llamada, pulse el botón de los auriculares.
- Para silenciar los auriculares durante una llamada, pulse el botón de los auriculares. Para desactivar la función de silencio, vuelva a pulsar el botón de los auriculares.
- Para finalizar una llamada, mantenga pulsado el botón de los auriculares.

Para obtener más información acerca del uso de los auriculares, consulte la documentación que se incluye con los auriculares.

Llamadas de emergencia

Acerca de las llamadas de emergencia

El dispositivo BlackBerry® está diseñado para realizar llamadas de emergencia, incluso cuando está bloqueado. Si el dispositivo de radio está desactivado cuando se inicia la llamada de emergencia, el dispositivo está diseñado para conectar la radio y conectarse a la red inalámbrica de forma automática.

Sólo puede realizar llamadas de emergencia introduciendo números de acceso oficiales (por ejemplo, el 911 en Estados Unidos).

Acerca del modo de devolución de llamada de emergencia

Al finalizar una llamada de emergencia, el dispositivo BlackBerry® entra en el modo de devolución de llamada de emergencia. Este modo permite que el operador pueda ponerse en contacto con usted o determinar su ubicación aproximada. En función de su proveedor de servicios, el modo de devolución de llamada de emergencia permanece activo durante cinco minutos o se cancela si realiza una llamada que no sea de emergencia.

Si se encuentra en este modo no puede enviar y recibir mensajes, ni explorar páginas Web.

Si realiza una llamada que no sea de emergencia, el dispositivo sale del modo de devolución de llamada de emergencia en cualquier momento.

Acerca de la compatibilidad con GPS asistido

El dispositivo BlackBerry® está diseñado para admitir GPS asistido. Cuando realice una llamada de emergencia o cuando el dispositivo se encuentre en modo de devolución de llamada de emergencia, el operador podría utilizar la tecnología GPS asistida para determinar su ubicación.

Nota: En situaciones de emergencia, proporcione siempre toda la información posible al operador. Es posible que el operador no sea capaz de determinar su ubicación utilizando sólo la tecnología GPS asistida.

Realización de una llamada de emergencia

- Si el teclado o el dispositivo BlackBerry® no están bloqueados, escriba el número de emergencia en el teléfono. Pulse la tecla **Enviar**.
- Si el teclado o el dispositivo están bloqueados, pulse la tecla **Intro**. Haga clic en **Llamada urgente.** Haga clic en **Sí**.

Activación de la compatibilidad con GPS asistido

En función del proveedor de servicios inalámbricos, las opciones de GPS asistido que aparecen en el dispositivo BlackBerry® pueden variar ligeramente de las opciones que aparecen en esta tarea.

1. En las opciones del dispositivo, haga clic en **Opciones avanzadas**.
2. Haga clic en **GPS**.

3. Defina el campo **Servicios GPS** como **Ubicación activada**.

Volumen

Ajuste del volumen

- Para aumentar el volumen, gire hacia arriba la rueda de desplazamiento.
- Para reducir el volumen durante una llamada, gire hacia abajo la rueda de desplazamiento.

Especificación del volumen predeterminado para las llamadas

1. En el teléfono, haga clic en la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Opciones**.
3. Seleccione **Opciones generales**.
4. Defina el campo **Volumen de llamada predeterminado.**
5. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
6. Haga clic en **Guardar.**

Correo de voz

Comprobación del correo de voz

Asegúrese de que dispone de un número de acceso al correo de voz.
En función del tema, es posible que pueda comprobar el correo de voz desde la pantalla de inicio.

1. En el teléfono, haga clic en la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Llamar al correo de voz**.

Definir un número de acceso al correo de voz

Si su dispositivo BlackBerry® está preparado para el correo de voz, es posible que el número de acceso al correo de voz esté ya disponible. Póngase en contacto con su proveedor de servicios inalámbricos para obtener más información sobre el correo de voz de su dispositivo.

1. En el teléfono, haga clic en la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Opciones**.
3. Haga clic en **Correo de voz**.
4. Escriba un número de acceso al buzón de voz y una contraseña.
5. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
6. Haga clic en **Guardar.**

Nota: Si su dispositivo no está configurado para el correo de voz, puede especificar el número de acceso a otro sistema de correo de voz.

Marcación rápida

Realizar llamadas usando la marcación rápida

Puede hacer una llamada usando la marcación rápida en el teléfono, en la página de inicio, en la lista de mensajes o en un mensaje abierto. Mantenga pulsada la tecla que ha asignado al contacto o al número de teléfono.

Asignación de un número de marcación rápida a una tecla

1. En el teléfono, haga clic en la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Ver lista de marcación rápida.**
3. Haga clic en un tecla que no esté asignada.
4. Haga clic en **Nuevo número de marcación rápida.**
5. Haga clic en un contacto.
6. Haga clic en **Agregar marcación rápida a <nombre de contacto>**.

Cambio de un número de marcación rápida

1. En el teléfono, haga clic en la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Ver lista de marcación rápida.**
3. Haga clic en un contacto o un número de teléfono.
4. Realice una de las acciones siguientes:
   - Para cambiar el contacto asignado a una tecla de marcación rápida, haga clic en **Editar**. Haga clic en un contacto nuevo. Haga clic en **Agregar marcación rápida a <nombre de contacto>**.
   - Para asignar el contacto a otra tecla de marcación rápida, haga clic en **Mover**. Gire la rueda de desplazamiento para mover el contacto a una nueva tecla de marcación rápida. Pulse la rueda de desplazamiento.
   - Para eliminar el contacto de la lista de marcación rápida, haga clic en **Eliminar**.

Conferencias telefónicas

Realización de una llamada a tres

Compruebe que su plan de servicios inalámbricos incluye este servicio.

1. Durante una llamada, haga clic en la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Llamada a tres**.
3. Escriba un número de teléfono o haga clic en un contacto.
4. Durante la segunda llamada, haga clic en la rueda de desplazamiento.
5. Haga clic en **Flash**.

La pantalla Llamada activa indica que en ese momento está conectado a la segunda llamada, a pesar de estar conectado con ambos contactos.

Realización de una llamada a tres

1. Durante una llamada de conferencia, haga clic en la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Flash**.

Crear un vínculo de número de teléfono para una llamada de conferencia

1. Escriba un número de teléfono para la llamada de conferencia.
2. Realice una de las acciones siguientes:
    - Escriba **X** y el código de acceso.
    - Inserte una pausa o espere y escriba el código de acceso.

Nota: Si agrega una pausa o espera cuando esté creando un vínculo de número de teléfono para una llamada de conferencia en un mensaje, una cita o una reunión, escriba **Tel:** antes de escribir el número de teléfono para la llamada de conferencia. No escriba ningún espacio entre Tel: y el número de teléfono.

ID de llamada

Adición de una imagen de ID de llamada para un contacto

1. En la libreta de direcciones, resalte un contacto.
2. Haga clic en la rueda de desplazamiento.
3. Haga clic en **Agregar imagen**.
4. Resalte una imagen.
5. Haga clic en la rueda de desplazamiento.
6. Haga clic en **Select** (Seleccionar).
7. Centre la imagen en el cuadro.
8. Haga clic en la rueda de desplazamiento.
9. Haga clic en **Cortar y guardar**.

Cambiar la imagen de ID de llamada de un contacto

1. Al cambiar un contacto, resalte la imagen de ID de llamada.
2. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
3. Haga clic en **Agregar imagen**.
4. Resalte una imagen.
5. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
6. Elija **Seleccionar**.

7. Centre la imagen en el cuadro.
8. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
9. Haga clic en **Guardar.**

Eliminar la imagen de ID de llamada de un contacto

1. En la libreta de direcciones, resalte un contacto.
2. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
3. Haga clic en **Editar**.
4. Haga clic en la imagen de ID de llamada.
5. Haga clic en **Eliminar imagen**.
6. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
7. Haga clic en **Guardar.**

Registros de llamadas

Acerca de los registros de llamada

Los registros de llamadas incluyen la fecha en la que se realizó la llamada al contacto, el número de teléfono al que se llamó y la duración de la llamada. También se pueden agregar notas a los registros de llamadas. Puede ver los registros de llamadas en el teléfono o, en función de las opciones configuradas para el registro de llamadas, puede ver dichos registros en una lista de mensajes. En función del tema, es posible que las llamadas perdidas aparezcan en la pantalla de inicio.

El dispositivo BlackBerry® almacena registros de llamadas durante 30 días.

Ver los registros de llamadas en una lista de mensajes

1. En el teléfono, haga clic en la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Opciones**.
3. Haga clic en **Registro de llamadas**.
4. Seleccione la opción de tipo de registro de llamada.

Para ocultar todos los registros de llamadas de una lista de mensajes, seleccione la opción **Ninguno**.

Agregar notas a un registro de llamadas

1. En el teléfono, resalte un registro de llamadas.
2. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
3. Haga clic en **Ver historial**.
4. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
5. Haga clic en **Adición de notas**.

6. Escriba las notas de llamadas.
7. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
8. Haga clic en **Guardar.**

Cambio de las notas del registro de llamadas

1. En el teléfono, resalte un registro de llamadas.
2. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
3. Haga clic en **Ver historial**.
4. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
5. Haga clic en **Editar notas**.
6. Cambie las notas de la llamada.
7. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
8. Haga clic en **Guardar.**

Reenvío de un registro de llamadas

1. En el teléfono, resalte un registro de llamadas.
2. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
3. Haga clic en **Ver historial**.
4. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
5. Seleccione **Reenviar.**

Eliminar notas del registro de llamadas

1. En el teléfono, resalte un registro de llamadas.
2. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
3. Haga clic en **Ver historial**.
4. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
5. Haga clic en **Editar notas**.
6. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
7. Haga clic en **Borrar campo**.
8. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
9. Haga clic en **Guardar.**

Reenvío de llamada

Acerca del reenvío de llamadas

En función de su proveedor de servicios inalámbricos, es posible que el dispositivo BlackBerry® disponga de uno o varios números de teléfono de reenvío de llamadas. Puede que no se le permita cambiar ni eliminar esos números de teléfono ni agregar otros nuevos.

Póngase en contacto con su proveedor de servicios inalámbricos para obtener más información.

Requisitos previos del reenvío de llamadas

- Compruebe que su plan de servicios inalámbricos incluye este servicio.

Reenvío de llamadas

Compruebe que dispone de uno o varios números de teléfono de reenvío de llamadas.

1. En el teléfono, haga clic en la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Opciones**.
3. Haga clic en **Reenvío de llamadas**.
4. Haga clic en un tipo de llamada.
5. Elija **No reenviar** o el número de teléfono actual al que se reenvían las llamadas.
6. Seleccione **Cambiar número**.
7. Haga clic en un número de teléfono de reenvío de llamadas.
8. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
9. Haga clic en **Guardar.**

Para impedir que se reenvíen las llamadas, configure el número de teléfono de reenvío de llamadas en **No reenviar**.

Adición de un número de teléfono de reenvío de llamadas

1. En el teléfono, haga clic en la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Opciones**.
3. Haga clic en **Reenvío de llamadas**.
4. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
5. Elija **Número nuevo.**
6. Escriba un número de teléfono.
7. Pulse la tecla **Intro**.
8. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
9. Haga clic en **Cerrar**.

Cambiar un número de teléfono de reenvío de llamadas

Sólo puede cambiar los números de teléfono de reenvío de llamadas que haya añadido.

1. En el teléfono, haga clic en la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Opciones**.
3. Haga clic en **Reenvío de llamadas**.
4. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
5. Seleccione **Editar números**.
6. Haga clic en un número de teléfono.
7. Haga clic en **Editar**.
8. Cambie el número de teléfono.
9. Haga clic con la rueda de desplazamiento.

Eliminar un número de teléfono de reenvío de llamadas

Sólo puede eliminar los números de teléfono de reenvío de llamadas que haya añadido.

1. En el teléfono, haga clic en la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Opciones**.
3. Haga clic en **Reenvío de llamadas**.
4. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
5. Seleccione **Editar números**.
6. Haga clic en un número de teléfono.
7. Haga clic en **Eliminar**.

Marcado inteligente

Acerca del marcado inteligente

Puede especificar códigos de área y de país predeterminados para que los números especificados como vínculos, o los números de la libreta de direcciones que no contengan estos códigos, se marquen correctamente.

Si realiza llamadas frecuentes a una organización, también podrá configurar opciones de marcado inteligente para no tener que marcar el número principal de la empresa.

Definir los códigos de país y de área.

1. En el teléfono, haga clic en la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Opciones**.
3. Haga clic en **Marcado inteligente**.

4. Defina los campos **Código de país** y **Código de área**.
5. En el campo **Longitud del n.º nacional**, defina la longitud predeterminada de los números de teléfono de su país.
6. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
7. Haga clic en **Guardar**.

Nota: Cuando calcule la longitud predeterminada de los números de teléfono, deberá incluir el código de área y el número local, pero no el código de país ni el prefijo de marcación directa nacional.

Configuración de opciones para marcar extensiones

1. En el teléfono, haga clic en la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Opciones**.
3. Haga clic en **Marcado inteligente**.
4. En el campo **Número**, escriba el número de teléfono principal para una organización.
5. Determine cuánto tiempo deberá esperar el dispositivo BlackBerry® antes de marcar una extensión.
6. En el campo **Longitud de la extensión**, defina la longitud predeterminada de las extensiones.
7. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
8. Haga clic en **Guardar**.

Compatibilidad con TTY

Acerca de la compatibilidad con TTY

Cuando se activa la compatibilidad con TTY y se conecta el dispositivo BlackBerry® a un dispositivo TTY, se pueden realizar llamadas desde dispositivos TTY, así como recibirlas. El dispositivo BlackBerry está diseñado para convertir las llamadas recibidas en texto que se puede leer en el dispositivo TTY.

Requisitos previos de la compatibilidad con TTY

- Compruebe que su proveedor de servicios inalámbricos admite esta función.
- Compruebe que el dispositivo TTY funcione a 45,45 bits por segundo.
- Asegúrese de que haya insertado el conector del dispositivo TTY en la toma de auriculares del dispositivo BlackBerry®. Si utiliza un conector RJ-11, deberá utilizar un adaptador para conectar el dispositivo TTY a su dispositivo BlackBerry.

Activar la compatibilidad con TTY

1. En el teléfono, haga clic en la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Opciones**.
3. Haga clic en **TTY**.
4. Defina el campo **Modo TTY** como **Sí**.

5. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
6. Haga clic en **Guardar.**

El indicador TTY aparece en la sección de estado del dispositivo en la pantalla.
Para desactivar la compatibilidad con TTY, defina el campo **Mode TTY** como **No**.

Configuración del teléfono

Ocultación del número de teléfono a los contactos al hacer llamadas

1. En el teléfono, haga clic en la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Opciones**.
3. Seleccione **Opciones generales**.
4. Defina el campo **Restringir mi identidad** como **Siempre**.
5. Haga clic en la rueda de desplazamiento.
6. Haga clic en **Guardar.**

Activación del marcado desde la pantalla de bloqueo

1. En las opciones del dispositivo, haga clic en **Opciones de seguridad**.
2. Haga clic en **Configuración general**.
3. Defina el campo **Activación de Llamadas salientes con el dispositivo de bolsillo bloqueado** en **Sí**.
4. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
5. Haga clic en **Guardar.**

Ordenar números de teléfono o contactos en la pantalla Teléfono

1. En el teléfono, haga clic en la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Opciones**.
3. Seleccione **Opciones generales**.
4. Realice una de las acciones siguientes:
   - Para ordenar los números de teléfono o contactos por frecuencia de uso, defina el campo **Vista de lista de teléfonos** como **Más utilizadas**.
   - Para ordenar los contactos alfabéticamente por nombre del contacto, defina el campo **Vista de lista de teléfonos** como **Nombre**.
   - Para ordenar los números de teléfono o contactos por uso reciente, defina el campo **Vista de lista de teléfonos** como **Más recientes**.
5. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
6. Haga clic en **Guardar.**

Para volver a ordenar los números de teléfono o contactos por registros de llamadas, defina el campo **Vista de lista de teléfonos** como **Registro de llamadas**.

Desactivar la confirmación que aparece antes de eliminar elementos

Puede desactivar la confirmación que aparece antes de eliminar elementos en una lista de mensajes, el teléfono, la libreta de direcciones, el calendario, la lista de tareas, la lista de notas o el mantenimiento de contraseñas.

1. En una aplicación, haga clic con la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Opciones**.
3. Establezca el campo **Confirmar eliminación** en **No**.
4. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
5. Haga clic en **Guardar.**

Dejar de finalizar las llamadas al insertar el dispositivo en la funda

1. En el teléfono, haga clic en la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Opciones**.
3. Seleccione **Opciones generales**.
4. Defina el campo **Colgar automáticamente** como **Nunca.**
5. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
6. Haga clic en **Guardar.**

Dejar de contestar a las llamadas al retirar el dispositivo de la funda

1. En el teléfono, haga clic en la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Opciones**.
3. Seleccione **Opciones generales**.
4. Defina el campo **Contestar automáticamente** como **Nunca.**
5. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
6. Haga clic en **Guardar.**

Restablecer el contador de llamada

1. En el teléfono, haga clic en la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Estado**.
3. Haga clic en **Última llamada** o en **Total de llamadas**.
4. Seleccione **Borrar contador.**
5. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
6. Haga clic en **Guardar.**

Acerca del modo de telebobina

En el modo telebobina, la señal magnética del dispositivo BlackBerry® se modifica a un nivel y una respuesta de frecuencia adecuados para que se pueda contestar mediante audífonos equipados con telebobinas.

Activación del modo de telebobina

Compruebe que su dispositivo BlackBerry® admite el modo de telebobina. Póngase en contacto con su proveedor de servicios inalámbricos para obtener más información.

1. En el teléfono, haga clic en la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Opciones**.
3. Haga clic en **Modo de asistencia a la escucha**.
4. Establezca el campo **Modo activado** en **Telebobina**.
5. Haga clic en la rueda de desplazamiento.
6. Haga clic en **Guardar.**

El indicador de telebobina H-T aparece en la sección de estado del dispositivo en la pantalla.

Métodos abreviados del teléfono

- Para responder a una llamada, pulse la tecla **Enviar**.
- Para insertar un signo más (**+**) al escribir un número de teléfono, mantenga pulsada la tecla **0**.
- Para agregar una extensión a un número de teléfono, pulse la tecla **X** . Escriba el número de la extensión.
- Para asignar un número de marcación rápida a una tecla, en la pantalla de inicio del teléfono, mantenga pulsada la tecla.
- Para activar el altavoz durante una llamada, pulse la tecla del punto (**.**).
- Para desactivar el altavoz durante una llamada, pulse la tecla del punto (**.**).
- Para comprobar el correo de voz, mantenga pulsado **1**.
- Para escribir una letra en un campo de número de teléfono, mantenga pulsada la tecla **Alt.** Use el método de inserción de pulsaciones múltiples para escribir la letra.
- Para desplazarse a la parte superior de la pantalla Teléfono, pulse la tecla **Espacio**.
- Para ver el último número de teléfono escrito, desplácese a la parte superior de la pantalla Teléfono y pulse la tecla **Intro**. Pulse la tecla **Enviar** para marcar el número.
- Para ver la lista de contactos en el teléfono, mantenga pulsada la tecla **Enviar**.

Resolución de problemas del teléfono

No puedo realizar o recibir llamadas

Trate de realizar las acciones siguientes:

- Compruebe que el dispositivo BlackBerry® está conectado a la red inalámbrica.
- Si ha viajado a otro país y no ha cambiado las opciones de marcado inteligente, marque el número completo del contacto, incluido el código de país y el de área.
- Si sigue sin poder recibir llamadas, compruebe que el reenvío de llamadas está desactivado.

Mensajes de correo electrónico

Conceptos básicos de los mensajes de correo electrónico

Apertura de un mensaje

1. En una lista de mensajes, resalte un mensaje.
2. Haga clic en **Abrir**.

Nota: Si el dispositivo BlackBerry® está asociado a más de una cuenta de correo electrónico, podrá abrir mensajes desde la lista de mensajes de una cuenta de correo electrónico específica.

Enviar un mensaje de correo electrónico

1. En una lista de mensajes, haga clic con la rueda de desplazamiento.
2. Seleccione **Redactar correo electrónico**.
3. En el campo **Para**, realice una de las acciones siguientes:
    - Escriba una dirección de correo electrónico.
    - Escriba el nombre de un contacto.
    - Escriba parte del nombre de un contacto. Haga clic en un contacto.
4. Escriba un mensaje.
5. Pulse la rueda de desplazamiento.
6. Haga clic en **Enviar**.

Nota: Si el dispositivo BlackBerry® está asociado a más de una dirección de correo electrónico, en el campo Enviar utilizando, puede configurar la dirección de correo electrónico que desee usar para enviar el mensaje de correo electrónico.

Guardar el borrador de un mensaje

1. Al redactar un mensaje, haga clic con la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Guardar borrador**.

Enviar una copia oculta a un contacto

1. Al redactar un mensaje, haga clic con la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Agregar CCO**.

Adjuntar un contacto a un mensaje

1. Al redactar un mensaje, haga clic con la rueda de desplazamiento.
2. Elija **Adjuntar dirección**.

3. Haga clic en un contacto.
4. Seleccione **Continuar**.

Definir el nivel de importancia de un mensaje

1. Al redactar un mensaje, haga clic con la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Opciones**.
3. Configure el campo **Importancia**.
4. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
5. Haga clic en **Guardar.**

Guardar de un mensaje

1. En un mensaje, pulse la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Guardar.**

Responder al mensaje

1. En un mensaje, haga clic en la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Responder** o **Responder a todos**.

Eliminar el texto original de mensaje de respuesta

1. Al responder a un mensaje, haga clic con la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Eliminar texto original.**

Reenviar un mensaje

1. En un mensaje, pulse la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Reenviar** o en **Reenviar como**.
3. Haga clic en un tipo de mensaje.

Eliminar un mensaje

1. En un mensaje, haga clic en la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Eliminar**.

Eliminar varios mensajes

1. En una lista de mensajes, resalte un campo de fecha.
2. Haga clic con la rueda de desplazamiento.

3. Seleccione **Eliminar anteriores**.

Nota: Los mensajes de correo electrónico que elimine usando el elemento de menú Eliminar anteriores, no se eliminan de la aplicación de correo electrónico del equipo durante la reconciliación del correo electrónico.

Marcas de mensajes como leído o no leído

En una lista de mensajes, realice una de las siguientes acciones:

- Resalte un mensaje. Haga clic con la rueda de desplazamiento. Seleccione **Marcar como leídos** o **Marcar como no leídos**.
- Resalte un campo de fecha. Haga clic con la rueda de desplazamiento. Seleccione **Marcar anteriores como leídos**.

Creación de un vínculo para un PIN

Al escribir texto, escriba **pin:** y el PIN.

Buscar texto en un mensaje, archivo adjunto, página Web o nota

Para buscar un texto en un archivo adjunto de presentación, compruebe que está viendo la presentación en vista de texto o en vista de texto y diapositivas.

1. En un mensaje, en un archivo adjunto, en una página Web o en una nota, haga clic con la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Buscar**.
3. Introduzca el texto.
4. Pulse la tecla **Intro**.

Para buscar la siguiente aparición del texto, haga clic en la rueda de desplazamiento. Haga clic en **Buscar siguiente**.

Carpetas de mensajes de correo electrónico

Archivar un mensaje de correo electrónico

Compruebe que esté activada la reconciliación inalámbrica del correo electrónico.

1. En una lista de mensajes, resalte un mensaje de correo electrónico.
2. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
3. Haga clic en **Archivo**.
4. Haga clic en una carpeta de mensajes de correo electrónico.
5. Haga clic en **Archivo**.

Adición, cambio o eliminación de una carpeta de mensajes de correo electrónico

Puede agregar, cambiar o eliminar una carpeta de correos electrónicos en la aplicación de correo electrónico de su equipo. Si la reconciliación de correo electrónico inalámbrico está activada, el dispositivo BlackBerry® recibe los cambios realizados en la carpeta de mensajes de correo electrónico en el equipo mediante la red inalámbrica.

Si la reconciliación de correo electrónico inalámbrico está desactivada o no está disponible para el dispositivo, reconcilie los cambios usando la herramienta de configuración de correo electrónico de BlackBerry Desktop Manager. Consulte la *ayuda en línea del BlackBerry Desktop Software* para obtener más información acerca de la reconciliación de correo electrónico.

Ocultar los mensajes de correo electrónico archivados

1. En una lista de mensajes, gire la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Opciones**.
3. Seleccione **Opciones generales**.
4. Defina el campo **Ocultar mensajes archivados** en **Sí.**
5. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
6. Haga clic en **Guardar.**

Ver los mensajes en una carpeta específica

1. En una lista de mensajes, gire la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Ver carpeta**.
3. Haga clic en una carpeta.
4. Haga clic en **Seleccionar carpeta**.

Mensajes enviados

Reenvío de mensajes

1. En un mensaje enviado, haga clic con la rueda de desplazamiento.
2. Realice una de las acciones siguientes:
    - Para modificar el mensaje, haga clic en **Editar**. Modifique el mensaje. Haga clic con la rueda de desplazamiento. Haga clic en **Enviar**.
    - Para cambiar los destinatarios, haga clic en **Editar**. Resalte un contacto. Haga clic con la rueda de desplazamiento. Elija **Cambiar dirección.** Haga clic en un contacto nuevo. Haga clic con la rueda de desplazamiento. Haga clic en **Enviar**.
    - Para volver a enviar un mensaje sin cambiarlo, haga clic en **Enviar de nuevo**.

Interrupción del envío de un mensaje

Compruebe que no se encuentra en una zona de cobertura inalámbrica y que el dispositivo BlackBerry® no está conectado a la red inalámbrica. El icono de un reloj debe aparecer junto al mensaje.

1. En una lista de mensajes, resalte el mensaje.
2. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
3. Haga clic en **Eliminar**.

Ocultar los mensajes enviados

1. En una lista de mensajes, gire la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Opciones**.
3. Seleccione **Opciones generales**.
4. Defina el campo **Ocultar mensajes enviados** en **Sí**.
5. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
6. Haga clic en **Guardar.**

Nota: Si establece que el dispositivo debe ocultar los mensajes enviados, los mensajes enviados continuarán apareciendo en el historial de mensajes de texto SMS.

Dejar de almacenar en el equipo los mensajes enviados desde el dispositivo

De forma predeterminada, una copia de los mensajes que se envían desde el dispositivo BlackBerry® aparece en la carpeta de elementos enviados de la aplicación de correo electrónico del equipo.

1. En una lista de mensajes, haga clic en la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Opciones**.
3. Haga clic en **Configuración del correo electrónico**.
4. Establezca el campo **Guardar copia en Elementos enviados** en **No**.
5. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
6. Haga clic en **Guardar.**

Impedir el almacenamiento en el dispositivo de mensajes enviados desde el ordenador

1. En una lista de mensajes, gire la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Opciones**.
3. Haga clic en **Configuración del correo electrónico**.
4. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
5. Seleccione **Redirección de carpetas**.
6. Desactive la casilla de verificación situada junto a la carpeta **Elementos enviados**.
7. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
8. Haga clic en **Guardar.**

Filtros de mensajes de correo electrónico

Acerca de los filtros de mensajes de correo electrónico

Puede crear filtros de mensajes de correo electrónico para especificar los mensajes de correo electrónico que se reenvían al dispositivo BlackBerry® y los que deben permanecer en la aplicación de correo electrónico del equipo.

Los filtros de mensajes de correo electrónico se aplican a los mensajes de correo electrónico basados en el orden en que aparecen en la lista de filtros de mensajes de correo electrónico. Si crea varios filtros de mensajes de correo electrónico que pueden aplicarse al mismo mensaje, debe decidir cuál de ellos deberían aplicarse primero y colocarlo al principio de la lista de filtros.

Crear un filtro de correo electrónico

Compruebe que el dispositivo BlackBerry® está asociado con una cuenta de correo electrónico que utilice un BlackBerry Enterprise Server que admita esta característica. Para obtener información adicional, póngase en contacto con el administrador del sistema. Si utiliza BlackBerry Internet Service, consulte la ayuda en línea de *BlackBerry Internet Service* para obtener más información.

1. En una lista de mensajes, gire la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Opciones**.
3. Haga clic en **Filtros de correo electrónico**.
4. Haga clic en la rueda de desplazamiento.
5. Haga clic en **Nueva**.
6. Escriba un nombre para el filtro del mensaje de correo electrónico.
7. Configure las opciones de filtro de mensaje de correo electrónico.
8. Haga clic en la rueda de desplazamiento.
9. Haga clic en **Guardar.**

Crear un filtro de mensaje basado en un contacto o un asunto

1. En una lista de mensajes, resalte un mensaje de correo electrónico.
2. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
3. Haga clic en **Filtrar remitente** o **Filtrar asunto**.
4. Escriba un nombre para el filtro del mensaje de correo electrónico.
5. Establezca las opciones de mensajes relativas a los filtros.
6. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
7. Haga clic en **Guardar.**

Opciones de los filtros de mensajes de correo electrónico

De:

Especifique uno o más contactos o direcciones de correo electrónico que buscará el filtro de mensajes de correo electrónico en el campo De de los mensajes de correo electrónico. Si incluye varios contactos o direcciones de correo electrónico, sepárelas con un punto y coma. Para indicar que el filtro de mensajes de correo electrónico busque todos los contactos o todos los mensajes que incluyan texto específico, escriba el texto y use un asterisco (*) como carácter comodín para representar el resto de contactos o de direcciones de correo electrónico.

Enviado a:

Especifique uno o varios contactos o direcciones de correo electrónico que el filtro del mensaje debe buscar en el campo Enviado a de los mensajes de correo electrónico. Si incluye varios contactos o direcciones de correo electrónico, sepárelas con un punto y coma. Para indicar que el filtro de mensajes de correo electrónico busque todos los contactos o todos los mensajes que incluyan texto

específico, escriba el texto y use un asterisco (*) como carácter comodín para representar el resto de contactos o de direcciones de correo electrónico.

Asunto:
Escriba el texto que el filtro deberá buscar en el asunto de los mensajes de correo electrónico.

Mensaje:
Escriba el texto que el filtro de mensaje de correo electrónico deberá buscar en el cuerpo de los mensajes.

Enviado a mí directamente:
Establezca si el filtro de mensajes de correo electrónico se aplica a los mensajes que incluyan su dirección en el campo Para.

CC a mí:
Establezca si el filtro de mensajes de correo electrónico se aplica a los mensajes que incluyan su dirección en el campo CC.

CCO a mí:
Establezca si el filtro de mensajes de correo electrónico se aplica a los mensajes que incluyan su dirección en el campo CCO.

Importancia:
Defina el nivel de importancia de los mensajes de correo electrónico a los que se deba aplicar el filtro.

Problemas:
Defina el nivel de confidencialidad de los mensajes de correo electrónico a los que se deba aplicar el filtro.

Acción:
Establezca si los mensajes de correo electrónico a los que se aplica el filtro deben reenviarse al dispositivo BlackBerry®. Si se reenvían los mensajes de correo electrónico, especifique si se deben reenviar con un nivel de importancia alto o sólo con el encabezado del mensaje.

Activar el filtro de mensajes de correo electrónico

1. En una lista de mensajes, gire la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Opciones**.
3. Haga clic en **Filtros de correo electrónico**.
4. Active la casilla de verificación que hay junto a un filtro de mensaje de correo electrónico.

Cambiar un filtro de mensaje de correo electrónico

1. En una lista de mensajes, gire la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Opciones**.
3. Haga clic en **Filtros de correo electrónico**.
4. Resalte un filtro de mensaje de correo electrónico.
5. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
6. Haga clic en **Editar**.
7. Cambie las opciones del filtro de mensaje de correo electrónico.
8. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
9. Haga clic en **Guardar**.

Cómo cambiar el orden de los filtros de mensajes

1. En una lista de mensajes, gire la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Opciones**.
3. Haga clic en **Filtros de correo electrónico**.
4. Resalte un filtro de mensaje de correo electrónico.
5. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
6. Haga clic en **Mover**.
7. Gire la rueda de desplazamiento hasta la nueva ubicación.
8. Haga clic con la rueda de desplazamiento.

Reenvar mensajes de correo electrónico al dispositivo cuando no se aplican filtros

Compruebe que el dispositivo BlackBerry® está asociado con una cuenta de correo electrónico que utilice un BlackBerry Enterprise Server que admita esta característica. Para obtener información adicional, póngase en contacto con el administrador del sistema. Si utiliza BlackBerry Internet Service, consulte la ayuda en línea de *BlackBerry Internet Service* para obtener más información.

1. En una lista de mensajes, gire la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Opciones**.
3. Haga clic en **Filtros de correo electrónico**.
4. Defina la opción **Si no se aplica ningún filtro, enviar correo electrónico al dispositivo de bolsillo** como **Sí.**
5. Haga clic en la rueda de desplazamiento.
6. Haga clic en **Guardar.**

Eliminación de un filtro de mensajes de correo electrónico

1. En una lista de mensajes, gire la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Opciones**.
3. Haga clic en **Filtros de correo electrónico**.
4. Resalte un filtro de mensaje de correo electrónico.
5. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
6. Haga clic en **Eliminar**.

Reenvío de mensajes de correo electrónico

Reenvío de mensajes desde una carpeta de correo electrónico específica al dispositivo

Verifique que el dispositivo BlackBerry® está asociado a una cuenta de correo electrónico que utiliza Blackberry Enterprise Server versión 4.0 o posterior.

1. En una lista de mensajes, gire la rueda de desplazamiento.

2. Haga clic en **Opciones**.
3. Haga clic en **Configuración del correo electrónico**.
4. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
5. Seleccione **Redirección de carpetas**.
6. Seleccione la casilla de verificación que hay junto a una carpeta de mensaje de correo electrónico.
7. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
8. Haga clic en **Guardar.**

Nota: Si hace clic en el elemento de menú Seleccionar todos, todos los mensajes de correo electrónico, incluidos los que estén en la carpeta de elementos enviados de la aplicación de correo electrónico, aparecerán en el dispositivo.

Cómo dejar de reenviar mensajes de correo electrónico a su dispositivo

Verifique que el dispositivo BlackBerry® está asociado a una cuenta de correo electrónico que utiliza Blackberry Enterprise Server versión 4.0 o posterior.

1. En una lista de mensajes, gire la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Opciones**.
3. Haga clic en **Configuración del correo electrónico**.
4. Defina el campo **Enviar correo electrónico al dispositivo de bolsillo** como **No**.
5. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
6. Haga clic en **Guardar.**

Para volver a reenviar mensajes de correo electrónico al dispositivo, configure el campo **Enviar correo electrónico al dispositivo de bolsillo** en **Sí**.

Bloqueo de mensajes entrantes

Si el dispositivo BlackBerry® está asociado a una cuenta de correo electrónico que utiliza BlackBerry Enterprise Server, tal vez no pueda bloquear mensajes PIN de contactos de su organización. Para obtener información adicional, póngase en contacto con el administrador del sistema.

1. En las opciones del dispositivo, haga clic en **Opciones de seguridad**.
2. Haga clic en **Servidor de seguridad.**
3. Seleccione la casilla de verificación situada al lado de uno o más tipos de mensaje.
4. Haga clic en la rueda de desplazamiento.
5. Haga clic en **Guardar.**

Nota: Los mensajes bloqueados pueden contribuir a la utilización de datos del plan de servicios inalámbricos. Puede evitar que se reenvíen mensajes a su dispositivo sin contribuir a la utilización de datos desactivando el reenvío de mensajes o utilizando filtros de mensajes de correo electrónico.

Restablecer un recuento de mensajes bloqueado

1. En las opciones del dispositivo, haga clic en **Opciones de seguridad**.
2. Haga clic en **Firewall**.

3. Resalte un tipo de mensaje.
4. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
5. Haga clic en **Restablecer recuento** o en **Restablecer todos los recuentos**.

Configuración de mensajes

Solicitud de confirmación de entrega o de lectura de los mensajes de correo electrónico

Compruebe que el dispositivo BlackBerry® esté asociado a una cuenta de correo electrónico que utilice BlackBerry Internet Service.

1. En una lista de mensajes, haga clic en la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Opciones**.
3. Haga clic en **Configuración del correo electrónico**.
4. En la sección de **Notificación del estado de entrega** , lleve a cabo cualquiera de las siguientes acciones:
   - Para enviar una notificación de lectura cuando un remitente la solicita, defina el campo **Enviar confirmaciones de lectura**.
   - Para solicitar notificación de entrega o lectura al enviar mensajes de correo electrónico, defina los campos **Confirmar entrega** y **Confirmar lectura**.
5. Haga clic en la rueda de desplazamiento.
6. Haga clic en **Guardar.**

Visualización de una dirección en lugar de un nombre para mostrar

1. En un mensaje, haga clic en un contacto.
2. Haga clic en **Mostrar dirección**.

Para ver de nuevo el nombre para mostrar, haga clic en un contacto. Haga clic en **Mostrar nombre**.

Agregar una firma

Compruebe que el dispositivo BlackBerry® está asociado con una cuenta de correo electrónico que utilice un BlackBerry Enterprise Server que admita esta característica. Para obtener información adicional, póngase en contacto con el administrador del sistema. Si utiliza BlackBerry Internet Service, consulte la ayuda en línea de *BlackBerry Internet Service* para obtener más información.

1. En una lista de mensajes, gire la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Opciones**.
3. Haga clic en **Configuración del correo electrónico**.
4. Establezca el campo **Utilizar firma automática** en **Sí**.
5. Introduzca una firma.
6. Haga clic en la rueda de desplazamiento.
7. Haga clic en **Guardar.**

La firma se agrega a los mensajes de correo electrónico después de enviarlos.

Configuración de una respuesta Fuera de la oficina

Compruebe que el dispositivo BlackBerry® está asociado con una cuenta de correo electrónico que utilice un BlackBerry Enterprise Server que admita esta característica. Para obtener información adicional, póngase en contacto con el administrador del sistema. Si utiliza BlackBerry Internet Service, consulte la ayuda en línea de *BlackBerry Internet Service* para obtener más información.

1. En una lista de mensajes, gire la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Opciones**.
3. Haga clic en **Configuración del correo electrónico**.
4. Establezca el campo **Utilizar respuesta Fuera de la oficina** en **Sí**.
5. Escriba una respuesta.
6. Si utiliza IBM® Lotus Notes®, en el campo **Hasta**, determine la fecha en la que debe desactivarse la respuesta Fuera de la oficina.
7. Haga clic en la rueda de desplazamiento.
8. Haga clic en **Guardar.**

Para desactivar el uso de la respuesta Fuera de la oficina, configure la opción **Utilizar respuesta Fuera de la oficina** en **No**.

Configuración de la dirección de correo electrónico que usa para enviar mensajes

Compruebe que el dispositivo BlackBerry® esté asociado a varias direcciones de correo electrónico.

1. En las opciones del dispositivo, haga clic en **Opciones avanzadas**.
2. Haga clic en **Servicios de mensajes**.
3. Defina el campo **Mensajería (CMIME)**.
4. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
5. Haga clic en **Guardar.**

Eliminar el descargo de responsabilidad de un mensaje

Si el dispositivo de BlackBerry® está asociado a una cuenta de correo electrónico que utiliza BlackBerry Enterprise Server versión 4.0 o posterior, BlackBerry Enterprise Server puede agregar un descargo de responsabilidad a los mensajes de correo electrónico después de enviarlos. Este descargo de responsabilidad no se puede cambiar.

1. Al redactar un mensaje de correo electrónico, haga clic con la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Eliminar descargo de responsabilidad**.

Para agregar de nuevo el descargo de responsabilidad, haga clic con la rueda de desplazamiento. Haga clic en **Agregar descargo de responsabilidad**.

Uso de colores para diferenciar los mensajes del trabajo del resto de mensajes

Compruebe que el dispositivo BlackBerry® está asociado a una cuenta de correo electrónico que utiliza BlackBerry Enterprise Server.

1. En las opciones del dispositivo, haga clic en **Opciones de seguridad**.
2. Haga clic en **Configuración general**.
3. Lleve a cabo cualquiera de las siguientes acciones:

- Para establecer un color de fondo para los mensajes de correo electrónico enviados al dispositivo a través de BlackBerry Enterprise Server, configure el campo **Mensajes de empresa**.
- Para establecer un color de fondo para los mensajes de correo electrónico que no se han enviado al dispositivo a través de BlackBerry Enterprise Server, configure el campo **Otros mensajes**.

4. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
5. Haga clic en **Guardar.**

Nota: Los mensajes PIN pueden usar el color de fondo que haya establecido para los mensajes de correo electrónico del trabajo. Póngase en contacto con el administrador del sistema para obtener más información.

Configuración de la lista de mensajes

Desactivar la confirmación que aparece antes de eliminar elementos

Puede desactivar la confirmación que aparece antes de eliminar elementos en una lista de mensajes, el teléfono, la libreta de direcciones, el calendario, la lista de tareas, la lista de notas o el mantenimiento de contraseñas.

1. En una aplicación, haga clic con la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Opciones**.
3. Establezca el campo **Confirmar eliminación** en **No**.
4. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
5. Haga clic en **Guardar.**

Ver más líneas del asunto de los mensajes

1. En una lista de mensajes, gire la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Opciones**.
3. Seleccione **Opciones generales**.
4. Lleve a cabo cualquiera de las siguientes acciones:
   - Configure el campo **Mostrar el encabezado del mensaje** en **2 líneas**.
   - Defina los campos **Mostrar hora** y **Mostrar nombre** como **No**.
5. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
6. Haga clic en **Guardar.**

Configuración del tiempo durante el que el dispositivo debe almacenar los mensajes

1. En una lista de mensajes, gire la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Opciones**.
3. Seleccione **Opciones generales**.
4. Defina el campo **Guardar mensajes**.
5. Haga clic con la rueda de desplazamiento.

6. Haga clic en **Guardar.**

Para restaurar los mensajes, defina un periodo más largo de tiempo en el campo **Guardar mensajes**. Los mensajes que reciba en el dispositivo BlackBerry® durante el periodo de tiempo definido, aparecerán en una lista de mensajes.

Acerca de las listas de mensajes múltiples

En función de la configuración de la opción de correo electrónico, podrá asociar o no el dispositivo BlackBerry® a varias cuentas de correo electrónico. Por ejemplo, puede asociar el dispositivo a una cuenta de correo electrónico de trabajo y a una o varias cuentas personales. Si asocia el dispositivo a varias cuentas de correo electrónico, aparecerán varias listas de mensajes en el dispositivo. En una lista de mensajes para una cuenta específica, puede abrir y gestionar los mensajes de dicha cuenta; asimismo, podrá enviar mensajes usando la dirección de correo electrónico de la cuenta específica. Consulte la *ayuda en línea de BlackBerry Internet Service* para obtener más información acerca de la asociación del dispositivo con varias cuentas de correo electrónico.

En función del tema, es posible que aparezca una lista de mensajes separada para los mensajes SMS y otra para los mensajes MMS.

Uso de una o varias listas de mensajes

De forma predeterminada, el tema del dispositivo BlackBerry® determina si los mensajes de texto SMS aparecen en la misma lista de mensajes que los mensajes de correo electrónico.

1. En una lista de mensajes, gire la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Opciones**.
3. Seleccione **Opciones generales**.
4. Realice una de las acciones siguientes:
   - Para usar una lista de mensajes para todos los mensajes, establezca el campo **Bandejas de entrada de mensajes SMS y de correos electrónicos** en **Combinado**.
   - Para separar los mensajes de texto SMS de los mensajes de correo electrónico, defina **Bandejas de entrada de mensajes SMS y de correos electrónicos** en **Separado**.
5. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
6. Haga clic en **Guardar.**

Ocultar el indicador de mensaje nuevo o sin abrir

1. En una lista de mensajes, gire la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Opciones**.
3. Seleccione **Opciones generales**.
4. Establezca el campo **Mostrar recuento de mensajes** en **Ninguno**.
5. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
6. Haga clic en **Guardar.**

Para ver de nuevo el número de mensajes sin abrir, establezca el campo **Mostrar recuento de mensajes** en **No leído**. Para ver el indicador de mensaje nuevo, establezca el campo **Indicador de nuevo mensaje** en **Sí**.

Ver los registros de llamadas en una lista de mensajes

1. En el teléfono, haga clic en la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Opciones**.
3. Haga clic en **Registro de llamadas**.
4. Seleccione la opción de tipo de registro de llamada.

Para ocultar todos los registros de llamadas de una lista de mensajes, seleccione la opción **Ninguno**.

Métodos abreviados de los mensajes

En un mensaje

- Para responder a un mensaje, pulse la tecla de exclamación (**!**).
- Para responder a todos, pulse la tecla de interrogación (**?**).
- Para reenviar un mensaje, pulse la tecla de punto (.).

En una lista de mensajes

- Para abrir un mensaje resaltado, pulse la tecla **Intro**.
- Para redactar un mensaje desde la lista de mensajes, pulse la tecla de coma (,).
- Para ver los mensajes recibidos, pulse la tecla **Alt** y la tecla **3**.
- Para ver los mensajes enviados, pulse la tecla **Alt** y la tecla del punto (.).
- Para ver los mensajes de voz, pulse la tecla **Alt** y la tecla **7**.
- Para ver los mensajes de texto SMS , pulse la tecla **Alt** y la tecla del símbolo de interrogación (**?**).
- Para ver de nuevo todos los mensajes, pulse la tecla **Escape**.

Desplazamientos por una lista de mensajes

- Para desplazarse hacia arriba por una pantalla, pulse la tecla **Mayús** y la tecla **Espacio.**
- Para desplazarse hacia abajo por una pantalla, pulse la tecla **Espacio.**
- Para desplazarse a la parte superior de una lista de mensajes, pulse **1**.
- Para desplazarse a la parte inferior de una lista de mensajes, pulse **7**.
- Para desplazarse hacia arriba en un mensaje, pulse **2**.
- Para desplazarse hacia abajo en un mensaje, pulse **8**.
- Para desplazarse hasta la fecha siguiente, pulse **6**.
- Para desplazarse hasta la fecha anterior, pulse **4**.

Resolución de problemas de los mensajes

No puedo enviar mensajes

Trate de realizar las acciones siguientes:

- Compruebe que el dispositivo BlackBerry® está conectado a la red inalámbrica. Si no se encuentra en una zona de cobertura inalámbrica, el dispositivo debería enviar los mensajes cuando vuelva a una zona donde haya cobertura.
- Si el elemento de menú para enviar un mensaje no aparece, compruebe que haya agregado una dirección de correo electrónico o el PIN del contacto.
- Si ha creado una dirección de correo electrónico o ha agregado una dirección existente al dispositivo usando el sitio Web de configuración del correo electrónico, compruebe que haya recibido un mensaje de activación en el dispositivo procedente de BlackBerry Internet Service. Si no ha recibido el mensaje de activación (dicho mensaje puede tardar un poco en llegar), use el sitio Web de configuración del correo electrónico para enviar un libro de servicios a su dispositivo.
- Si no ha recibido un mensaje de registro desde la red inalámbrica, registre el dispositivo. En las opciones del dispositivo, haga clic en **Opciones avanzadas**. Haga clic en **Tabla de enrutamiento de host**. Haga clic con la rueda de desplazamiento. Seleccione **Registrarse ahora.**
- Genere una clave de cifrado.
- Compruebe que el servicio de datos esté activado.
- Vuelva a enviar el mensaje.

No recibo mensajes

Trate de realizar las acciones siguientes:

- Compruebe que el dispositivo BlackBerry® está conectado a la red inalámbrica. Si no está en una zona de cobertura inalámbrica, debería recibir los mensajes cuando vuelva a una zona donde haya cobertura inalámbrica.
- Si ha creado una dirección de correo electrónico o ha agregado una dirección existente al dispositivo usando el sitio Web de configuración del correo electrónico, compruebe que haya recibido un mensaje de activación en el dispositivo procedente de BlackBerry Internet Service. Si no ha recibido el mensaje de activación (dicho mensaje puede tardar un poco en llegar), use el sitio Web de configuración del correo electrónico para enviar un libro de servicios a su dispositivo.
- Si no ha recibido un mensaje de registro desde la red inalámbrica, registre el dispositivo. En las opciones del dispositivo, haga clic en **Opciones avanzadas**. Haga clic en **Tabla de enrutamiento de host**. Haga clic con la rueda de desplazamiento. Seleccione **Registrarse ahora.**
- Compruebe que el servicio de datos esté activado.
- Si usa filtros de mensajes de correo electrónico, verifique que las opciones de filtro estén correctamente configuradas.
- Compruebe que el reenvío de mensajes de correo electrónico está activado y que ha seleccionado todas las carpetas de mensajes de correo electrónico en las que desea recibir mensajes de correo electrónico, incluida la bandeja de entrada.
- Compruebe que su dispositivo no está bloqueando mensajes. Para obtener información adicional, póngase en contacto con el administrador del sistema.

No puedo archivar mensajes de correo electrónico

Trate de realizar las acciones siguientes:

- Compruebe que esté activada la reconciliación inalámbrica del correo electrónico.

- Si las carpetas de mensajes de correo electrónico no aparecen en el dispositivo BlackBerry®, reconcilie los mensajes de correo electrónico usando la herramienta de configuración del correo electrónico de BlackBerry Desktop Manager. Consulte la *ayuda en línea del BlackBerry Desktop Software* para obtener más información.

He recibido una notificación de mensaje nuevo, pero no aparece ningún mensaje nuevo en la lista de mensajes

Si ha configurado el dispositivo BlackBerry® para que oculte los mensajes archivados y recibe un mensaje nuevo procedente de una carpeta de mensajes de correo electrónico en la aplicación de correo electrónico de su equipo distinta de la bandeja de entrada, el dispositivo archiva el mensaje.

Algunos mensajes han dejado de aparecer en mi dispositivo

Si la memoria del dispositivo BlackBerry® está llena, el dispositivo borrará los mensajes más antiguos de la lista de mensajes. El dispositivo no elimina los mensajes guardados.

Si la reconciliación inalámbrica del correo electrónico está activada y, en las opciones del mensaje, el campo **Eliminar en** está establecido en **Buzón de correo y dispositivo**, los mensajes de correo electrónico que elimine en la aplicación de correo electrónico del ordenador se eliminarán también del dispositivo.

Un mensaje o un adjunto están truncados

Trate de realizar las acciones siguientes:

- Espere un breve periodo de tiempo. El dispositivo BlackBerry® recibe los mensajes y los adjuntos extensos por partes.
- Si aparece "Más disponible" al final del mensaje o el adjunto, haga clic con la rueda de desplazamiento. Haga clic en **Más** o en **Mensaje completo**.

Algunas carpetas de mensajes de correo electrónico aparecen atenuadas

Si no puede reenviar mensajes de correo electrónico desde una carpeta de mensajes de correo electrónico, la casilla de verificación que está junto a la carpeta aparecerá atenuada.

Trate de realizar las acciones siguientes:

- Espere un poco. Es posible que las carpetas de mensajes de correo electrónico estén disponibles transcurrido un breve periodo de tiempo.
- Desactive la reconciliación inalámbrica del correo electrónico y vuelva a activarla de nuevo.

Los filtros de correo electrónico no funcionan correctamente

Trate de realizar las acciones siguientes:

- Compruebe que los filtros de mensajes de correo electrónico estén activados.
- Compruebe que los filtros de mensajes de correo electrónico aparecen en el orden en que desea que los aplique el dispositivo BlackBerry® a los mensajes de correo electrónico.

No puedo usar un método abreviado para ver un tipo de mensaje en una lista de mensajes

Si alterna entre varios dispositivos BlackBerry® y restablece los datos del dispositivo desde el dispositivo anterior al dispositivo actual, los métodos abreviados de la lista de mensajes para el dispositivo anterior sustituirá a los métodos abreviados de la lista de mensajes del dispositivo actual.

Para ver los métodos abreviados para mostrar un tipo de mensajes en una lista de mensajes, consulte la lista de búsquedas guardadas.

Mensajes PIN

Información básica sobre mensajes PIN

Acerca de los mensajes PIN

Cada dispositivo BlackBerry® cuenta con un PIN exclusivo de identificación en la red. Si conoce el número PIN de otro usuario de un dispositivo BlackBerry, podrá enviar un mensaje PIN a dicho usuario. Los mensajes PIN no se encaminan a su cuenta de correo electrónico.

Cuando el mensaje PIN se haya enviado al destinatario, en una lista de mensajes, aparecerá una D con una marca de verificación junto al mensaje PIN.

Localización del PIN

En las opciones del dispositivo, haga clic en **Estado**.

Envío de un mensaje PIN

1. En una lista de mensajes, haga clic en la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Redactar PIN**.
3. En el campo **Para**, realice una de las acciones siguientes:
    - Escriba un número de PIN. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
    - Escriba el nombre de un contacto. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
    - Escriba parte del nombre de un contacto. Haga clic en un contacto.
4. Escriba un mensaje.
5. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
6. Haga clic en **Enviar**.

Apertura de un mensaje

1. En una lista de mensajes, resalte un mensaje.
2. Haga clic en **Abrir**.

Nota: Si el dispositivo BlackBerry® está asociado a más de una cuenta de correo electrónico, podrá abrir mensajes desde la lista de mensajes de una cuenta de correo electrónico específica.

Guardar el borrador de un mensaje

1. Al redactar un mensaje, haga clic con la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Guardar borrador**.

Enviar una copia oculta a un contacto

1. Al redactar un mensaje, haga clic con la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Agregar CCO**.

Adjuntar un contacto a un mensaje

1. Al redactar un mensaje, haga clic con la rueda de desplazamiento.
2. Elija **Adjuntar dirección**.
3. Haga clic en un contacto.
4. Seleccione **Continuar**.

Definir el nivel de importancia de un mensaje

1. Al redactar un mensaje, haga clic con la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Opciones**.
3. Configure el campo **Importancia**.
4. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
5. Haga clic en **Guardar.**

Establecimiento de un nivel de importancia alto para los mensajes PIN recibidos

1. En una lista de mensajes, haga clic en la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Opciones**.
3. Seleccione **Opciones generales**.
4. Defina el campo **Definir mensajes PIN como Nivel 1** en **Sí**.
5. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
6. Haga clic en **Guardar.**

Guardar de un mensaje

1. En un mensaje, pulse la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Guardar.**

Responder al mensaje

1. En un mensaje, haga clic en la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Responder** o **Responder a todos**.

Reenviar un mensaje

1. En un mensaje, pulse la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Reenviar** o en **Reenviar como**.
3. Haga clic en un tipo de mensaje.

Eliminar un mensaje

1. En un mensaje, haga clic en la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Eliminar**.

Eliminar varios mensajes

1. En una lista de mensajes, resalte un campo de fecha.
2. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
3. Seleccione **Eliminar anteriores**.

Nota: Los mensajes de correo electrónico que elimine usando el elemento de menú Eliminar anteriores, no se eliminan de la aplicación de correo electrónico del equipo durante la reconciliación del correo electrónico.

Creación de un vínculo para un PIN

Al escribir texto, escriba **pin:** y el PIN.

Marcas de mensajes como leído o no leído

En una lista de mensajes, realice una de las siguientes acciones:

- Resalte un mensaje. Haga clic con la rueda de desplazamiento. Seleccione **Marcar como leídos** o **Marcar como no leídos**.
- Resalte un campo de fecha. Haga clic con la rueda de desplazamiento. Seleccione **Marcar anteriores como leídos**.

Visualización de una dirección en lugar de un nombre para mostrar

1. En un mensaje, haga clic en un contacto.
2. Haga clic en **Mostrar dirección**.

Para ver de nuevo el nombre para mostrar, haga clic en un contacto. Haga clic en **Mostrar nombre**.

Buscar texto en un mensaje, archivo adjunto, página Web o nota

Para buscar un texto en un archivo adjunto de presentación, compruebe que está viendo la presentación en vista de texto o en vista de texto y diapositivas.

1. En un mensaje, en un archivo adjunto, en una página Web o en una nota, haga clic con la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Buscar**.

3. Introduzca el texto.
4. Pulse la tecla **Intro**.

Para buscar la siguiente aparición del texto, haga clic en la rueda de desplazamiento. Haga clic en **Buscar siguiente**.

Mensajes enviados

Reenvío de mensajes

1. En un mensaje enviado, haga clic con la rueda de desplazamiento.
2. Realice una de las acciones siguientes:
    - Para modificar el mensaje, haga clic en **Editar**. Modifique el mensaje. Haga clic con la rueda de desplazamiento. Haga clic en **Enviar**.
    - Para cambiar los destinatarios, haga clic en **Editar**. Resalte un contacto. Haga clic con la rueda de desplazamiento. Elija **Cambiar dirección.** Haga clic en un contacto nuevo. Haga clic con la rueda de desplazamiento. Haga clic en **Enviar**.
    - Para volver a enviar un mensaje sin cambiarlo, haga clic en **Enviar de nuevo**.

Interrupción del envío de un mensaje

Compruebe que no se encuentra en una zona de cobertura inalámbrica y que el dispositivo BlackBerry® no está conectado a la red inalámbrica. El icono de un reloj debe aparecer junto al mensaje.

1. En una lista de mensajes, resalte el mensaje.
2. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
3. Haga clic en **Eliminar**.

Ocultar los mensajes enviados

1. En una lista de mensajes, gire la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Opciones**.
3. Seleccione **Opciones generales**.
4. Defina el campo **Ocultar mensajes enviados** en **Sí**.
5. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
6. Haga clic en **Guardar.**

Nota: Si establece que el dispositivo debe ocultar los mensajes enviados, los mensajes enviados continuarán apareciendo en el historial de mensajes de texto SMS.

Configuración de la lista de mensajes

Ver más líneas del asunto de los mensajes

1. En una lista de mensajes, gire la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Opciones**.
3. Seleccione **Opciones generales**.
4. Lleve a cabo cualquiera de las siguientes acciones:
    - Configure el campo **Mostrar el encabezado del mensaje** en **2 líneas**.
    - Defina los campos **Mostrar hora** y **Mostrar nombre** como **No**.
5. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
6. Haga clic en **Guardar.**

Desactivar la confirmación que aparece antes de eliminar elementos

Puede desactivar la confirmación que aparece antes de eliminar elementos en una lista de mensajes, el teléfono, la libreta de direcciones, el calendario, la lista de tareas, la lista de notas o el mantenimiento de contraseñas.

1. En una aplicación, haga clic con la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Opciones**.
3. Establezca el campo **Confirmar eliminación** en **No**.
4. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
5. Haga clic en **Guardar.**

Configuración del tiempo durante el que el dispositivo debe almacenar los mensajes

1. En una lista de mensajes, gire la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Opciones**.
3. Seleccione **Opciones generales**.
4. Defina el campo **Guardar mensajes**.
5. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
6. Haga clic en **Guardar.**

Para restaurar los mensajes, defina un periodo más largo de tiempo en el campo **Guardar mensajes**. Los mensajes que reciba en el dispositivo BlackBerry® durante el periodo de tiempo definido, aparecerán en una lista de mensajes.

Ocultar el indicador de mensaje nuevo o sin abrir

1. En una lista de mensajes, gire la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Opciones**.

3. Seleccione **Opciones generales**.
4. Establezca el campo **Mostrar recuento de mensajes** en **Ninguno**.
5. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
6. Haga clic en **Guardar.**

Para ver de nuevo el número de mensajes sin abrir, establezca el campo **Mostrar recuento de mensajes** en **No leído**. Para ver el indicador de mensaje nuevo, establezca el campo **Indicador de nuevo mensaje** en **Sí**.

Bloqueo de mensajes entrantes

Si el dispositivo BlackBerry® está asociado a una cuenta de correo electrónico que utiliza BlackBerry Enterprise Server, tal vez no pueda bloquear mensajes PIN de contactos de su organización. Para obtener información adicional, póngase en contacto con el administrador del sistema.

1. En las opciones del dispositivo, haga clic en **Opciones de seguridad**.
2. Haga clic en **Servidor de seguridad.**
3. Seleccione la casilla de verificación situada al lado de uno o más tipos de mensaje.
4. Haga clic en la rueda de desplazamiento.
5. Haga clic en **Guardar.**

Nota: Los mensajes bloqueados pueden contribuir a la utilización de datos del plan de servicios inalámbricos. Puede evitar que se reenvíen mensajes a su dispositivo sin contribuir a la utilización de datos desactivando el reenvío de mensajes o utilizando filtros de mensajes de correo electrónico.

Restablecer un recuento de mensajes bloqueado

1. En las opciones del dispositivo, haga clic en **Opciones de seguridad**.
2. Haga clic en **Firewall**.
3. Resalte un tipo de mensaje.
4. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
5. Haga clic en **Restablecer recuento** o en **Restablecer todos los recuentos**.

Ver los registros de llamadas en una lista de mensajes

1. En el teléfono, haga clic en la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Opciones**.
3. Haga clic en **Registro de llamadas**.
4. Seleccione la opción de tipo de registro de llamada.

Para ocultar todos los registros de llamadas de una lista de mensajes, seleccione la opción **Ninguno**.

Métodos abreviados de los mensajes

En un mensaje

- Para responder a un mensaje, pulse la tecla de exclamación (**!**).

- Para responder a todos, pulse la tecla de interrogación (**?**).
- Para reenviar un mensaje, pulse la tecla de punto (.).

En una lista de mensajes

- Para abrir un mensaje resaltado, pulse la tecla **Intro**.
- Para redactar un mensaje desde la lista de mensajes, pulse la tecla de coma (,).
- Para ver los mensajes recibidos, pulse la tecla **Alt** y la tecla **3**.
- Para ver los mensajes enviados, pulse la tecla **Alt** y la tecla del punto (.).
- Para ver los mensajes de voz, pulse la tecla **Alt** y la tecla **7**.
- Para ver los mensajes de texto SMS , pulse la tecla **Alt** y la tecla del símbolo de interrogación (**?**).
- Para ver de nuevo todos los mensajes, pulse la tecla **Escape**.

Desplazamientos por una lista de mensajes

- Para desplazarse hacia arriba por una pantalla, pulse la tecla **Mayús** y la tecla **Espacio.**
- Para desplazarse hacia abajo por una pantalla, pulse la tecla **Espacio.**
- Para desplazarse a la parte superior de una lista de mensajes, pulse **1**.
- Para desplazarse a la parte inferior de una lista de mensajes, pulse **7**.
- Para desplazarse hacia arriba en un mensaje, pulse **2**.
- Para desplazarse hacia abajo en un mensaje, pulse **8**.
- Para desplazarse hasta la fecha siguiente, pulse **6**.
- Para desplazarse hasta la fecha anterior, pulse **4**.

Resolución de problemas de los mensajes

No puedo enviar mensajes

Trate de realizar las acciones siguientes:

- Compruebe que el dispositivo BlackBerry® está conectado a la red inalámbrica. Si no se encuentra en una zona de cobertura inalámbrica, el dispositivo debería enviar los mensajes cuando vuelva a una zona donde haya cobertura.
- Si el elemento de menú para enviar un mensaje no aparece, compruebe que haya agregado una dirección de correo electrónico o el PIN del contacto.
- Si ha creado una dirección de correo electrónico o ha agregado una dirección existente al dispositivo usando el sitio Web de configuración del correo electrónico, compruebe que haya recibido un mensaje de activación en el dispositivo procedente de BlackBerry Internet Service. Si no ha recibido el mensaje de activación (dicho mensaje puede tardar un poco en llegar), use el sitio Web de configuración del correo electrónico para enviar un libro de servicios a su dispositivo.
- Si no ha recibido un mensaje de registro desde la red inalámbrica, registre el dispositivo. En las opciones del dispositivo, haga clic en **Opciones avanzadas**. Haga clic en **Tabla de enrutamiento de host.** Haga clic con la rueda de desplazamiento. Seleccione **Registrarse ahora.**
- Genere una clave de cifrado.
- Compruebe que el servicio de datos esté activado.

- Vuelva a enviar el mensaje.

No recibo mensajes

Trate de realizar las acciones siguientes:

- Compruebe que el dispositivo BlackBerry® está conectado a la red inalámbrica. Si no está en una zona de cobertura inalámbrica, debería recibir los mensajes cuando vuelva a una zona donde haya cobertura inalámbrica.
- Si ha creado una dirección de correo electrónico o ha agregado una dirección existente al dispositivo usando el sitio Web de configuración del correo electrónico, compruebe que haya recibido un mensaje de activación en el dispositivo procedente de BlackBerry Internet Service. Si no ha recibido el mensaje de activación (dicho mensaje puede tardar un poco en llegar), use el sitio Web de configuración del correo electrónico para enviar un libro de servicios a su dispositivo.
- Si no ha recibido un mensaje de registro desde la red inalámbrica, registre el dispositivo. En las opciones del dispositivo, haga clic en **Opciones avanzadas**. Haga clic en **Tabla de enrutamiento de host**. Haga clic con la rueda de desplazamiento. Seleccione **Registrarse ahora**.
- Compruebe que el servicio de datos esté activado.
- Si usa filtros de mensajes de correo electrónico, verifique que las opciones de filtro estén correctamente configuradas.
- Compruebe que el reenvío de mensajes de correo electrónico está activado y que ha seleccionado todas las carpetas de mensajes de correo electrónico en las que desea recibir mensajes de correo electrónico, incluida la bandeja de entrada.
- Compruebe que su dispositivo no está bloqueando mensajes. Para obtener información adicional, póngase en contacto con el administrador del sistema.

Algunos mensajes han dejado de aparecer en mi dispositivo

Si la memoria del dispositivo BlackBerry® está llena, el dispositivo borrará los mensajes más antiguos de la lista de mensajes. El dispositivo no elimina los mensajes guardados.

Si la reconciliación inalámbrica del correo electrónico está activada y, en las opciones del mensaje, el campo **Eliminar en** está establecido en **Buzón de correo y dispositivo**, los mensajes de correo electrónico que elimine en la aplicación de correo electrónico del ordenador se eliminarán también del dispositivo.

Un mensaje o un adjunto están truncados

Trate de realizar las acciones siguientes:

- Espere un breve periodo de tiempo. El dispositivo BlackBerry® recibe los mensajes y los adjuntos extensos por partes.
- Si aparece "Más disponible" al final del mensaje o el adjunto, haga clic con la rueda de desplazamiento. Haga clic en **Más** o en **Mensaje completo**.

No puedo usar un método abreviado para ver un tipo de mensaje en una lista de mensajes

Si alterna entre varios dispositivos BlackBerry® y restablece los datos del dispositivo desde el dispositivo anterior al dispositivo actual, los métodos abreviados de la lista de mensajes para el dispositivo anterior sustituirá a los métodos abreviados de la lista de mensajes del dispositivo actual.

Para ver los métodos abreviados para mostrar un tipo de mensajes en una lista de mensajes, consulte la lista de búsquedas guardadas.

Mensajes de texto SMS

Conceptos básicos de los mensajes de texto SMS

Acerca de los mensajes de texto SMS

Con un número de teléfono SMS, puede enviar y recibir mensajes de texto SMS. Un número de teléfono compatible con SMS es aquél que el proveedor de servicios inalámbricos configura para la mensajería de texto SMS.

Puede enviar mensajes de texto SMS a contactos que dispongan de un número de teléfono SMS. También puede reenviar mensajes de texto SMS como mensajes de correo electrónico o mensajes PIN.

Búsqueda del número de teléfono SMS

Abra el teléfono.

Su número de teléfono se muestra en el campo Mi número de teléfono. Si su proveedor de servicios inalámbricos ha configurado su dispositivo BlackBerry® para la mensajería de texto SMS, este número es también su número de teléfono SMS.

Apertura de un mensaje

1. En una lista de mensajes, resalte un mensaje.
2. Haga clic en **Abrir**.

Nota: Si el dispositivo BlackBerry® está asociado a más de una cuenta de correo electrónico, podrá abrir mensajes desde la lista de mensajes de una cuenta de correo electrónico específica.

Envío de un mensaje de texto SMS

1. En una lista de mensajes, gire la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Redactar SMS**.
3. Realice una de las acciones siguientes:
    - Si el contacto no aparece en la libreta de direcciones, haga clic en **[Utilizar una vez]**. Haga clic en **SMS**. Escriba un número de teléfono SMS (incluya el código de país y el código de área) o una dirección de correo electrónico. Pulse la rueda de desplazamiento. Seleccione **Continuar**.
    - Si el contacto figura en la libreta de direcciones, haga clic en él. Haga clic en **SMS <nombre contacto>**.
4. Escriba un mensaje.
5. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
6. Haga clic en **Enviar**.

Agregar un contacto a un mensaje de texto SMS

Puede enviar un mensaje de texto SMS a un máximo de diez destinatarios.

1. Al redactar un mensaje de texto SMS, haga clic con la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Agregar destinatario.**

Guardar el borrador de un mensaje

1. Al redactar un mensaje, haga clic con la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Guardar borrador**.

Guardar de un mensaje

1. En un mensaje, pulse la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Guardar.**

Responder al mensaje

1. En un mensaje, haga clic en la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Responder** o **Responder a todos**.

Reenviar un mensaje

1. En un mensaje, pulse la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Reenviar** o en **Reenviar como**.
3. Haga clic en un tipo de mensaje.

Eliminar un mensaje

1. En un mensaje, haga clic en la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Eliminar**.

Eliminar varios mensajes

1. En una lista de mensajes, resalte un campo de fecha.
2. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
3. Seleccione **Eliminar anteriores**.

Nota: Los mensajes de correo electrónico que elimine usando el elemento de menú Eliminar anteriores, no se eliminan de la aplicación de correo electrónico del equipo durante la reconciliación del correo electrónico.

Eliminar el historial de un mensaje de texto SMS

1. Al responder a un mensaje de texto SMS, haga clic con la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Quitar historial.**

Marcas de mensajes como leído o no leído

En una lista de mensajes, realice una de las siguientes acciones:

- Resalte un mensaje. Haga clic con la rueda de desplazamiento. Seleccione **Marcar como leídos** o **Marcar como no leídos**.
- Resalte un campo de fecha. Haga clic con la rueda de desplazamiento. Seleccione **Marcar anteriores como leídos**.

Buscar texto en un mensaje, archivo adjunto, página Web o nota

Para buscar un texto en un archivo adjunto de presentación, compruebe que está viendo la presentación en vista de texto o en vista de texto y diapositivas.

1. En un mensaje, en un archivo adjunto, en una página Web o en una nota, haga clic con la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Buscar**.
3. Introduzca el texto.
4. Pulse la tecla **Intro**.

Para buscar la siguiente aparición del texto, haga clic en la rueda de desplazamiento. Haga clic en **Buscar siguiente**.

Ver los mensajes en una carpeta específica

1. En una lista de mensajes, gire la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Ver carpeta**.
3. Haga clic en una carpeta.
4. Haga clic en **Seleccionar carpeta**.

Mensajes enviados

Reenvío de mensajes

1. En un mensaje enviado, haga clic con la rueda de desplazamiento.
2. Realice una de las acciones siguientes:
    - Para modificar el mensaje, haga clic en **Editar**. Modifique el mensaje. Haga clic con la rueda de desplazamiento. Haga clic en **Enviar**.
    - Para cambiar los destinatarios, haga clic en **Editar**. Resalte un contacto. Haga clic con la rueda de desplazamiento. Elija **Cambiar dirección.** Haga clic en un contacto nuevo. Haga clic con la rueda de desplazamiento. Haga clic en **Enviar**.
    - Para volver a enviar un mensaje sin cambiarlo, haga clic en **Enviar de nuevo**.

Ocultar los mensajes enviados

1. En una lista de mensajes, gire la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Opciones**.
3. Seleccione **Opciones generales**.
4. Defina el campo **Ocultar mensajes enviados** en **Sí**.
5. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
6. Haga clic en **Guardar.**

Nota: Si establece que el dispositivo debe ocultar los mensajes enviados, los mensajes enviados continuarán apareciendo en el historial de mensajes de texto SMS.

Configuración de mensajes

Visualización de una dirección en lugar de un nombre para mostrar

1. En un mensaje, haga clic en un contacto.
2. Haga clic en **Mostrar dirección**.

Para ver de nuevo el nombre para mostrar, haga clic en un contacto. Haga clic en **Mostrar nombre**.

Desactivación del texto automático para mensajes de texto SMS

1. En las opciones del dispositivo, haga clic en **SMS**.
2. Defina el campo **Desactivar texto automático** como **Sí**.
3. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
4. Haga clic en **Guardar.**

Ver más elementos del historial de los mensajes de texto SMS

1. En las opciones del dispositivo, haga clic en **SMS**.
2. Configure el campo **N.º de elementos anteriores**.
3. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
4. Haga clic en **Guardar.**

Solicitud de una notificación de entrega para todos los mensajes de texto SMS

En función del proveedor de servicios inalámbricos, es posible que esta opción no aparezca.

1. En las opciones del dispositivo, haga clic en **SMS**.
2. Defina el campo **Entregar informes** como **Activado.**
3. Haga clic con la rueda de desplazamiento.

4. Haga clic en **Guardar.**

Configuración de la lista de mensajes

Ver más líneas del asunto de los mensajes

1. En una lista de mensajes, gire la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Opciones**.
3. Seleccione **Opciones generales**.
4. Lleve a cabo cualquiera de las siguientes acciones:
    - Configure el campo **Mostrar el encabezado del mensaje** en **2 líneas**.
    - Defina los campos **Mostrar hora** y **Mostrar nombre** como **No**.
5. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
6. Haga clic en **Guardar.**

Desactivar la confirmación que aparece antes de eliminar elementos

Puede desactivar la confirmación que aparece antes de eliminar elementos en una lista de mensajes, el teléfono, la libreta de direcciones, el calendario, la lista de tareas, la lista de notas o el mantenimiento de contraseñas.

1. En una aplicación, haga clic con la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Opciones**.
3. Establezca el campo **Confirmar eliminación** en **No**.
4. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
5. Haga clic en **Guardar.**

Ocultar el indicador de mensaje nuevo o sin abrir

1. En una lista de mensajes, gire la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Opciones**.
3. Seleccione **Opciones generales**.
4. Establezca el campo **Mostrar recuento de mensajes** en **Ninguno**.
5. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
6. Haga clic en **Guardar.**

Para ver de nuevo el número de mensajes sin abrir, establezca el campo **Mostrar recuento de mensajes** en **No leído**. Para ver el indicador de mensaje nuevo, establezca el campo **Indicador de nuevo mensaje** en **Sí**.

Acerca de las listas de mensajes múltiples

En función de la configuración de la opción de correo electrónico, podrá asociar o no el dispositivo BlackBerry® a varias cuentas de correo electrónico. Por ejemplo, puede asociar el dispositivo a una cuenta de correo electrónico de trabajo y a una o varias cuentas personales. Si asocia el dispositivo a varias cuentas de correo electrónico, aparecerán varias listas de mensajes en el dispositivo. En una lista de mensajes para una cuenta específica, puede abrir y gestionar los mensajes de dicha cuenta; asimismo, podrá enviar mensajes usando la dirección de correo electrónico de la cuenta específica. Consulte la *ayuda en línea de BlackBerry Internet Service* para obtener más información acerca de la asociación del dispositivo con varias cuentas de correo electrónico.

En función del tema, es posible que aparezca una lista de mensajes separada para los mensajes SMS y otra para los mensajes MMS.

Uso de una o varias listas de mensajes

De forma predeterminada, el tema del dispositivo BlackBerry® determina si los mensajes de texto SMS aparecen en la misma lista de mensajes que los mensajes de correo electrónico.

1. En una lista de mensajes, gire la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Opciones**.
3. Seleccione **Opciones generales**.
4. Realice una de las acciones siguientes:
    - Para usar una lista de mensajes para todos los mensajes, establezca el campo **Bandejas de entrada de mensajes SMS y de correos electrónicos** en **Combinado**.
    - Para separar los mensajes de texto SMS de los mensajes de correo electrónico, defina **Bandejas de entrada de mensajes SMS y de correos electrónicos** en **Separado**.
5. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
6. Haga clic en **Guardar.**

Configuración del tiempo durante el que el dispositivo debe almacenar los mensajes

1. En una lista de mensajes, gire la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Opciones**.
3. Seleccione **Opciones generales**.
4. Defina el campo **Guardar mensajes**.
5. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
6. Haga clic en **Guardar.**

Para restaurar los mensajes, defina un periodo más largo de tiempo en el campo **Guardar mensajes**. Los mensajes que reciba en el dispositivo BlackBerry® durante el periodo de tiempo definido, aparecerán en una lista de mensajes.

Bloqueo de mensajes entrantes

Si el dispositivo BlackBerry® está asociado a una cuenta de correo electrónico que utiliza BlackBerry Enterprise Server, tal vez no pueda bloquear mensajes PIN de contactos de su organización. Para obtener información adicional, póngase en contacto con el administrador del sistema.

1. En las opciones del dispositivo, haga clic en **Opciones de seguridad**.
2. Haga clic en **Servidor de seguridad.**
3. Seleccione la casilla de verificación situada al lado de uno o más tipos de mensaje.
4. Haga clic en la rueda de desplazamiento.
5. Haga clic en **Guardar.**

Nota: Los mensajes bloqueados pueden contribuir a la utilización de datos del plan de servicios inalámbricos. Puede evitar que se reenvíen mensajes a su dispositivo sin contribuir a la utilización de datos desactivando el reenvío de mensajes o utilizando filtros de mensajes de correo electrónico.

Restablecer un recuento de mensajes bloqueado

1. En las opciones del dispositivo, haga clic en **Opciones de seguridad**.
2. Haga clic en **Firewall**.
3. Resalte un tipo de mensaje.
4. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
5. Haga clic en **Restablecer recuento** o en **Restablecer todos los recuentos**.

Métodos abreviados de los mensajes

En un mensaje

- Para responder a un mensaje, pulse la tecla de exclamación (**!**).
- Para responder a todos, pulse la tecla de interrogación (**?**).
- Para reenviar un mensaje, pulse la tecla de punto (.).

En una lista de mensajes

- Para abrir un mensaje resaltado, pulse la tecla **Intro**.
- Para redactar un mensaje desde la lista de mensajes, pulse la tecla de coma (**,**).
- Para ver los mensajes recibidos, pulse la tecla **Alt** y la tecla **3**.
- Para ver los mensajes enviados, pulse la tecla **Alt** y la tecla del punto (**.**).
- Para ver los mensajes de voz, pulse la tecla **Alt** y la tecla **7**.
- Para ver los mensajes de texto SMS , pulse la tecla **Alt** y la tecla del símbolo de interrogación (**?**).
- Para ver de nuevo todos los mensajes, pulse la tecla **Escape**.

Desplazamientos por una lista de mensajes

- Para desplazarse hacia arriba por una pantalla, pulse la tecla **Mayús** y la tecla **Espacio.**

- Para desplazarse hacia abajo por una pantalla, pulse la tecla **Espacio.**
- Para desplazarse a la parte superior de una lista de mensajes, pulse **1**.
- Para desplazarse a la parte inferior de una lista de mensajes, pulse **7**.
- Para desplazarse hacia arriba en un mensaje, pulse **2**.
- Para desplazarse hacia abajo en un mensaje, pulse **8**.
- Para desplazarse hasta la fecha siguiente, pulse **6**.
- Para desplazarse hasta la fecha anterior, pulse **4**.

Resolución de problemas de los mensajes

No puedo leer mensajes de texto SMS

Intente realizar las siguientes acciones:

- Compruebe que el dispositivo BlackBerry® está conectado a la red inalámbrica. Si no se encuentra en una zona de cobertura inalámbrica, el dispositivo debería enviar los mensajes cuando vuelva a una zona donde haya cobertura.
- Compruebe que su plan de servicios inalámbricos incluye este servicio.

No recibo mensajes de texto SMS

Trate de realizar las acciones siguientes:

- Compruebe que el dispositivo BlackBerry® está conectado a la red inalámbrica. Si no está en una zona de cobertura inalámbrica, debería recibir los mensajes cuando vuelva a una zona donde haya cobertura inalámbrica.
- Compruebe que su plan de servicios inalámbricos incluye este servicio.

Algunos mensajes han dejado de aparecer en mi dispositivo

Si la memoria del dispositivo BlackBerry® está llena, el dispositivo borrará los mensajes más antiguos de la lista de mensajes. El dispositivo no elimina los mensajes guardados.

Si la reconciliación inalámbrica del correo electrónico está activada y, en las opciones del mensaje, el campo **Eliminar en** está establecido en **Buzón de correo y dispositivo**, los mensajes de correo electrónico que elimine en la aplicación de correo electrónico del ordenador se eliminarán también del dispositivo.

Un mensaje o un adjunto están truncados

Trate de realizar las acciones siguientes:

- Espere un breve periodo de tiempo. El dispositivo BlackBerry® recibe los mensajes y los adjuntos extensos por partes.
- Si aparece "Más disponible" al final del mensaje o el adjunto, haga clic con la rueda de desplazamiento. Haga clic en **Más** o en **Mensaje completo**.

No puedo usar un método abreviado para ver un tipo de mensaje en una lista de mensajes

Si alterna entre varios dispositivos BlackBerry® y restablece los datos del dispositivo desde el dispositivo anterior al dispositivo actual, los métodos abreviados de la lista de mensajes para el dispositivo anterior sustituirá a los métodos abreviados de la lista de mensajes del dispositivo actual.

Para ver los métodos abreviados para mostrar un tipo de mensajes en una lista de mensajes, consulte la lista de búsquedas guardadas.

Mensajes MMS

Información básica de los mensajes MMS

Acerca de los mensajes MMS

Con un número de teléfono compatible con MMS, puede enviar y recibir mensajes MMS con archivos de medios, como .jpg, .gif, .wbmp, .midi, .vcf (vCard®) o archivos .ics (iCalendar). Un número de teléfono compatible con MMS es aquél que ha sido habilitado por el proveedor de servicios inalámbricos para la mensajería MMS.

Puede agregar al mensaje MMS imágenes que no estén protegidas por leyes de copyright, pero con un límite de tamaño total de 300 KB.

Requisitos previos de los MMS

- Compruebe que su dispositivo BlackBerry® es compatible con la mensajería MMS.
- Compruebe que su plan de servicios inalámbricos incluye este servicio.

Póngase en contacto con el administrador del sistema o con su proveedor de servicios inalámbrico para obtener más información.

Búsqueda del número teléfono MMS

Abra el teléfono.

Su número de teléfono se muestra en el campo Mi número de teléfono. Si su proveedor de servicios inalámbricos ha configurado su dispositivo BlackBerry® para la mensajería MMS, este número es también su número de teléfono MMS.

Apertura de un mensaje MMS

1. En una lista de mensajes, haga clic en un mensaje MMS.
2. Haga clic en **Abrir**.

Si el contenido MMS no aparece al abrir el mensaje, haga clic en la rueda de desplazamiento. Haga clic en **Recuperar**.

Guardar el borrador de un mensaje

1. Al redactar un mensaje, haga clic con la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Guardar borrador**.

Envío de un mensaje MMS

1. En una lista de mensajes, gire la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Redactar MMS**.
3. Si hay disponibles plantillas MMS, haga clic en una plantilla.

4. Lleve a cabo una de las siguientes acciones:
    - Si el contacto no aparece en la libreta de direcciones, haga clic en **[Utilizar una vez]**. Haga clic en **Correo electrónico** o **Teléfono**. Escriba una dirección de correo electrónico o un número de teléfono MMS. Haga clic en la rueda de desplazamiento.
    - Si el contacto figura en la libreta de direcciones, haga clic en él. Haga clic en una dirección de correo electrónico o en un número de teléfono MMS.
5. Escriba un mensaje.
6. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
7. Haga clic en **Enviar**.

Creación de una presentación de diapositivas en un mensaje MMS

1. Al redactar un mensaje MMS, haga clic con la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Adjuntar imagen** o **Adjuntar audio**.
3. Haga clic en una imagen o en un archivo de audio.
4. Para añadir más imágenes o archivos de audio, repita los pasos del 1 al 3.
5. Para personalizar la presentación, lleve a cabo cualquiera de las siguientes acciones:
    - Para añadir texto a una presentación de diapositivas, destaque el campo vacío que aparece debajo del archivo adjunto. Introduzca el texto.
    - Para determinar el tiempo de aparición de las diapositivas, defina el campo **Duración de diapositiva**.
    - Para mover un elemento en una diapositiva, seleccione el elemento. Haga clic en **Mover campo**. Gire la rueda de desplazamiento hasta la nueva ubicación. Haga clic con la rueda de desplazamiento.

Grabación y envío de una nota de voz

Puede grabar y enviar notas de voz de hasta un minuto de duración.

1. En la aplicación de las notas de voz, haga clic en **Aceptar**.
2. Grabe una nota de voz.
3. Para detener la grabación, haga clic con la rueda de desplazamiento. Para reanudar la grabación, pulse la tecla **Escape**.
4. Cuando haya terminado, haga clic con la rueda de desplazamiento.
5. Haga clic en **Enviar como MMS**.

Definir el nivel de importancia de un mensaje

1. Al redactar un mensaje, haga clic con la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Opciones**.
3. Configure el campo **Importancia**.
4. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
5. Haga clic en **Guardar.**

Reenvío de mensajes

1. En un mensaje enviado, haga clic con la rueda de desplazamiento.
2. Realice una de las acciones siguientes:
    - Para modificar el mensaje, haga clic en **Editar**. Modifique el mensaje. Haga clic con la rueda de desplazamiento. Haga clic en **Enviar**.
    - Para cambiar los destinatarios, haga clic en **Editar**. Resalte un contacto. Haga clic con la rueda de desplazamiento. Elija **Cambiar dirección.** Haga clic en un contacto nuevo. Haga clic con la rueda de desplazamiento. Haga clic en **Enviar**.
    - Para volver a enviar un mensaje sin cambiarlo, haga clic en **Enviar de nuevo**.

Guardar de un mensaje

1. En un mensaje, pulse la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Guardar.**

Responder al mensaje

1. En un mensaje, haga clic en la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Responder** o **Responder a todos**.

Reenvío de un mensaje MMS

No se pueden reenviar mensajes MMS cuyo contenido esté protegido por copyright.

1. En un mensaje MMS, haga clic con la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Reenviar** o en **Reenviar como**.

Eliminar un mensaje

1. En un mensaje, haga clic en la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Eliminar**.

Eliminar varios mensajes

1. En una lista de mensajes, resalte un campo de fecha.
2. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
3. Seleccione **Eliminar anteriores**.

Nota: Los mensajes de correo electrónico que elimine usando el elemento de menú Eliminar anteriores, no se eliminan de la aplicación de correo electrónico del equipo durante la reconciliación del correo electrónico.

Marcas de mensajes como leído o no leído

En una lista de mensajes, realice una de las siguientes acciones:

- Resalte un mensaje. Haga clic con la rueda de desplazamiento. Seleccione **Marcar como leídos** o **Marcar como no leídos**.
- Resalte un campo de fecha. Haga clic con la rueda de desplazamiento. Seleccione **Marcar anteriores como leídos**.

Buscar texto en un mensaje, archivo adjunto, página Web o nota

Para buscar un texto en un archivo adjunto de presentación, compruebe que está viendo la presentación en vista de texto o en vista de texto y diapositivas.

1. En un mensaje, en un archivo adjunto, en una página Web o en una nota, haga clic con la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Buscar**.
3. Introduzca el texto.
4. Pulse la tecla **Intro**.

Para buscar la siguiente aparición del texto, haga clic en la rueda de desplazamiento. Haga clic en **Buscar siguiente**.

Ver los mensajes en una carpeta específica

1. En una lista de mensajes, gire la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Ver carpeta**.
3. Haga clic en una carpeta.
4. Haga clic en **Seleccionar carpeta**.

Archivos adjuntos de mensajes MMS

Adjuntar un archivo multimedia a un mensaje MMS

1. Al redactar un mensaje MMS, haga clic con la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Adjuntar imagen** o **Adjuntar audio**.
3. Seleccione una imagen o archivo de audio.

Adjuntar un contacto o una cita a un mensaje MMS

En los mensajes MMS sólo puede enviar citas no periódicas. Si adjunta una reunión se eliminan los asistentes.

1. Al redactar un mensaje MMS, haga clic con la rueda de desplazamiento.
2. Realice una de las acciones siguientes:
    - Para adjuntar un contacto, haga clic en **Adjuntar contacto**. Haga clic en un contacto.
    - Para adjuntar una cita, haga clic en **Adjuntar cita**. Destaque la cita. Haga clic con la rueda de desplazamiento. Seleccione **Continuar**.

Guardar imágenes desde un mensaje MMS

1. En un mensaje MMS, seleccione una imagen.
2. Haga clic en **Guardar imagen**.

Adición de una fecha al calendario mediante un mensaje MMS

1. En un mensaje MMS, haga clic en un archivo adjunto iCalendar.
2. Haga clic en **Ver cita**.
3. Haga clic en la rueda de desplazamiento.
4. Haga clic en **Agregar al Calendario**.

Adición de un contacto a la libreta de direcciones desde un mensaje MMS

1. En un mensaje MMS, haga clic en un archivo adjunto de vCard®.
2. Seleccione **Ver archivo adjunto**.
3. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
4. Haga clic en **Agregar contacto**.

Configuración de mensajes

Solicitud de notificación de entrega o lectura para un mensaje MMS

1. Al redactar un mensaje MMS, haga clic con la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Opciones**.
3. Lleve a cabo cualquiera de las siguientes acciones:
    - Para recibir una notificación cuando el mensaje se haya entregado al destinatario, defina el campo **Confirmar entrega** como **Sí**.
    - Para recibir una notificación cuando el destinatario abra el mensaje, defina el campo **Confirmar lectura** como **Sí**.
4. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
5. Haga clic en **Guardar.**

Solicitud de notificación de entrega o lectura para todos los mensajes MMS

1. En las opciones del dispositivo, haga clic en **MMS.**
2. En la sección **Notificaciones**, realice una de las acciones siguientes:
    - Para enviar una notificación de entrega o lectura cuando un remitente la solicita, defina los campos de **Permitir confirmación de entrega** y **Permitir confirmación de lectura** como **Sí**.

- Para solicitar notificación de entrega o lectura al enviar mensajes MMS, defina los campos **Confirmar entrega** y **Confirmar lectura** como **Sí**.

3. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
4. Haga clic en **Guardar.**

Visualización de una dirección en lugar de un nombre para mostrar

1. En un mensaje, haga clic en un contacto.
2. Haga clic en **Mostrar dirección**.

Para ver de nuevo el nombre para mostrar, haga clic en un contacto. Haga clic en **Mostrar nombre**.

Visualización del tamaño de un mensaje MMS antes de enviarlo

1. En un mensaje MMS, pulse la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Opciones**.

El campo Tamaño estimado muestra el tamaño del mensaje MMS.

Dejar de recibir mensajes MMS en itinerancia

1. En las opciones del dispositivo, haga clic en **MMS.**
2. Defina los campos **Recepción multimedia** y **Recuperación automática** como **Sólo inicio**.
3. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
4. Haga clic en **Guardar.**

Configuración de la lista de mensajes

Ver más líneas del asunto de los mensajes

1. En una lista de mensajes, gire la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Opciones**.
3. Seleccione **Opciones generales**.
4. Lleve a cabo cualquiera de las siguientes acciones:
    - Configure el campo **Mostrar el encabezado del mensaje** en **2 líneas**.
    - Defina los campos **Mostrar hora** y **Mostrar nombre** como **No**.
5. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
6. Haga clic en **Guardar.**

Ocultar el indicador de mensaje nuevo o sin abrir

1. En una lista de mensajes, gire la rueda de desplazamiento.

2. Haga clic en **Opciones**.
3. Seleccione **Opciones generales**.
4. Establezca el campo **Mostrar recuento de mensajes** en **Ninguno**.
5. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
6. Haga clic en **Guardar.**

Para ver de nuevo el número de mensajes sin abrir, establezca el campo **Mostrar recuento de mensajes** en **No leído**. Para ver el indicador de mensaje nuevo, establezca el campo **Indicador de nuevo mensaje** en **Sí**.

Desactivar la confirmación que aparece antes de eliminar elementos

Puede desactivar la confirmación que aparece antes de eliminar elementos en una lista de mensajes, el teléfono, la libreta de direcciones, el calendario, la lista de tareas, la lista de notas o el mantenimiento de contraseñas.

1. En una aplicación, haga clic con la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Opciones**.
3. Establezca el campo **Confirmar eliminación** en **No**.
4. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
5. Haga clic en **Guardar.**

Acerca de las listas de mensajes múltiples

En función de la configuración de la opción de correo electrónico, podrá asociar o no el dispositivo BlackBerry® a varias cuentas de correo electrónico. Por ejemplo, puede asociar el dispositivo a una cuenta de correo electrónico de trabajo y a una o varias cuentas personales. Si asocia el dispositivo a varias cuentas de correo electrónico, aparecerán varias listas de mensajes en el dispositivo. En una lista de mensajes para una cuenta específica, puede abrir y gestionar los mensajes de dicha cuenta; asimismo, podrá enviar mensajes usando la dirección de correo electrónico de la cuenta específica. Consulte la *ayuda en línea de BlackBerry Internet Service* para obtener más información acerca de la asociación del dispositivo con varias cuentas de correo electrónico.

En función del tema, es posible que aparezca una lista de mensajes separada para los mensajes SMS y otra para los mensajes MMS.

Uso de una o varias listas de mensajes

De forma predeterminada, el tema del dispositivo BlackBerry® determina si los mensajes de texto SMS aparecen en la misma lista de mensajes que los mensajes de correo electrónico.

1. En una lista de mensajes, gire la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Opciones**.
3. Seleccione **Opciones generales**.
4. Realice una de las acciones siguientes:
    - Para usar una lista de mensajes para todos los mensajes, establezca el campo **Bandejas de entrada de mensajes SMS y de correos electrónicos** en **Combinado**.
    - Para separar los mensajes de texto SMS de los mensajes de correo electrónico, defina **Bandejas de entrada de mensajes SMS y de correos electrónicos** en **Separado**.

5. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
6. Haga clic en **Guardar.**

Configuración del tiempo durante el que el dispositivo debe almacenar los mensajes

1. En una lista de mensajes, gire la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Opciones**.
3. Seleccione **Opciones generales**.
4. Defina el campo **Guardar mensajes**.
5. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
6. Haga clic en **Guardar.**

Para restaurar los mensajes, defina un periodo más largo de tiempo en el campo **Guardar mensajes**. Los mensajes que reciba en el dispositivo BlackBerry® durante el periodo de tiempo definido, aparecerán en una lista de mensajes.

Ocultar los mensajes enviados

1. En una lista de mensajes, gire la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Opciones**.
3. Seleccione **Opciones generales**.
4. Defina el campo **Ocultar mensajes enviados** en **Sí**.
5. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
6. Haga clic en **Guardar.**

Nota: Si establece que el dispositivo debe ocultar los mensajes enviados, los mensajes enviados continuarán apareciendo en el historial de mensajes de texto SMS.

Bloqueo de mensajes MMS

1. En las opciones del dispositivo, haga clic en **MMS.**
2. En la sección **Filtro de mensajes**, seleccione la casilla de verificación **Rechazar mensajes anónimos** o **Rechazar anuncios**.
3. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
4. Haga clic en **Guardar.**

Bloqueo de mensajes entrantes

Si el dispositivo BlackBerry® está asociado a una cuenta de correo electrónico que utiliza BlackBerry Enterprise Server, tal vez no pueda bloquear mensajes PIN de contactos de su organización. Para obtener información adicional, póngase en contacto con el administrador del sistema.

1. En las opciones del dispositivo, haga clic en **Opciones de seguridad**.
2. Haga clic en **Servidor de seguridad.**
3. Seleccione la casilla de verificación situada al lado de uno o más tipos de mensaje.
4. Haga clic en la rueda de desplazamiento.

5. Haga clic en **Guardar.**

Nota: Los mensajes bloqueados pueden contribuir a la utilización de datos del plan de servicios inalámbricos. Puede evitar que se reenvíen mensajes a su dispositivo sin contribuir a la utilización de datos desactivando el reenvío de mensajes o utilizando filtros de mensajes de correo electrónico.

Restablecer un recuento de mensajes bloqueado

1. En las opciones del dispositivo, haga clic en **Opciones de seguridad**.
2. Haga clic en **Firewall**.
3. Resalte un tipo de mensaje.
4. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
5. Haga clic en **Restablecer recuento** o en **Restablecer todos los recuentos**.

Métodos abreviados de los mensajes

En un mensaje

- Para responder a un mensaje, pulse la tecla de exclamación (**!**).
- Para responder a todos, pulse la tecla de interrogación (**?**).
- Para reenviar un mensaje, pulse la tecla de punto (.).

En una lista de mensajes

- Para abrir un mensaje resaltado, pulse la tecla **Intro**.
- Para redactar un mensaje desde la lista de mensajes, pulse la tecla de coma (**,**).
- Para ver los mensajes recibidos, pulse la tecla **Alt** y la tecla **3**.
- Para ver los mensajes enviados, pulse la tecla **Alt** y la tecla del punto (.).
- Para ver los mensajes de voz, pulse la tecla **Alt** y la tecla **7**.
- Para ver los mensajes de texto SMS , pulse la tecla **Alt** y la tecla del símbolo de interrogación (**?**).
- Para ver de nuevo todos los mensajes, pulse la tecla **Escape**.

Desplazamientos por una lista de mensajes

- Para desplazarse hacia arriba por una pantalla, pulse la tecla **Mayús** y la tecla **Espacio.**
- Para desplazarse hacia abajo por una pantalla, pulse la tecla **Espacio.**
- Para desplazarse a la parte superior de una lista de mensajes, pulse **1**.
- Para desplazarse a la parte inferior de una lista de mensajes, pulse **7**.
- Para desplazarse hacia arriba en un mensaje, pulse **2**.
- Para desplazarse hacia abajo en un mensaje, pulse **8**.
- Para desplazarse hasta la fecha siguiente, pulse **6**.
- Para desplazarse hasta la fecha anterior, pulse **4**.

Resolución de problemas de los mensajes

No puedo enviar mensajes

Trate de realizar las acciones siguientes:

- Compruebe que el dispositivo BlackBerry® está conectado a la red inalámbrica. Si no se encuentra en una zona de cobertura inalámbrica, el dispositivo debería enviar los mensajes cuando vuelva a una zona donde haya cobertura.
- Si el elemento de menú para enviar un mensaje no aparece, compruebe que haya agregado una dirección de correo electrónico o el PIN del contacto.
- Si ha creado una dirección de correo electrónico o ha agregado una dirección existente al dispositivo usando el sitio Web de configuración del correo electrónico, compruebe que haya recibido un mensaje de activación en el dispositivo procedente de BlackBerry Internet Service. Si no ha recibido el mensaje de activación (dicho mensaje puede tardar un poco en llegar), use el sitio Web de configuración del correo electrónico para enviar un libro de servicios a su dispositivo.
- Si no ha recibido un mensaje de registro desde la red inalámbrica, registre el dispositivo. En las opciones del dispositivo, haga clic en **Opciones avanzadas**. Haga clic en **Tabla de enrutamiento de host**. Haga clic con la rueda de desplazamiento. Seleccione **Registrarse ahora**.
- Genere una clave de cifrado.
- Compruebe que el servicio de datos esté activado.
- Vuelva a enviar el mensaje.

No recibo mensajes

Trate de realizar las acciones siguientes:

- Compruebe que el dispositivo BlackBerry® está conectado a la red inalámbrica. Si no está en una zona de cobertura inalámbrica, debería recibir los mensajes cuando vuelva a una zona donde haya cobertura inalámbrica.
- Si ha creado una dirección de correo electrónico o ha agregado una dirección existente al dispositivo usando el sitio Web de configuración del correo electrónico, compruebe que haya recibido un mensaje de activación en el dispositivo procedente de BlackBerry Internet Service. Si no ha recibido el mensaje de activación (dicho mensaje puede tardar un poco en llegar), use el sitio Web de configuración del correo electrónico para enviar un libro de servicios a su dispositivo.
- Si no ha recibido un mensaje de registro desde la red inalámbrica, registre el dispositivo. En las opciones del dispositivo, haga clic en **Opciones avanzadas**. Haga clic en **Tabla de enrutamiento de host**. Haga clic con la rueda de desplazamiento. Seleccione **Registrarse ahora**.
- Compruebe que el servicio de datos esté activado.
- Si usa filtros de mensajes de correo electrónico, verifique que las opciones de filtro estén correctamente configuradas.
- Compruebe que el reenvío de mensajes de correo electrónico está activado y que ha seleccionado todas las carpetas de mensajes de correo electrónico en las que desea recibir mensajes de correo electrónico, incluida la bandeja de entrada.
- Compruebe que su dispositivo no está bloqueando mensajes. Para obtener información adicional, póngase en contacto con el administrador del sistema.

No puedo adjuntar archivos a mis mensajes MMS

Intente realizar las siguientes acciones:

- Compruebe que el archivo es un archivo .vcf (vCard®) , un archivo .ics (iCalendar) o un archivo multimedia (por ejemplo, un archivo .jpg, .gif, o .midi).
- Compruebe que el tamaño del archivo no excede los 300 KB.
- Compruebe que el archivo no está protegido por leyes de copyright.
- Si su dispositivo BlackBerry® dispone de plantillas de MMS, utilice una plantilla en blanco para redactar sus mensajes.

Algunos mensajes han dejado de aparecer en mi dispositivo

Si la memoria del dispositivo BlackBerry® está llena, el dispositivo borrará los mensajes más antiguos de la lista de mensajes. El dispositivo no elimina los mensajes guardados.

Si la reconciliación inalámbrica del correo electrónico está activada y, en las opciones del mensaje, el campo **Eliminar en** está establecido en **Buzón de correo y dispositivo**, los mensajes de correo electrónico que elimine en la aplicación de correo electrónico del ordenador se eliminarán también del dispositivo.

Un mensaje o un adjunto están truncados

Trate de realizar las acciones siguientes:

- Espere un breve periodo de tiempo. El dispositivo BlackBerry® recibe los mensajes y los adjuntos extensos por partes.
- Si aparece "Más disponible" al final del mensaje o el adjunto, haga clic con la rueda de desplazamiento. Haga clic en **Más** o en **Mensaje completo**.

No puedo usar un método abreviado para ver un tipo de mensaje en una lista de mensajes

Si alterna entre varios dispositivos BlackBerry® y restablece los datos del dispositivo desde el dispositivo anterior al dispositivo actual, los métodos abreviados de la lista de mensajes para el dispositivo anterior sustituirá a los métodos abreviados de la lista de mensajes del dispositivo actual.

Para ver los métodos abreviados para mostrar un tipo de mensajes en una lista de mensajes, consulte la lista de búsquedas guardadas.

Escritura

Conceptos básicos de la escritura

Escribir un símbolo

1. Pulse la tecla **Alt** y la tecla **Símbolo**. Para ver más símbolos, vuelva a pulsar la tecla **Símbolo**.
2. Escriba la letra que aparece debajo del símbolo.

Escribir un acento o un carácter especial

Para escribir un carácter con acento o un carácter especial, mantenga pulsada la tecla de dicha letra y gire la rueda de desplazamiento. Por ejemplo, para escribir ü, mantenga pulsado **3** y gire hacia arriba la rueda de desplazamiento hasta que se resalte ü. Pulse la rueda de desplazamiento.

Creación de un vínculo para un PIN

Al escribir texto, escriba **pin:** y el PIN.

Crear un vínculo de número de teléfono para una llamada de conferencia

1. Escriba un número de teléfono para la llamada de conferencia.
2. Realice una de las acciones siguientes:
    - Escriba **X** y el código de acceso.
    - Inserte una pausa o espere y escriba el código de acceso.

Nota: Si agrega una pausa o espera cuando esté creando un vínculo de número de teléfono para una llamada de conferencia en un mensaje, una cita o una reunión, escriba **Tel:** antes de escribir el número de teléfono para la llamada de conferencia. No escriba ningún espacio entre Tel: y el número de teléfono.

Corte o copia de texto

1. Con el texto resaltado, haga clic con la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Cortar** o **Copiar**.

Pegado de texto

1. Coloque el cursor en la posición en la que desea insertar el texto cortado o copiado.
2. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
3. Haga clic en **Pegar**.

Borrar de un campo

1. Cuando esté escribiendo un texto, haga clic con la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Borrar campo**.

Resaltar una línea de texto

1. Coloque el cursor donde desee resaltar la línea de texto.
2. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
3. Elija **Seleccionar**.
4. Gire la rueda de desplazamiento

Resaltar texto carácter a carácter

1. Coloque el cursor donde desee resaltar el texto.
2. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
3. Elija **Seleccionar**.
4. Mantenga pulsada la tecla **Alt** y gire la rueda de desplazamiento.

Cancelación de una selección de texto

1. Con el texto seleccionado, haga clic con la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Cancelar la selección**.

Definición de la velocidad del cursor

1. En las opciones del dispositivo, haga clic en **Pantalla/Teclado.**
2. Defina el campo **Velocidad de tecla**.
3. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
4. Haga clic en **Guardar.**

Desactivar los tonos del teclado

1. En las opciones del dispositivo, haga clic en **Pantalla/Teclado.**
2. Defina el campo **Tono de tecla** como **Activado**.
3. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
4. Haga clic en **Guardar.**

Métodos de introducción de datos

Acerca de los métodos de entrada de escritura

Puede escribir en el dispositivo BlackBerry® utilizando el método de entrada SureType® o el método de pulsaciones múltiples.

La tecnología SureType combina un diseño de teclado numérico de teléfono tradicional con un diseño de letras similar al de los ordenadores con objeto de proporcionar una cómoda experiencia de escritura y de marcado.

Cuando utilice la tecnología SureType, deberá pulsar la tecla de cada letra de una palabra una vez. Por ejemplo, para escribir **run**, deberá pulsar la tecla una vez, la tecla una vez y la tecla una vez. A medida que escriba, una lista de posibles combinaciones de letras y palabras aparecerán en la pantalla. La tecnología SureType selecciona combinaciones de letras o palabras de la lista basándose en el contexto. Si intenta escribir una palabra o una combinación de letras (por ejemplo, una dirección Web o una abreviatura) que la tecnología SureType no reconoce, puede usar la lista que aparece en la pantalla para crear la palabra letra a letra. La tecnología SureType está diseñada para "aprender" las palabras o combinaciones de letras nuevas que escriba y agregarlas a la lista de palabras personalizada.

Cuando use el método de inserción de pulsaciones múltiples, deberá pulsar la tecla de una letra una vez para escribir la primera letra de la tecla y deberá pulsar dos veces para escribir la segunda letra. Por ejemplo, para escribir, **run**, deberá pulsar la tecla dos veces, la tecla una vez y la tecla dos veces.

La tecnología SureType es el método de escritura predeterminado para la mayoría de los campos. El método de inserción de pulsaciones múltiples es el predeterminado para los números de teléfono y las contraseñas.

Escribir texto usando la tecnología SureType

Pulse la tecla correspondiente a cada letra de una palabra hasta introducir una palabra completa.

Si el dispositivo BlackBerry® no reconoce la palabra que ha escrito, realice una de las siguientes acciones:

- Para resaltar un elemento de la lista que aparece al escribir, gire la rueda de desplazamiento.
- Para seleccionar un elemento resaltado en la lista que aparece al escribir y continuar escribiendo la misma palabra, pulse la tecla .
- Para seleccionar un elemento resaltado en la lista que aparece cuando escribe y comenzar una palabra nueva, pulse la tecla .

Escritura de texto usando pulsaciones múltiples

- Para escribir la primera letra de una tecla, púlsela una vez.

- Para escribir la segunda letra de una tecla, púlsela dos veces.

Alternar los métodos de entrada de escritura

1. En las opciones del dispositivo, haga clic en **Idioma**.
2. Realice una de las acciones siguientes:
    - Para usar el método de inserción de pulsaciones múltiples, establezca el campo **Idioma de introducción de datos** en **<Idioma> Pulsaciones múltiples**.
    - Para usar el método de entrada SureType®, establezca el campo **Idioma de introducción de datos** en **<Idioma>**.
3. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
4. Haga clic en **Guardar.**

Alternar los métodos de entrada de escritura

1. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Activar pulsaciones múltiples** o **Habilitar SureType**.

Acerca de los idiomas de introducción de datos

Puede definir un idioma de introducción de datos para utilizarlo cuando escriba. El idioma de introducción de datos puede ser diferente del idioma. Cuando se define un idioma de introducción de datos, la opción Texto automático y otras opciones de escritura cambiarán al idioma seleccionado. Por ejemplo, podría utilizar el dispositivo BlackBerry® en francés, pero escribir los mensajes en inglés.

Al establecer el idioma de introducción de datos, también establece si el dispositivo utiliza el método de entrada de pulsaciones múltiples o SureType®™.

Si el idioma de introducción de datos es diferente del idioma, al escribir aparece un rectángulo con la forma abreviada del idioma de introducción de datos actual en la lista.

Establecimiento del idioma de introducción de datos

Compruebe que el BlackBerry® Device Software admite varios idiomas. Si desea obtener más información, póngase en contacto con el administrador del sistema o el proveedor de servicios inalámbricos.

1. En las opciones del dispositivo, haga clic en **Idioma**.
2. Defina el campo **Idioma de introducción de datos**.
3. Haga clic en la rueda de desplazamiento.
4. Haga clic en **Guardar.**

Texto automático

Acerca de Texto automático

La función Texto automático está diseñada para sustituir el texto específico que escriba por entradas de texto automático precargadas. Si escribe texto que se puede sustituir por una entrada automática, el texto cambiará después de pulsar la tecla Espacio.

El dispositivo BlackBerry® dispone de entradas de Texto automático integradas que permiten corregir los errores más frecuentes. Por ejemplo, cambiaría dle por del. Puede crear entradas de Texto automático para corregir los errores de escritura o abreviaturas más frecuentes. Por ejemplo, puede crear una entrada de texto automático que sustituya tlmt por te llamo más tarde.

Creación de una entrada de texto automático

1. En las opciones del dispositivo, haga clic en **Texto automático**.
2. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
3. Haga clic en **Nueva**.
4. En el campo **Reemplazar**, escriba el texto que desea sustituir.
5. En el campo **Con**, realice una de las acciones siguientes:
    - Escriba el texto de sustitución.
    - Para insertar una macro (por ejemplo, la fecha o la hora actuales), haga clic con la rueda de desplazamiento. Haga clic en **Insertar macro**.
6. En el campo **Uso**, realice una de las acciones siguientes:
    - Para usar las mayúsculas y minúsculas tal y como las ha escrito, haga clic en **M/m especificada**.
    - Para usar las mayúsculas y minúsculas según el contexto, haga clic en **SmartCase**.
7. Defina el idioma.
8. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
9. Haga clic en **Guardar.**

Cambio de la entrada de texto automático

1. En las opciones del dispositivo, haga clic en **Texto automático**.
2. Haga clic en una entrada de Texto automático.
3. Haga clic en **Editar**.
4. Cambie la entrada de texto automático.
5. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
6. Haga clic en **Guardar.**

Eliminar una entrada de texto automático

1. En las opciones del dispositivo, haga clic en **Texto automático**.
2. Resalte una entrada de texto automático.
3. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
4. Haga clic en **Eliminar**.

Deshacer un cambio de texto automático

Pulse dos veces la tecla **Retroceso/Eliminar**.

Desactivación del texto automático para mensajes de texto SMS

1. En las opciones del dispositivo, haga clic en **SMS**.
2. Defina el campo **Desactivar texto automático** como **Sí**.
3. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
4. Haga clic en **Guardar.**

Lista de palabras

Acerca de la lista de palabras personalizada

También puede añadir combinaciones de palabras o letras a la lista de palabras personalizada.

El dispositivo elimina palabras de la lista de palabras personalizada en caso de que no se utilicen.

Agregar un elemento a la lista de palabras personalizada

1. En las opciones del dispositivo, haga clic en **Lista de palabras personaliza**.
2. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
3. Haga clic en **Nueva**.
4. Introduzca una palabra o una combinación de letras.
5. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
6. Pulse la rueda de desplazamiento.
7. Haga clic en **Guardar.**

Cambio de un elemento de una lista de palabras personalizada

1. En las opciones del dispositivo, haga clic en **Lista de palabras personaliza**.
2. Haga clic en un elemento de una lista de palabras personalizada.

3. Haga clic en **Editar**.
4. Cambie el elemento de la lista de palabras personalizada.
5. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
6. Haga clic en **Guardar.**

Eliminación de un elemento de una lista de palabras personalizada

1. En las opciones del dispositivo, haga clic en **Lista de palabras personaliza**.
2. Resalte un elemento de dicha lista.
3. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
4. Haga clic en **Eliminar**.

Eliminación de todos los elementos de una lista de palabras personalizada

1. En las opciones del dispositivo, haga clic en **Lista de palabras personalizadas**.
2. Resalte un elemento de dicha lista.
3. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
4. Haga clic en **Borrar lista de palabras personalizada**.

Impedir que se muestren los contactos en la lista que aparece al escribir

De forma predeterminada, el dispositivo BlackBerry® reconoce los contactos cuando los escribe.

1. En las opciones del dispositivo, haga clic en **Idioma**.
2. Haga clic en **Opciones de entrada**.
3. Defina el campo **Usar libreta de direcciones como fuente de datos** como **Desactivado**.
4. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
5. Haga clic en **Guardar.**

Detener la adición de elementos a la lista de palabras personalizada de forma automática

1. En las opciones del dispositivo, haga clic en **Idioma**.
2. Haga clic en **Opciones de entrada**.
3. Defina los campos **Aprendizaje de palabras automático** y **Aprendizaje de palabras de mensajes automático** como **Desactivado**.
4. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
5. Haga clic en **Guardar.**

Métodos abreviados de escritura

- Para insertar un punto, pulse la tecla **Espacio** dos veces. La siguiente letra utilizará formato de mayúsculas.

- Para utilizar una letra mayúscula, mantenga pulsada la tecla de dicha letra hasta que aparezca la letra con formato de mayúsculas.
- Para escribir un carácter alternativo de una tecla, pulse la tecla **Alt** y pulse la tecla que corresponda.
- Para escribir un carácter con acento o un carácter especial, mantenga pulsada la tecla de dicha letra y gire la rueda de desplazamiento. Haga clic en un carácter seleccionado. Por ejemplo, para escribir ü, mantenga pulsado **3** y gire hacia arriba la rueda de desplazamiento hasta que se resalte ü. Pulse la rueda de desplazamiento.
- Para escribir un número en un campo de número, pulse la tecla de un número. No es necesario que pulse la tecla Alt.
- Para escribir un número en un campo de contraseña, mantenga pulsada la tecla **Alt** y pulse la tecla numérica.
- Para escribir una letra en un campo de número, mantenga pulsada la tecla **Alt** y utilice el método de entrada de pulsaciones múltiples.
- Para activar el bloqueo numérico, pulse la tecla **Mayús** y la tecla **Alt**.
- Para desactivar el bloqueo numérico, pulse la tecla **Alt.**
- Para cambiar los idiomas de introducción de datos, en la pantalla Idioma, compruebe que el campo **Usar método abreviado de idioma de introducción** está definido en **Sí**. Mantenga pulsada la tecla **Alt** y pulse la tecla **Intro**. Siga pulsando la tecla **Alt** y resalte un idioma. Suelte la tecla **Alt**.

Inserción de símbolos

- Para insertar un símbolo de arroba (@) o un punto (.) en el campo de dirección de un correo electrónico, pulse la tecla **Espacio**.
- Para insertar un símbolo, pulse la tecla **Alt** y la tecla **Símbolo**. Para ver más símbolos, vuelva a pulsar la tecla **Símbolo**. Escriba la letra que aparece debajo del símbolo.

Trabajo con texto

- Para resaltar una línea de texto, pulse la tecla **Mayús** y gire la rueda de desplazamiento.
- Para resaltar caracteres de texto uno a uno, mantenga pulsada la tecla **Mayús** y gire la rueda de desplazamiento.
- Para cancelar la selección de un texto, pulse la tecla **Escape.**
- Para cortar texto resaltado cuando esté escribiendo, pulse la tecla **Mayús** y la tecla **Retroceso / Eliminar**.
- Para copiar texto resaltado al escribir, pulse la tecla **Alt** y haga clic en la rueda de desplazamiento.
- Para pegar texto resaltado al escribir, pulse la tecla **Mayús** y haga clic en la rueda de desplazamiento.
- Para resaltar elementos en la lista que aparece al escribir con el método de entrada SureType®, pulse la tecla **Siguiente**.

Resolución de problemas de escritura

La tecnología SureType no reconoce una palabra

Use la lista que aparece cuando escribe para ayudarse con la creación de las palabras que la tecnología SureType® no reconozca. Pulse la tecla de la letra para escribir la primera letra de la palabra una vez. Resalte la letra en la lista. Pulse la tecla de la letra para escribir la siguiente letra de la palabra una vez. Resalte la combinación de letras. Haga clic con la rueda de desplazamiento. Continúe escribiendo la palabra.

No puedo escribir una contraseña

Verifique que utiliza el método de inserción de pulsaciones múltiples.

Buscar

Acerca de la búsqueda

Puede buscar en una lista de mensajes utilizando los criterios definidos y guardarlos para utilizarlos en el futuro. También puede buscar contactos o todos los mensajes que contienen el mismo asunto.

Puede utilizar la aplicación de búsqueda para buscar mensajes, contactos, entradas de calendario, tareas y notas en el dispositivo BlackBerry®. También puede administrar contactos, entradas de calendario, tareas y notas desde la lista de resultados de búsqueda.

Buscar mensajes

Puede guardar los criterios de búsqueda para poder repetir la búsqueda en otro momento.

1. En una lista de mensajes, gire la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Buscar**.
3. Defina los criterios de búsqueda.
4. Haga clic en la rueda de desplazamiento.
5. Lleve a cabo una de las siguientes acciones:
    - Para guardar los criterios de búsqueda, haga clic en **Guardar** Agregue un título. Haga clic en la rueda de desplazamiento. Haga clic en **Guardar**.
    - Para buscar en la lista de mensajes sin guardar los criterios de búsqueda, haga clic en **Búsqueda**
    - Para buscar en la lista de mensajes usando los criterios de su última búsqueda haga clic en **Última**. Haga clic en la rueda de desplazamiento. Haga clic en **Buscar**.

Para detener una búsqueda, pulse la tecla **Escape**.

Criterios de búsqueda

Nombre:
Especifique uno o más contactos o direcciones de correo electrónico que la búsqueda debe encontrar en los mensajes. También puede especificar parte del nombre del contacto para ampliar la búsqueda.

En:
Defina en qué campo de dirección debe encontrar la búsqueda el nombre.

Asunto:
Escriba el texto que la búsqueda debe encontrar en el asunto de los mensajes.

Mensaje:
Escriba el texto que la búsqueda debe encontrar en el cuerpo de los mensajes.

Servicio:
Si el dispositivo BlackBerry® está asociado con más de una cuenta de correo electrónico, defina el tipo de cuenta en la que la búsqueda debe encontrar los mensajes.

Carpeta:

Defina las carpetas en las que la búsqueda debe encontrar mensajes.

Mostrar:

Defina los tipos de mensajes que la búsqueda debe encontrar.

Tipo:

Defina los mensajes que la búsqueda debe encontrar.

Ver una lista de búsquedas guardadas

1. En una lista de mensajes, gire la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Buscar**.
3. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
4. Elija **Recuperar**.

Cambiar una búsqueda guardada

1. En la lista de búsquedas guardadas, resalte una búsqueda.
2. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
3. Haga clic en **Editar búsqueda**.
4. Edite los criterios de búsqueda.
5. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
6. Haga clic en **Guardar.**

Eliminar una búsqueda guardada

1. En la lista de búsquedas guardadas, resalte una búsqueda.
2. Pulse la rueda de desplazamiento.
3. Haga clic en **Eliminar búsqueda**.

Buscar mensajes por contacto o asunto

1. En una lista de mensajes, resalte un mensaje.
2. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
3. Haga clic en uno de los siguientes elementos del menú:
    - **Buscar remitente**
    - **Buscar destinatario**
    - **Buscar asunto**

Buscar texto en un mensaje, archivo adjunto, página Web o nota

Para buscar un texto en un archivo adjunto de presentación, compruebe que está viendo la presentación en vista de texto o en vista de texto y diapositivas.

1. En un mensaje, en un archivo adjunto, en una página Web o en una nota, haga clic con la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Buscar**.
3. Introduzca el texto.
4. Pulse la tecla **Intro**.

Para buscar la siguiente aparición del texto, haga clic en la rueda de desplazamiento. Haga clic en **Buscar siguiente**.

Buscar los datos mensajes del organizador que contienen información específica

1. En la aplicación de búsqueda, realice una de las siguientes acciones:
   - En el campo **Texto** , escriba el texto o el número de teléfono para desea buscar.
   - En el campo **Nombre** escribe el nombre del contacto que desea buscar.
2. Seleccione una o varias aplicaciones.
3. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
4. Haga clic en **Buscar**.

Nota: Si escribe varias palabras en los campos **Texto** o **Nombre**, sólo aparecen los elementos que contienen todas las palabras.

El dispositivo BlackBerry® no busca en archivos adjuntos si busca en los mensajes.

Para detener una búsqueda, pulse la tecla **Escape**.

Búsqueda de métodos abreviados

- Para buscar un contacto en una lista de contactos, escriba el nombre o las iniciales del contacto separadas por un espacio.
- Para buscar texto en un archivo adjunto, pulse **Q**.
- Para buscar un texto en un archivo adjunto de presentación, compruebe que está viendo la presentación en vista de texto o en vista de texto y diapositivas. Pulse **Q**.

Archivos adjuntos

Información básica sobre los archivos adjuntos

Acerca de archivos adjuntos

Puede visualizar varios tipos de archivos adjuntos en el dispositivo BlackBerry®, incluidos los archivos .zip, .htm, .html, .doc, .dot, .ppt, .pdf, .wpd, .txt, .vcf y .xls. También puede visualizar archivos .bmp, .gif, .jpg, .png, .tif y .wmf y reproducir archivos .wav.

Si guarda un mensaje de correo que contiene un archivo adjunto que ha abierto, el mensaje y el archivo quedarán almacenados en la memoria del dispositivo hasta que borre el mensaje.

Abrir un archivo adjunto

Compruebe que su dispositivo BlackBerry® está asociado con una cuenta de correo que utilice BlackBerry Internet Service o un BlackBerry Enterprise Server que admitan esta característica. Para obtener más información, póngase en contacto con su proveedor de servicios inalámbricos o con el administrador del sistema.

1. En un mensaje, haga clic en la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Abrir archivo adjunto**.
3. Si el mensaje contiene más de un archivo adjunto, en la pantalla Archivos adjuntos, haga clic en un archivo adjunto. Haga clic en **Recuperar.**

Acceso a un vínculo en un archivo adjunto

Algunos archivos adjuntos pueden incluir vínculos a contenido integrado, como tablas, imágenes, notas al pie, cuadros de texto o comentarios.

1. En un archivo adjunto, haga clic en el vínculo.
2. Haga clic en **Recuperar**.

Para volver al archivo adjunto, pulse el botón **Escape**.

Visualización de las propiedades de un archivo adjunto

Puede consultar el tamaño, el autor, la fecha de publicación y otras propiedades de los archivos adjuntos.

1. En un archivo adjunto, haga clic con la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Recuperar información** o **Ver información**.

Configuración de las opciones de fuente para un archivo adjunto

1. En un archivo adjunto, haga clic con la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Opciones**.

3. Configure los campos de fuente.
4. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
5. Haga clic en **Guardar.**

Buscar texto en un mensaje, archivo adjunto, página Web o nota

Para buscar un texto en un archivo adjunto de presentación, compruebe que está viendo la presentación en vista de texto o en vista de texto y diapositivas.

1. En un mensaje, en un archivo adjunto, en una página Web o en una nota, haga clic con la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Buscar**.
3. Introduzca el texto.
4. Pulse la tecla **Intro**.

Para buscar la siguiente aparición del texto, haga clic en la rueda de desplazamiento. Haga clic en **Buscar siguiente**.

Archivos adjuntos de documento

Introducción de una contraseña para un archivo .pdf adjunto protegido por contraseña

Puede abrir archivos .pdf protegidos por contraseña con Adobe® Acrobat® versión 4.0 o anterior.

1. Cuando aparece el mensaje "Documento protegido por contraseña", pulse la tecla **Escape**.
2. Haga clic en **Contraseña**.
3. Escriba la contraseña.
4. Pulse la tecla **Intro**.
5. Haga clic en la rueda de desplazamiento.
6. Haga clic en **Recuperar.**
7. Haga clic en **Sí**.

Visualización del control de cambios en un documento

1. En un documento, haga clic con la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Mostrar cambios.**

Para ocultar el control de cambios, haga clic con la rueda de desplazamiento. Haga clic en **Ocultar cambios**.

Visualización del índice de un documento

En función del tipo de documento, es posible que no pueda visualizar el índice.

1. En un documento, haga clic en la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Contenido.**

Para desplazarse hasta un encabezado específico, haga clic en él. Haga clic en **Ver**.

Archivos adjuntos de hoja de cálculo

Desplazamiento a una celda específica

1. En una hoja de cálculo, haga clic con la rueda de desplazamiento.
2. Seleccione **Ir a celda.**
3. Introduzca las coordenadas de la celda.
4. Haga clic con la rueda de desplazamiento.

Visualización del contenido de una celda

1. En una celda de una hoja de cálculo, haga clic con la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Ver celda.**

Visualización de una lista de hojas de trabajo

1. En una hoja de cálculo, pulse la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Contenido.**

Para ir a una hoja de trabajo específica, haga clic en la hoja de trabajo. Haga clic en **Ver**.

Alternancia entre hojas de trabajo

1. En una hoja de cálculo, pulse la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Hoja siguiente** o en **Hoja anterior**.

Modificación del tamaño de una columna

En una hoja de cálculo, realice una de las siguientes acciones:

- Para cambiar el tamaño de una columna, haga clic en el rótulo de columna. Seleccione un tamaño.
- Para ver todo el texto en una columna, haga clic en el rótulo de columna. Haga clic en **Ajustar.**
- Para cambiar el tamaño de todas las columnas de una hoja de cálculo, haga clic en el rótulo de columna no marcado que se encuentra en la esquina superior izquierda de la hoja de cálculo. Seleccione un tamaño.
- Para cambiar el tamaño de columna para todas las hojas de cálculo, haga clic con la rueda de desplazamiento. Haga clic en **Opciones**. Defina el campo **Ancho de columna**. Haga clic con la rueda de desplazamiento. Haga clic en **Guardar.**

Configuración de las opciones de visualización para las hojas de cálculo

1. En una hoja de cálculo, pulse la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Opciones**.
3. Lleve a cabo cualquiera de las siguientes acciones:

- Para ver las líneas de cuadrícula en la hoja de cálculo, defina el campo **Mostrar líneas de cuadrícula** como **Sí**.
- Para marcar las filas de la hoja de cálculo con números y las columnas con letras, defina el campo **Mostrar etiquetas** como **Sí**.

4. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
5. Haga clic en **Guardar.**

Archivos adjuntos multimedia

Visualización de una lista de páginas en un archivo adjunto .fil de varias páginas

Vea una lista de páginas en un archivo adjunto .tif de varias páginas, como un documento de fax escaneado y guardado como archivo .tif.

1. En un archivo adjunto .tif de varias páginas, haga clic en la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Contenido.**

Para ir a una página en concreto, haga clic en la página. Haga clic en **Ver**.

Alternancia entre las páginas en un archivo adjunto .tif de varias páginas

1. En un archivo adjunto .tif de varias páginas, haga clic en la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Página siguiente** o en **Página anterior**.

Mejora de una sección de una imagen

1. En un documento adjunto, haga clic en la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Zoom**.
3. Gire hacia arriba la rueda de desplazamiento para acercar un archivo adjunto.
4. Haga clic en la rueda de desplazamiento.
5. Haga clic de nuevo en la rueda de desplazamiento.
6. Haga clic en **Mejorar**.

Archivos adjuntos de presentación

Alternancia entre las vistas de presentación

1. En una presentación, haga clic en la rueda de desplazamiento.
2. Lleve a cabo una de las siguientes acciones:
    - Para ver sólo el texto, haga clic en **Ver texto**.
    - Para ver el texto y las diapositivas, haga clic en **Ver ambos**.
    - Para ver la presentación en su formato original, haga clic en **Ver diapositivas**.

Paso de diapositivas

1. En una presentación, haga clic en la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Diapositiva siguiente** o en **Diapositiva anterior**.

Giro de una diapositiva

1. Al ver una presentación en la vista de diapositivas, haga clic en una diapositiva.
2. Haga clic en **Girar**.

Acercar o alejar una diapositiva

1. Al ver una presentación en la vista de diapositivas, haga clic en una diapositiva.
2. Haga clic en **Zoom**.
3. Gire la rueda de desplazamiento

Para volver al tamaño de diapositiva original, haga clic dos veces en la rueda de desplazamiento. Haga clic en **Zoom 1:1**.

Guardar una diapositiva

1. Al ver una presentación en la vista de diapositivas, haga clic en una diapositiva.
2. Seleccione **Guardar imagen.**
3. Escriba un nombre para el archivo.
4. Haga clic en **Guardar.**

Archivos de contacto vCard

Acerca de los archivos de contacto vCard

Los archivos de contacto vCard® (archivos .vcf) contienen información de un contacto específico. Cuando se agrega un archivo de contacto vCard® a un mensaje de correo electrónico, los destinatarios de su correo pueden ver su información de contacto o añadirla a su libreta de direcciones del dispositivo BlackBerry®. Al abrir un mensaje de correo electrónico que contiene un archivo de contacto vCard®, aparece un icono de libro al final del mensaje con el nombre del contacto agregado.

Apertura de un archivo de contacto vCard

1. En un mensaje, haga clic en un archivo de contacto vCard®.
2. Seleccione **Ver archivo adjunto**.

Adición de un contacto a la libreta de direcciones desde un archivo de contacto vCard

1. En un archivo de contacto vCard®, haga clic con la rueda de desplazamiento.

2. Haga clic en **Agregar a libreta de direcciones** o **Actualizar dirección**.

Métodos abreviados de archivos adjuntos

- Para buscar texto en un archivo adjunto, pulse **Q**.

En una hoja de cálculo

- Para desplazarse hasta una celda específica, pulse **A**.
- Para ver el contenido de una celda, pulse la tecla **Espacio**.
- Para cambiar hojas de cálculo, pulse **V**. Destaque una hoja de trabajo. Pulse la tecla **Intro**.

En una presentación

- Para alternar las vistas de presentación, pulse **Z**.
- Para desplazarse hasta la diapositiva siguiente, pulse **6**.
- Para desplazarse hasta la diapositiva anterior, pulse **4**.

Resolución de problemas de archivos adjuntos

En un documento aparece una barra de contenido omitido

Hay más contenido adjunto disponible que puede descargar para su dispositivo BlackBerry®.

Para recuperar el contenido, haga clic en la barra de contenido omitido. Haga clic en **Más.**

Un mensaje o un adjunto están truncados

Trate de realizar las acciones siguientes:

- Espere un breve periodo de tiempo. El dispositivo BlackBerry® recibe los mensajes y los adjuntos extensos por partes.
- Si aparece "Más disponible" al final del mensaje o el adjunto, haga clic con la rueda de desplazamiento. Haga clic en **Más** o en **Mensaje completo**.

Aparece un signo de interrogación en una diapositiva

Aparece un signo de interrogación en una diapositiva si el dispositivo BlackBerry® no ha descargado la diapositiva.

Para ver la diapositiva, resáltela. Haga clic en la rueda de desplazamiento. Haga clic en **Recuperar.**

Sincronización

Acerca de la sincronización

La función de sincronización inalámbrica de datos ha sido diseñada para sincronizar datos del organizador (contactos, entradas del calendario, tareas y notas) entre el dispositivo BlackBerry® y la aplicación de correo electrónico del equipo a través de la red inalámbrica.

La función de reconciliación inalámbrica del correo electrónico sirve para reconciliar mensajes de correo electrónico entre el dispositivo y la aplicación de correo electrónico del equipo a través de la red inalámbrica. Los mensajes que archive o elimine en el dispositivo, se archivarán o eliminarán también en la aplicación de correo electrónico. Del mismo modo, los cambios realizados en los mensajes de la aplicación de correo electrónico del equipo se reflejarán en el dispositivo.

Si las funciones de sincronización inalámbrica de datos o reconciliación inalámbrica del correo electrónico no están disponibles en el dispositivo o han sido desactivadas, puede utilizar la herramienta de sincronización del BlackBerry Desktop Manager. Consulte la *ayuda en línea del BlackBerry Desktop Software* para obtener más información.

Requisitos previos a la reconciliación inalámbrica del correo electrónico

- Si el dispositivo BlackBerry® se encuentra asociado con BlackBerry Internet Service, compruebe que su que su proveedor de servicios inalámbricos admite esta característica.
- Si el dispositivo BlackBerry® se encuentra asociado con una cuenta de correo electrónico que utilice BlackBerry Enterprise Server, compruebe que BlackBerry Enterprise Server admite esta característica. Para obtener información adicional, póngase en contacto con el administrador del sistema.

Reconciliación de los mensajes de correo electrónico a través de la red inalámbrica

Defina la opción Reconciliación inalámbrica para cada dirección de correo electrónico que esté asociada al dispositivo BlackBerry®.

1. En una lista de mensajes, gire la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Opciones**.
3. Haga clic en **Reconciliación del correo**.
4. Defina el campo **Reconciliación inalámbrica** como **Activado**.
5. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
6. Haga clic en **Guardar.**

Para detener la reconciliación de los mensajes de correo electrónico a través de la red inalámbrica, defina el campo **Reconciliación inalámbrica** como **Desactivado**.

Eliminación de los mensajes de correo electrónico a través de la red inalámbrica

Defina la opción Eliminar en para cada dirección de correo electrónico que esté asociada al dispositivo BlackBerry®.

1. En una lista de mensajes, gire la rueda de desplazamiento.

2. Haga clic en **Opciones**.
3. Haga clic en **Reconciliación del correo**.
4. Defina el campo **Eliminar en.**
5. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
6. Haga clic en **Guardar.**

La eliminación de los mensajes puede tardar un poco a través de la red inalámbrica.
Para eliminar mensajes sólo en el dispositivo, defina el campo **Eliminar en** en **Dispositivo de bolsillo**.

Requisitos previos para la sincronización inalámbrica de datos

- Compruebe que ha sincronizado los datos del organizador mediante la herramienta de sincronización del BlackBerry® Desktop Manager. Para obtener más información, consulte la *ayuda en línea del BlackBerry Desktop Software* .
- Compruebe que el dispositivo BlackBerry está asociado con una cuenta de correo electrónico que utilice un BlackBerry Enterprise Server que admita esta característica. Para obtener información adicional, póngase en contacto con el administrador del sistema.

Sincronización de los datos del organizador a través de la red inalámbrica

1. En la libreta de direcciones, calendario, lista de tareas o lista de notas, haga clic con la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Opciones**.
3. Establezca el campo **Sincronización inalámbrica** en **Sí**.
4. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
5. Haga clic en **Guardar.**

Para detener la sincronización de los datos del organizador a través de la red inalámbrica, defina el campo **Sincronización inalámbrica** en **No**.

Acerca de los conflictos de sincronización

Cuando modifica el mismo mensaje de correo electrónico o elemento de datos del organizador en el dispositivo BlackBerry® y en la aplicación de correo electrónico de su ordenador se produce un error de sincronización.

Si reconcilia los mensajes de correo electrónico mediante la reconciliación del correo inalámbrico en el dispositivo, puede establecer la prioridad de los mensajes de correo electrónico del dispositivo o de los mensajes del ordenador cuando se produzca un conflicto de reconciliación de correo electrónico.

Si sincroniza los datos del organizador mediante la sincronización inalámbrica de datos, los datos del organizador del ordenador tendrán prioridad sobre los datos del organizador del dispositivo cuando se produzca un conflicto de sincronización de datos.

Gestión de conflictos de reconciliación de correo electrónico

Defina la opción En conflicto para cada dirección de correo electrónico que esté asociada al dispositivo BlackBerry®.

1. En una lista de mensajes, haga clic con la rueda de desplazamiento.

2. Haga clic en **Opciones**.
3. Haga clic en **Reconciliación del correo**.
4. Defina el campo **En conflicto**.
5. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
6. Haga clic en **Guardar.**

Administración de conflictos de sincronización de datos

Puede establecer el modo en que se resuelven los conflictos de sincronización de datos desactivando la sincronización inalámbrica de datos, configurando las opciones de resolución de conflictos y sincronizando los datos del organizador mediante la herramienta de sincronización del BlackBerry Desktop Manager. Consulte la *ayuda en línea del BlackBerry Desktop Software* para obtener más información acerca de la administración de conflictos de sincronización de datos del organizador.

Acerca de copia de seguridad y restauración de los datos del dispositivo

Si ha instalado el BlackBerry® Desktop Software en el equipo, puede realizar una copia de seguridad y restaurar la mayoría de los datos del dispositivo BlackBerry, incluidos los mensajes, los datos del organizador, las fuentes, las búsquedas guardadas y los favoritos del explorador mediante la herramienta Copia de seguridad/restauración de archivos del BlackBerry Desktop Manager. Para obtener más información, consulte la *ayuda en línea del BlackBerry Desktop Software* .

Si el dispositivo está asociado con una cuenta de correo electrónico que utiliza BlackBerry Enterprise Server, podrá restaurar los datos sincronizados del organizador al dispositivo a través de la red inalámbrica. Para restaurar los datos sincronizados del organizador a través de la red inalámbrica, deberá tener una contraseña de activación de empresa. Para obtener información adicional, póngase en contacto con el administrador del sistema.

Requisitos previos para la restauración inalámbrica de datos

- Verifique que el dispositivo BlackBerry® está asociado a una cuenta de correo electrónico que utiliza Blackberry Enterprise Server versión 4.0 o posterior.
- Verifique que el administrador del sistema le ha proporcionado una contraseña de activación de empresa.
- Compruebe que el dispositivo está conectado a la red inalámbrica.

Eliminar todos datos del dispositivo

Verifique que tiene una copia de seguridad de los datos del dispositivo BlackBerry®.

PRECAUCIÓN: Si ha activado la protección de contenido, el proceso para eliminar todos datos del dispositivo puede durar una hora en terminar. El proceso no se puede parar después de iniciarse. Si restablece el dispositivo, el proceso continúa después del reinicio.

1. En las opciones del dispositivo, haga clic en **Opciones de seguridad**.
2. Haga clic en **Configuración general**.
3. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
4. Haga clic en **Borrar dispositivo**.

5. Seleccione **Continuar**.
6. Escriba **blackberry**.

Vaciado de la carpeta de elementos eliminados del ordenador desde el dispositivo

Compruebe que el dispositivo BlackBerry® está asociado a una cuenta de correo electrónico que utilice un BlackBerry Enterprise Server que admita esta característica y que está activada la reconciliación inalámbrica del correo electrónico. Para obtener información adicional, póngase en contacto con el administrador del sistema.

1. En una lista de mensajes, gire la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Opciones**.
3. Haga clic en **Reconciliación del correo**.
4. Haga clic en la rueda de desplazamiento.
5. Haga clic en **Purgar elementos eliminados**.
6. Haga clic en **Sí**.

Resolución de problemas de sincronización

Los mensajes de correo electrónico no se reconcilian a través de la red inalámbrica

Trate de realizar las acciones siguientes:

- Compruebe que el dispositivo BlackBerry® está conectado a la red inalámbrica.
- Compruebe que esté activada la reconciliación inalámbrica del correo electrónico.
- Reconcilie el correo electrónico manualmente. En una lista de mensajes, gire la rueda de desplazamiento. Haga clic en **Reconciliar ahora**.

No recibo mensajes de correo electrónico desde carpetas personales del ordenador

Si el dispositivo BlackBerry® está asociado con una cuenta de correo electrónico de Microsoft® Outlook®, deberá utilizar la herramienta de sincronización de BlackBerry Desktop Manager para reconciliar mensajes de correo electrónico en carpetas personales. Consulte la *Ayuda en línea del BlackBerry Desktop Software* para obtener más información.

Los mensajes de correo electrónico no se eliminan a través de la red inalámbrica

Trate de realizar las acciones siguientes:

- Si elimina varios mensajes de correo electrónico en el dispositivo BlackBerry®, destaque los mensajes de correo electrónico y pulse la tecla **Retroceso/Borrado**. Si elimina varios mensajes de correo electrónico usando el elemento de menú Eliminar anteriores, los mensajes de correo electrónico no se eliminan durante la reconciliación inalámbrica del correo electrónico.
- En las opciones de reconciliacion de correo electrónico, compruebe que el campo **Eliminar en** está establecido en **Buzón de correo y dispositivo**.

Los datos del organizador no se sincronizan a través de la red inalámbrica

Trate de realizar las acciones siguientes:

- Compruebe que el dispositivo BlackBerry® está conectado a la red inalámbrica.
- Compruebe que la sincronización inalámbrica de datos está activada en la libreta de direcciones, calendario, lista de tareas y lista de notas.

Los datos del campo personalizado de la libreta de direcciones no aparecen en el ordenador

Sólo puede sincronizar los datos de un campo personalizado de la libreta de direcciones con un campo de texto de la aplicación de correo electrónico del ordenador. Por ejemplo, no puede agregar el cumpleaños de un contacto a un campo personalizado de la libreta de direcciones del dispositivo BlackBerry® y sincronizarlo con la aplicación de correo electrónico del ordenador, porque el campo de cumpleaños es un campo de fecha en la aplicación de correo electrónico del ordenador.

Algunos caracteres de las entradas del calendario no aparecen correctamente después de la sincronización

Si programa citas o reuniones en el dispositivo BlackBerry® que contengan acentos o caracteres especiales, puede que el ordenador no admita estos caracteres.

En el ordenador, compruebe que está utilizando la página de códigos predeterminada correcta y que tiene instalado el soporte de fuente adecuado. Consulte la documentación del sistema operativo del ordenador para obtener más información.

Explorador

Conceptos básicos del explorador

Acerca de las configuraciones del explorador

El explorador del dispositivo BlackBerry® admite varias configuraciones para optimizar la experiencia con el explorador.

La configuración del explorador de BlackBerry optimiza el aspecto de las páginas Web HTML en el explorador. Si su dispositivo BlackBerry está asociado con una cuenta de correo que utilice un BlackBerry Enterprise Server que admita el explorador BlackBerry, puede utilizar la configuración del explorador BlackBerry para navegar por Internet y la intranet de la organización. Si el dispositivo BlackBerry está asociado con una cuenta de correo electrónico que utiliza BlackBerry Enterprise Server versión 4.1 o posterior, también puede utilizar la configuración del Explorador BlackBerry para ver archivos .doc, .pdf, .txt, .wpd y .xls en el explorador. Si utiliza la configuración del explorador BlackBerry, es posible que no pueda cambiar algunas opciones del explorador.

La configuración del explorador de Internet también optimiza el aspecto de las páginas Web HTML en el explorador. Puede usar la configuración del explorador de Internet para acceder a páginas Web que le permitan suscribirse a los servicios de inserción Web de BlackBerry o acceder a las melodías de llamadas. En función de su proveedor de servicios inalámbricos, la configuración del explorador de Internet es posible que no esté disponible en el dispositivo o puede que use un nombre distinto. Para obtener más información acerca de la configuración del explorador de Internet, póngase en contacto con su proveedor de servicios inalámbricos.

La configuración del explorador WAP optimiza el aspecto de las páginas Web WML en el explorador. Puede usar la configuración del explorador WAP para acceder a páginas Web desde el proveedor de servicios inalámbricos que le permita configurar la información de cuenta y suscribirse a los servicios como, por ejemplo, el correo de voz.

Visita de una página Web

1. En el explorador, haga clic con la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Ir a**.
3. Realice una de las acciones siguientes:
    - Escriba una dirección Web. Haga clic en la rueda de desplazamiento.
    - Resalte una dirección Web. Haga clic en la rueda de desplazamiento.
    - Resalte una dirección Web. Haga clic en la rueda de desplazamiento. Haga clic en **Editar**. Cambie la dirección Web. Haga clic en la rueda de desplazamiento.
4. Haga clic en **Aceptar**.

Seguimiento de vínculos

1. Haga clic en un vínculo.
2. Haga clic en **Obtener vínculo**.

Avance y retroceso en una página Web

1. En una página Web, haga clic en la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Atrás** o en **Siguiente**.

Cómo mostrar una versión en miniatura de una página Web

1. En una página Web, haga clic en la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Descripción general de la página**.

Acceso rápido a una sección de una página Web extensa

1. En una versión en miniatura de la página Web, coloque el cursor en la ubicación de la página Web que desee ver.
2. Pulse cualquier tecla para cerrar la miniatura.

La sección de la página Web que desee ver aparecerá en la pantalla.

Desplazamiento línea a línea por una página Web

1. En una página Web, haga clic en la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Seleccionar modo**.

Para seleccionar sólo los vínculos y los campos a medida que se desplaza por una página Web, haga clic con la rueda de desplazamiento. Haga clic en **Ver modo**.

Cambio de las vistas del explorador

Puede ver páginas Web en modo móvil o modo escritorio. Con la vista de escritorio podrá visualizar páginas Web en un formato de pantalla ancha similar al formato en el que las páginas Web aparecen en los exploradores de un ordenador.

1. En una página Web, pulse la tecla **Menú**.
2. Haga clic en **Ver modo de escritorio** o **Ver modo móvil**.

Buscar texto en un mensaje, archivo adjunto, página Web o nota

Para buscar un texto en un archivo adjunto de presentación, compruebe que está viendo la presentación en vista de texto o en vista de texto y diapositivas.

1. En un mensaje, en un archivo adjunto, en una página Web o en una nota, haga clic con la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Buscar**.
3. Introduzca el texto.
4. Pulse la tecla **Intro**.

Para buscar la siguiente aparición del texto, haga clic en la rueda de desplazamiento. Haga clic en **Buscar siguiente**.

Actualizar una página Web

1. En una página Web, haga clic en la rueda de desplazamiento.
2. Seleccione **Actualizar.**

Ver una lista de las páginas Web visitadas recientemente

1. En una página Web, haga clic en la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Historial**.

Interrupción de la carga de una página Web

1. Cuando se esté cargando una página Web, haga clic con la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Detener.**

Volver a la página de inicio

1. En una página Web, haga clic en la rueda de desplazamiento.
2. Seleccione **Inicio**.

Ocultar el explorador

1. En el explorador, haga clic con la rueda de desplazamiento.
2. Seleccione **Ocultar.**

Cerrar el explorador

1. En el explorador, haga clic con la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Cerrar**.

Direcciones de páginas Web, imágenes y vínculos

Ver la dirección de un vínculo o una imagen

1. En una página Web, resalte un vínculo o una imagen.
2. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
3. Seleccione **Dirección de vínculo** o **Dirección de imagen**.

Ver la dirección de una página Web

1. En una página Web, haga clic en la rueda de desplazamiento.

2. Elija **Dirección de página.**

Copiar una dirección de una página Web, un vínculo o una imagen

1. En una página Web, realice una de las siguientes acciones:
    - Resalte un vínculo. Haga clic con la rueda de desplazamiento. Seleccione **Dirección de vínculo.**
    - Resalte una imagen. Pulse la rueda de desplazamiento. Elija **Dirección de imagen.**
    - Haga clic con la rueda de desplazamiento. Elija **Dirección de página.**
2. Haga clic en **Copiar dirección.**

Para pegar la dirección, haga clic con la rueda de desplazamiento. Haga clic en **Pegar**.

Reenvío de un vínculo o una imagen desde una página Web

1. En una página Web, resalte un vínculo o una imagen.
2. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
3. Seleccione **Dirección de vínculo** o **Dirección de imagen**.
4. Seleccione **Enviar dirección**.
5. Haga clic en un tipo de mensaje.

Para volver al explorador después de enviar el mensaje, pulse la tecla **Escape**.

Reenviar la dirección de una página Web

1. En una página Web, haga clic en la rueda de desplazamiento.
2. Seleccione **Enviar dirección**.
3. Haga clic en un tipo de mensaje.

Para volver al explorador después de enviar el mensaje, pulse la tecla **Escape**.

Ver una imagen completa en una página Web

1. En una página Web, resalte una imagen.
2. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
3. Haga clic en **Imagen completa**.

Acercar o alejar una imagen

1. En una imagen, haga clic con la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Zoom**.
3. Gire la rueda de desplazamiento.

Para volver al tamaño de imagen original, haga clic en la rueda de desplazamiento. Haga clic en **Zoom 1:1**.

Girar una imagen

1. En una imagen, haga clic con la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Girar**.

La imagen gira 90 grados en el sentido de las agujas del reloj.

Definir la carga de imágenes en el explorador

1. En el explorador, haga clic con la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Opciones**.
3. Haga clic en **Configuración del explorador**.
4. Realice una de las acciones siguientes:
    - Para cargar imágenes sólo en páginas Web WML, establezca el campo **Mostrar imágenes** en **Sólo en páginas Web WML**.
    - Para impedir que se carguen imágenes en todas las páginas Web, configure el campo **Mostrar imágenes** en **No**.
    - Para desactivar los marcadores de posición de las imágenes, configure el campo **Mostrar marcadores de posición de imagen** en **No**.
5. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
6. Haga clic en **Guardar opciones**.

Carga de imágenes en una página Web

1. En una página Web, haga clic en la rueda de desplazamiento.
2. Realice una de las acciones siguientes:
    - Para cargar algunas imágenes, haga clic en **Más imágenes**.
    - Para cargar todas las imágenes, haga clic en **Todas las imágenes**.

Solicitudes de página Web

Acerca de cómo se guardan las páginas Web y las solicitudes de páginas Web

Durante la carga de una página Web, es posible guardar la solicitud de página Web en una lista de mensajes. Al guardar una solicitud de página Web, puede usar otras páginas mientras espera a que se cargue la página Web.

También puede guardar páginas Web en una lista de mensajes. Al guardar una página Web, podrá ver el texto de la página en cualquier momento. Una página Web almacenada muestra el contenido que se mostraba en el momento en que se guardó la página Web.

Guardar una solicitud de página Web en una lista de mensajes

1. Cuando se esté cargando una página Web, haga clic con la rueda de desplazamiento.

2. Haga clic en **Guardar solicitud**.

Guardar una página Web en una lista de mensajes

1. En una página Web, haga clic en la rueda de desplazamiento.
2. Seleccione **Guardar página**.
3. Escriba un título.
4. Haga clic en **Aceptar**.

Favoritos

Acerca de los Favoritos

Puede agregar como Favoritos páginas Web que visite con frecuencia. Cuando se añade un Favorito, se puede establecer si se desea que la página Web esté disponible sin conexión y si desea que el explorador compruebe periódicamente si hay actualizaciones en la página Web. Los Favoritos de las páginas Web que se hayan actualizado desde la última visita realizada aparecerán en cursiva.

Añadir un favorito

1. En una página Web, haga clic en la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Agregar marcador**.
3. En el campo **Sincronizar automáticamente**, indique la frecuencia con la que el explorador debe comprobar las actualizaciones de la página Web.
4. En el campo **Hora de comienzo**, establezca la hora del día a la que el explorador debe comenzar a comprobar las actualizaciones.
5. Haga clic en la rueda de desplazamiento.
6. Haga clic en **Agregar usuario o grupo**.

Hacer que una página Web esté disponible sin conexión

Cuando agregue un favorito, seleccione la casilla de verificación **Disponible sin conexión**.

Si visita la página Web sin conexión, el explorador mostrará la información que aparecía la última vez que visitó la página Web con conexión.

Cambiar un favoritos

1. En una página Web, haga clic en la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Favoritos**.
3. Resalte un favorito.
4. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
5. Haga clic en **Editar favorito**.
6. Cambie el favorito.

7. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
8. Seleccione **Aceptar**.

Reenvío de un favorito

1. En la lista correspondiente, resalte un favorito.
2. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
3. Haga clic en **Enviar marcador**.
4. Haga clic en un tipo de mensaje.

Para volver al explorador después de enviar el mensaje, pulse la tecla **Escape**.

Eliminación de un favorito

1. En una página Web, haga clic en la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Favoritos**.
3. Resalte un favorito.
4. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
5. Haga clic en **Eliminar favorito**.

Agregar una carpeta de favoritos

1. En una página Web, haga clic en la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Favoritos**.
3. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
4. Seleccione **Agregar subcarpeta**.

Archivar un favorito

1. En una página Web, haga clic en la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Favoritos**.
3. Resalte un favorito.
4. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
5. Haga clic en **Mover favorito**.
6. Gire la rueda de desplazamiento hasta la nueva ubicación.
7. Haga clic con la rueda de desplazamiento.

Expandir una carpeta

1. Haga clic en una carpeta que tenga un signo más (+) junto a ella.
2. Haga clic en **Expandir**.

Contraer una carpeta

1. Haga clic en una carpeta que tenga un signo menos (-) delante.
2. Seleccione **Contraer**.

Cambiar nombre de una carpeta de favoritos

Sólo puede cambiar el nombre de las carpetas que usted haya creado.

1. Resalte una carpeta.
2. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
3. Seleccione **Renombrar carpeta.**

Eliminar una carpeta de favoritos

Sólo puede eliminar las carpetas que haya creado usted.

1. Resalte una carpeta.
2. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
3. Haga clic en **Eliminar carpeta**.

Agregador Web

Acerca de los agregadores Web

Los agregadores Web le proporcionan información acerca de las actualizaciones de los contenidos de los sitios Web. Puede abrir un agregador Web para ver una lista de títulos y descripciones para el contenido de los sitios Web actualizados. Si un título le interesa, haga clic en él para ver el contenido. Por ejemplo, si abre un agregador Web de deporte en un sitio Web de noticias, podrá leer la lista de noticias deportivas que el sitio Web haya publicado desde la última vez que usted consultó el agregador Web.

Puede abrir agregadores Web en páginas Web o bien suscribirse a agregadores Web y abrirlos desde la lista de favoritos. En la lista de favoritos, aparecerán en cursiva los agregadores Web que se hayan actualizado desde la última vez que la consultó. En un agregador Web, los títulos de los agregadores Web que no haya consultado aparecerán en negrita.

Si hay disponibles uno o varios agregadores Web en una página Web, la opción Añadir agregador Web aparecerá en el menú.

Suscripción a un agregador Web

1. En una página Web, haga clic en la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Añadir agregador Web**.
3. Seleccione la casilla de verificación que esté junto al agregador Web.
4. En el campo **Sincronizar automáticamente**, establezca la frecuencia con la que el explorador debe comprobar si hay actualizaciones para el agregador Web.
5. En el campo **Hora de comienzo**, establezca la hora del día a la que el explorador debe comenzar a comprobar las actualizaciones.

6. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
7. Haga clic en **Agregar**.

Ver la descripción del título de un agregador Web

1. En un agregador Web, resalte el título.
2. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
3. Haga clic en **Mostrar descripción**.

Para ocultar una descripción, resalte el título. Haga clic con la rueda de desplazamiento. Haga clic en **Ocultar descripción**.

Ver el contenido completo de un título de agregador Web

1. En un agregador Web, resalte el título.
2. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
3. Haga clic en **Leer historia**.

Marcar un título de agregador Web como leído o como no leído

En un agregador Web, realice una de las siguientes acciones:

- Resalte un título. Haga clic con la rueda de desplazamiento. Seleccione **Marcar como leídos** o **Marcar como no leídos**.
- Resalte un campo de fecha. Haga clic con la rueda de desplazamiento. Seleccione **Marcar anteriores como leídos**.

Cambiar el agregador Web

1. En una página Web, haga clic en la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Favoritos**.
3. Resalte un agregador Web.
4. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
5. Haga clic en **Editar favorito**.
6. Cambie el agregador Web.
7. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
8. Haga clic en **Guardar.**

Archivado de un agregador Web

1. En una página Web, haga clic en la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Favoritos**.
3. Resalte un agregador Web.
4. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
5. Haga clic en **Mover favorito**.

6. Gire la rueda de desplazamiento hasta la nueva ubicación.
7. Haga clic con la rueda de desplazamiento.

Eliminar un agregador Web

1. En una página Web, haga clic en la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Favoritos**.
3. Resalte un agregador Web.
4. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
5. Haga clic en **Eliminar favorito**.

Configuración del explorador

Borrar la memoria caché del explorador

1. En el explorador, haga clic con la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Opciones**.
3. Haga clic en **Operaciones de caché**.
4. Junto al tipo de caché, haga clic en **Borrar**.

Borrar el historial del explorador

1. En el explorador, haga clic con la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Opciones**.
3. Haga clic en **Operaciones de caché**.
4. Haga clic en **Borrar historial**.

Activar la compatibilidad con JavaScript

Verifique que el dispositivo BlackBerry® está asociado a una cuenta de correo electrónico que utiliza BlackBerry Enterprise Server versión 4.0 o posterior.

1. En el explorador, haga clic con la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Opciones**.
3. Haga clic en **Configuración del explorador**.
4. Seleccione la casilla de verificación **Admitir JavaScript**.
5. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
6. Haga clic en **Guardar opciones**.

Establecimiento del número de veces que se repiten los gráficos animados

Verifique que el dispositivo BlackBerry® está asociado a una cuenta de correo electrónico que utiliza BlackBerry Enterprise Server versión 4.0 o posterior.

1. En el explorador, haga clic con la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Opciones**.
3. Haga clic en **Propiedades generales**.
4. Defina el campo **Repetir animaciones**.
5. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
6. Haga clic en **Guardar opciones**.

Establecimiento de la visualización predeterminada del explorador

Puede ver páginas Web en modo móvil o modo escritorio. Con la vista de escritorio podrá visualizar páginas Web en un formato de pantalla ancha similar al formato en el que las páginas Web aparecen en los exploradores de un ordenador.

1. En el explorador, pulse la tecla **Menú**.
2. Haga clic en **Opciones**.
3. Haga clic en **Propiedades generales**.
4. Defina el campo **Vista predeterminada**.
5. Pulse la tecla **Menú**.
6. Haga clic en **Guardar opciones**.

Definir el tipo de contenido Web que acepta el explorador

1. En el explorador, haga clic con la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Opciones**.
3. Haga clic en **Configuración del explorador**.
4. Defina el campo **Modo contenido**.
5. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
6. Haga clic en **Guardar opciones**.

Establecimiento de la página de inicio

En función del proveedor de servicios inalámbrico, es posible que no pueda modificar la página de inicio.

1. En el explorador, haga clic con la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Opciones**.
3. Haga clic en **Configuración del explorador**.
4. En el campo **Dirección de la página de inicio**, escriba una dirección Web.
5. Haga clic con la rueda de desplazamiento.

6. Haga clic en **Guardar opciones**.

Establecimiento de la configuración predeterminada del explorador

1. En las opciones del dispositivo, haga clic en **Opciones avanzadas**.
2. Haga clic en **Explorador**.
3. Defina el campo **Configuración predeterminada del explorador**.
4. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
5. Haga clic en **Guardar.**

Establecimiento de la codificación de caracteres para todas las páginas Web

De forma predeterminada, el dispositivo BlackBerry® utiliza la codificación óptima de caracteres para una página Web.

1. En una página Web, haga clic en la rueda de desplazamiento.
2. Seleccione **Establecer codificación**.
3. Desactive la casilla de verificación **Modo automático**.
4. Defina el campo **Conjunto de caracteres predeterminado**.
5. Haga clic en **Aceptar**.

Recepción de una confirmación antes de ejecutar una secuencia de comandos

1. En el explorador, haga clic con la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Opciones**.
3. Haga clic en **Propiedades generales**.
4. Active la casilla de verificación **Preguntar antes de ejecutar secuencias de comandos WML**.
5. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
6. Haga clic en **Guardar opciones**.

Recepción de una confirmación antes de cerrar el explorador

De forma predeterminada, el dispositivo BlackBerry® cierra el explorador sin preguntar cuando se mantiene pulsada la tecla **Escape**.

1. En el explorador, haga clic con la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Opciones**.
3. Haga clic en **Propiedades generales**.
4. Active la casilla de verificación **Preguntar antes de cerrar el explorador al salir.**
5. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
6. Haga clic en **Guardar opciones**.

Seguridad del explorador

Acerca de TLS

La configuración del explorador de BlackBerry® está diseñada para usar TLS o SSL para cifrar los datos que el dispositivo envía o recibe por Internet a través de BlackBerry Enterprise Server. La comunicación entre el dispositivo y BlackBerry Enterprise Server se cifra usando Triple DES. La comunicación entre BlackBerry Enterprise Server y los servidores de contenido se cifra usando SSL o TLS. Para aumentar la seguridad, puede configurar TLS para las conexiones HTTP entre el dispositivo y BlackBerry Enterprise Server y puede usar el cifrado Triple DES para el resto de comunicaciones entre el dispositivo y BlackBerry Enterprise Server.

Acerca de WTLS

La configuración del explorador WAP está diseñada para usar WTLS para cifrar los datos que el dispositivo BlackBerry® envía o recibe por Internet a través de una puerta de enlace WAP. La comunicación entre el dispositivo y la puerta de enlace WAP se cifra usando WTLS. La comunicación entre la puerta de enlace WAP y los servidores de contenido se cifra usando TLS o SSL.

Administrar la seguridad del explorador

1. En las opciones del dispositivo, haga clic en **Opciones de seguridad**.
2. Haga clic en **TLS** o **WTLS**.
3. Establezca las opciones de seguridad.
4. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
5. Haga clic en **Guardar.**

Opciones TLS

TLS predeterminado:
Defina el tipo de conexión TLS o SSL que utiliza el explorador para las conexiones HTTP. Para usar una conexión directa TLS o SSL, establezca este campo en **Dispositivo de bolsillo**. Para usar Triple DES y TLS o SSL, establezca este campo en **Proxy**.

Permitir redirecciones de HTTPS:
Indique si se debe mostrar una confirmación antes de que una página Web segura redirija el explorador a otra página Web.

Protocolo:
Defina el protocolo que el dispositivo BlackBerry® utiliza para las conexiones TLS entre el navegador y los servidores de contenido.

Intensidad de cifrado:
Establezca si el explorador sólo debe aceptar y enviar datos que estén cifrados con 128 bits. Para que sólo se acepten y envíen datos cifrados con 128 bits, establezca este campo en **Sólo fuerte**. Para aceptar y enviar datos cifrados con 128 ó 56 bits, establezca este campo en **Permitir débil**.

Permitir sólo algoritmos FIPS:
Establezca si el explorador debe poder aceptar y enviar datos que estén cifrados usando únicamente algoritmos FIPS.

Solicitar confianza del servidor:
Especifique si debe mostrarse una confirmación cuando el explorador intente conectarse a un servidor de contenido que no sea de confianza para el que el dispositivo no tenga un certificado de autenticación.

Confirmar nombre de dominio:

Especifique si debe mostrarse una confirmación cuando el navegador intente conectarse a un servidor de contenido y el nombre de dominio del certificado de autenticación del servidor de contenido no coincida con la dirección Web a la que está intentando conectarse el explorador.

Confirmar certificado:

Indique si debe mostrarse una confirmación cuando el explorador intente conectarse a un servidor de contenido. Puede que desee que se muestre una confirmación si el dispositivo tiene más de un certificado que se usa para autenticarse con los servidores de contenido.

Solicitar si no se encuentra el certificado de cliente:

Especifique si se debe mostrar una confirmación cuando el explorador intente conectarse a un servidor de contenido, pero el dispositivo no disponga de un certificado que se pueda usar para autenticarse con el servidor de contenido.

Certificado predeterminado del cliente:

Especifique el certificado que utiliza el explorador para autenticarse con los servidores de contenido.

Opciones de WTLS

Intensidad de cifrado:

Establezca si el explorador sólo debe aceptar y enviar datos que estén cifrados con 128 bits. Para que los únicos datos que se acepten y envíen estén cifrados con 128 bits deberá establecer este campo en **Sólo fuerte**. Para aceptar y enviar datos cifrados con 128 ó 56 bits, establezca este campo en **Permitir débil**.

Solicitar confianza del servidor:

Establezca si se debe mostrar una confirmación cuando el explorador intente conectarse a un servidor de contenido que no sea de confianza para el que el dispositivo no disponga de un certificado de autenticación.

Adición de un servicio de contenedor de confianza

Agregue servidores de contenido a la lista de servidores de contenido de confianza para acelerar el proceso de autenticación cuando se esté autenticando en un servidor de contenido.

1. En las opciones del dispositivo, haga clic en **Opciones de seguridad**.
2. Haga clic en **TLS.**
3. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
4. Haga clic en **Agregar host**.
5. Realice una de las acciones siguientes:
   - Si el campo **TLS predeterminado** está configurado en **Proxy**, en el campo **Nombre del host**, escriba la dirección Web para el servidor de contenido.
   - Si el campo **TLS predeterminado** está configurado en **Dispositivo de bolsillo**, en el campo **Nombre del host**, escriba la dirección Web para el servidor de contenido. Establezca el campo **Certificado** para el certificado de cliente que desee usar para autenticar con el servidor de contenido.
6. Haga clic en **Aceptar**.
7. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
8. Haga clic en **Guardar**.

Inserción de explorador

Acerca de la inserción del explorador

La inserción del explorador está diseñada para insertar información desde una aplicación Web en el dispositivo BlackBerry® a medida que la información está disponible. Por ejemplo, puede usar la inserción del explorador para recibir actualizaciones de informes meteorológicos, información de bolsa o noticias de última hora. Cuando el dispositivo recibe una actualización, es posible que aparezca un nuevo mensaje de inserción del explorador en una lista, o la pantalla de inicio o la lista de aplicaciones pueden cambiar para indicar que hay nueva información disponible. La aplicación Web también puede insertar información actualizada en la memoria caché del explorador sin notificarle nada. Si la información se inserta en la memoria caché del explorador, dicha información estará disponible en el dispositivo incluso si no está conectado a la red inalámbrica.

El dispositivo es compatible con distintos tipos de mensajes de inserción de explorador. Los mensajes de carga de servicios incluyen información actualizada. Los mensajes de indicación de servicio incluyen un vínculo a la información actualizada. Otros mensajes de inserción de explorador incluyen mensajes que aparecen en la memoria caché del explorador.

Encendido de la inserción del explorador

1. En las opciones del dispositivo, haga clic en **Opciones avanzadas**.
2. Haga clic en **Inserción del explorador**.
3. Realice una de las acciones siguientes:
   - Para aceptar todos los mensajes de inserción del explorador, active la casilla de verificación **Activar inserción**.
   - Para aceptar los mensajes de inserción del explorador a través de BlackBerry® Enterprise Server o BlackBerry Internet Service solamente, active la casilla de verificación **Activar inserción** y desactive la casilla **Activar inserción WAP**.
   - Para aceptar mensajes de inserción del explorador sólo a través de puertas de enlace WAP, seleccione la casilla de verificación **Activar inserción** y desactive la casilla **Activar inserción MDS**.
4. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
5. Haga clic en **Guardar.**

Opciones de inserción del explorador

Proceso MDS:
Establece si el dispositivo BlackBerry® debe aceptar mensajes de inserción de explorador procedentes de BlackBerry Enterprise Server o de BlackBerry Internet Service.

Hosts MDS:
Establece si el dispositivo debe aceptar mensajes de inserción desde cualquier BlackBerry Enterprise Server o BlackBerry Internet Service o desde ninguno de ellos.

Proceso SMSC:
Establece si el dispositivo debe aceptar mensajes de inserción de explorador basados en SMS.

Hosts SMSC:

Determina desde qué hosts SMSC debe aceptar el dispositivo mensajes de inserción de explorador. Para aceptar mensajes de inserción de explorador desde un host SMSC específico, escriba el número de teléfono del host SMSC.

Proceso IP:

Establece si el dispositivo debe aceptar mensajes de inserción de explorador que las aplicaciones Web envían a través de un gateway WAP.

Hosts IP:

Determina desde qué gateways WAP debe aceptar el dispositivo mensajes de inserción de explorador. Para aceptar los mensajes de inserción de explorador desde un host IP específico, escriba la dirección IP para el gateway WAP.

Métodos abreviados del explorador

- Para insertar un punto (**.**) en el cuadro de diálogo Ir a, pulse la tecla **Espacio**.
- Para insertar una barra (**/**) en el cuadro de diálogo Ir a, pulse la tecla **Mayús** y la tecla **Espacio**.
- Para interrumpir la carga de una página Web, pulse la tecla **Escape**.
- Para cerrar el explorador, mantenga pulsada la tecla **Escape**.

En una página Web

- Para ir a una página Web concreta, pulse la tecla de punto (**.**).
- Para abrir la lista de favoritos, pulse **5**.
- Para agregar un favorito, pulse la tecla de interrogación (**?**).
- Para seguir un vínculo resaltado, pulse la tecla **Intro**.
- Para esconder el título, pulse la tecla de exclamación (**!**).
- Para volver a visualizar el título, pulse la tecla de exclamación (**!**).
- Para ver una versión en miniatura de una página Web, pulse **X**. Para volver a la vista normal, pulse cualquier tecla.

Navegar por una página Web

- Para desplazarse hacia arriba por una pantalla, pulse **3**.
- Para desplazarse hacia abajo por una pantalla, pulse **9**.
- Para ir a la parte superior de una página Web, pulse **1**.
- Para ir a la parte inferior de una página Web, pulse **7**.

Resolución de problemas del explorador

No hay ningún explorador disponible en mi dispositivo

Trate de realizar las acciones siguientes:

- Compruebe que el dispositivo BlackBerry® está conectado a la red inalámbrica.
- Compruebe que su plan de servicios inalámbricos incluye este servicio.

No puedo establecer la sincronización automática para favoritos

Al agregar un favorito, sólo puede definir los campos Sincronizar automáticamente y Hora de inicio si la protección de contenido está desactivada.

Aplicaciones

Adición de una aplicación

1. En una página Web, resalte el vínculo de una aplicación.
2. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
3. Haga clic en **Obtener vínculo**.
4. Haga clic en **Descargar.**
5. Haga clic en **Aceptar**.

Ver propiedades de una aplicación

1. En las opciones del dispositivo, haga clic en **Opciones avanzadas**.
2. Haga clic en **Aplicaciones**.
3. Seleccione una aplicación.
4. Haga clic en **Ver propiedades**.

Eliminación de una aplicación de terceros

1. En las opciones del dispositivo, haga clic en **Opciones avanzadas**.
2. Haga clic en **Aplicaciones**.
3. Resalte una aplicación de terceros.
4. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
5. Haga clic en **Eliminar**.

Ver el tamaño de la base de datos de una aplicación

1. En las opciones del dispositivo, haga clic en **Estado**.
2. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
3. Haga clic en **Tamaños de bases de datos**.

Problema de aplicaciones

No puedo agregar aplicaciones

Trate de realizar las acciones siguientes:

- Compruebe que el dispositivo BlackBerry® está conectado a la red inalámbrica.

- Compruebe que el dispositivo tiene memoria suficiente para agregar la aplicación.

Multimedia

Carpetas y archivos multimedia

Acerca de las carpetas y los archivos multimedia

En la aplicación multimedia, puede abrir archivos multimedia como, por ejemplo, tonos de melodías o imágenes, que estén almacenados en carpetas multimedia en la memoria del dispositivo BlackBerry®. Algunos archivos multimedia precargados, entre ellos las imágenes del fondo de la pantalla de inicio y las melodías de llamada, pueden estar disponibles en la carpeta Medios precargados del dispositivo.

Agregar una carpeta multimedia

1. En la aplicación multimedia, haga clic en un tipo de multimedia.
2. Haga clic en una carpeta multimedia.
3. Haga clic en **Abrir**.
4. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
5. Haga clic en **Nueva carpeta**.
6. Escriba un nombre para una carpeta.
7. Haga clic en **Guardar.**

Cambiar el nombre de una carpeta multimedia

Sólo puede cambiar el nombre de las carpetas multimedia que haya agregado.

1. En la aplicación multimedia, haga clic en un tipo de multimedia.
2. Resalte una carpeta multimedia.
3. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
4. Haga clic en **Cambiar nombre**.
5. Escriba un nombre para una carpeta.
6. Haga clic en **Guardar.**

Eliminar una carpeta multimedia

Sólo puede eliminar las carpetas multimedia que haya agregado.

1. En la aplicación multimedia, haga clic en un tipo de multimedia.
2. Resalte una carpeta multimedia.
3. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
4. Haga clic en **Eliminar**.

Mover un archivo multimedia

Sólo puede mover los archivos multimedia que haya agregado.

1. En la aplicación multimedia, haga clic en un tipo de multimedia.
2. Haga clic en una carpeta multimedia.
3. Haga clic en **Abrir**.
4. Resalte un archivo multimedia.
5. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
6. Haga clic en **Mover**.
7. Resalte una carpeta multimedia.
8. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
9. Haga clic en **Mover aquí**.

Definición de la cantidad de memoria disponible para los archivos de medios

1. En la aplicación multimedia, haga clic en un tipo de multimedia.
2. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
3. Haga clic en **Opciones**.
4. Lleve a cabo cualquiera de las siguientes acciones:
    - Para establecer la cantidad máxima de memoria disponible en el dispositivo BlackBerry® para todos los archivos de medios, configure el campo **Límite de memoria del dispositivo**.
    - Para establecer la cantidad mínima de memoria del dispositivo disponible para las imágenes, configure el campo **Memoria reservada a imágenes**.
5. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
6. Haga clic en **Guardar.**

Ver las propiedades de una carpeta o un archivo multimedia

1. En la aplicación multimedia, haga clic en un tipo de multimedia.
2. Resalte una carpeta o un archivo multimedia.
3. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
4. Seleccione **Propiedades**.

Ordenar carpetas y archivos multimedia

1. En la aplicación multimedia, haga clic en un tipo de multimedia.
2. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
3. Haga clic en **Opciones**.
4. Cumplimente los campos **Ordenar por** y **Ordenar dirección**.

5. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
6. Haga clic en **Guardar.**

Alternar entre las vistas de las carpetas multimedia

1. En la aplicación multimedia, haga clic en un tipo de multimedia.
2. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
3. Haga clic en **Ver lista** o en **Ver imágenes en miniatura**.

Ajuste del volumen

- Para aumentar el volumen, gire hacia arriba la rueda de desplazamiento.
- Para reducir el volumen durante una llamada, gire hacia abajo la rueda de desplazamiento.

Gestión de archivos multimedia

Acerca de la transferencia de archivos multimedia

Puede utilizar la tecnología Bluetooth® para enviar o recibir archivos multimedia a y desde un dispositivo con Bluetooth activado, o también puede conectar el dispositivo BlackBerry® a un ordenador para transferir archivos entre el dispositivo y el equipo.

Consulte la *Ayuda en línea del BlackBerry Desktop Software* información acerca del uso de la herramienta Administrador multimedia.

Envío de un archivo multimedia usando la tecnología Bluetooth

Compruebe que la tecnología Bluetooth® está activada y que el dispositivo BlackBerry® está conectado con un dispositivo activado para Bluetooth.

1. En la aplicación multimedia, haga clic en un tipo de multimedia.
2. Haga clic en una carpeta multimedia.
3. Haga clic en **Abrir**.
4. Haga clic en un archivo multimedia.
5. Haga clic en **Enviar mediante Bluetooth**.
6. Haga clic en un dispositivo activado para Bluetooth.
7. Haga clic en **Enviar**.

Recepción de un archivo multimedia usando tecnología Bluetooth

Compruebe que la tecnología Bluetooth® está activada y que el dispositivo BlackBerry® está conectado con un dispositivo activado para Bluetooth.

1. En la aplicación multimedia, haga clic en un tipo de multimedia.
2. Haga clic con la rueda de desplazamiento.

3. Haga clic en **Recibir mediante Bluetooth**.
4. Haga clic en **Sí**.
5. Haga clic en **Guardar.**

Reenvío de un archivo multimedia

Sólo puede reenviar archivos multimedia que haya agregado a la memoria del dispositivo BlackBerry®.

1. En la aplicación multimedia, haga clic en un tipo de multimedia.
2. Haga clic en una carpeta multimedia.
3. Haga clic en **Abrir**.
4. Resalte un archivo multimedia.
5. Haga clic en **Enviar como correo electrónico**.

Imágenes

Ver una imagen

1. En la aplicación multimedia, haga clic en un tipo de multimedia.
2. Haga clic en una carpeta multimedia que contenga imágenes.
3. Haga clic en **Abrir**.
4. Haga clic en una imagen.
5. Haga clic en **Abrir**.

Acercar o alejar una imagen

1. En una imagen, haga clic con la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Zoom**.
3. Gire la rueda de desplazamiento.

Para volver al tamaño de imagen original, haga clic en la rueda de desplazamiento. Haga clic en **Zoom 1:1**.

Girar una imagen

1. En una imagen, haga clic con la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Girar**.

La imagen gira 90 grados en el sentido de las agujas del reloj.

Aplicar una panorámica a una imagen

Compruebe que haya acercado la imagen.

Realice una de las acciones siguientes:

- Para aplicar una vista de panorama hacia arriba, gire hacia arriba la rueda de desplazamiento.
- Para aplicar una vista de panorama hacia abajo, gire hacia abajo la rueda de desplazamiento.
- Para aplicar una vista de panorama hacia la izquierda, mantenga pulsada la tecla **Alt** y gire hacia arriba la rueda de desplazamiento.
- Para aplicar una vista de panorama hacia la derecha mantenga pulsada la tecla **Alt** y gire hacia abajo la rueda de desplazamiento.

Mostrar imágenes como presentación de diapositivas

1. En la aplicación multimedia, haga clic en un tipo de multimedia.
2. Haga clic en una carpeta multimedia que contenga imágenes.
3. Haga clic en **Abrir**.
4. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
5. Haga clic en **Ver presentación de diapositivas**.

Para salir de la presentación, pulse la tecla **Escape**.

Establecimiento del intervalo entre diapositivas en una presentación de diapositivas

1. En la aplicación multimedia, haga clic en un tipo de multimedia.
2. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
3. Haga clic en **Opciones**.
4. Configure el campo **Intervalo de la presentación de diapositivas**.
5. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
6. Haga clic en **Guardar.**

Guardar imágenes

Guarde archivos de imágenes, como archivos .jpeg, .png, .gif o .bmp, en la memoria del dispositivo BlackBerry®.

1. Abra un archivo adjunto de una imagen o resalte la imagen en una página Web.
2. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
3. Seleccione **Guardar imagen.**
4. Haga clic en **Guardar.**

Usar una imagen como fondo de la pantalla de inicio

1. En la aplicación multimedia, haga clic en un tipo de multimedia.
2. Haga clic en una carpeta multimedia que contenga imágenes.
3. Haga clic en **Abrir**.
4. Resalte una imagen.
5. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
6. Seleccione **Configurar como imagen de la pantalla de inicio**.

Para eliminar la imagen de la pantalla de inicio, haga clic con la rueda de desplazamiento. Elija **Restaurar la imagen de la pantalla de inicio.**

Descargar un fondo para la pantalla de inicio

Compruebe que su proveedor de servicios inalámbricos admite esta función.

1. En la aplicación multimedia, haga clic en un tipo de multimedia.
2. Haga clic en una carpeta multimedia que contenga imágenes.
3. Haga clic en **Abrir**.
4. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
5. Haga clic en **Descargar imágenes**.

Cambio del nombre de una imagen

Sólo puede cambiar el nombre de los archivos multimedia que haya agregado.

1. En la aplicación multimedia, haga clic en un tipo de multimedia.
2. Haga clic en una carpeta multimedia que contenga imágenes.
3. Haga clic en **Abrir**.
4. Resalte una imagen.
5. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
6. Haga clic en **Cambiar nombre**.
7. Escriba un nombre para el archivo.
8. Haga clic en **Guardar.**

Eliminación de una imagen

Sólo puede eliminar los archivos multimedia que haya agregado.

1. En la aplicación multimedia, haga clic en un tipo de multimedia.
2. Haga clic en una carpeta multimedia que contenga imágenes.
3. Haga clic en **Abrir**.
4. Resalte una imagen.
5. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
6. Haga clic en **Eliminar**.

Melodías de llamada

Uso de auriculares

Puede adquirir unos auriculares opcionales para usarlos con su dispositivo BlackBerry®.

- Para responder a una llamada, pulse el botón de los auriculares.

- Para silenciar los auriculares durante una llamada, pulse el botón de los auriculares. Para desactivar la función de silencio, vuelva a pulsar el botón de los auriculares.
- Para finalizar una llamada, mantenga pulsado el botón de los auriculares.

Para obtener más información acerca del uso de los auriculares, consulte la documentación que se incluye con los auriculares.

Reproducción de una melodía de llamada

1. En la aplicación multimedia, haga clic en un tipo de multimedia.
2. Haga clic en una carpeta multimedia que contenga melodías de llamada.
3. Haga clic en una melodía de llamada.
4. Haga clic en **Reproducir.**

Descarga de una melodía de llamada

Compruebe que su proveedor de servicios inalámbricos admite esta función.

1. En la aplicación multimedia, haga clic en un tipo de multimedia.
2. Haga clic en una carpeta multimedia que contenga melodías de llamada.
3. Haga clic en **Abrir**.
4. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
5. Seleccione **Descargar melodías**.

Guardado de una melodía de llamada

Guarde los archivos de audio, por ejemplo archivos .mid, .mp3 o .wav, en la memoria del dispositivo BlackBerry®.

1. Abra un archivo adjunto de melodía de llamada o resalte una melodía de llamada en una página Web.
2. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
3. Haga clic en **Guardar.**

Cambio del nombre de una melodía de llamada

Sólo puede cambiar el nombre de los archivos multimedia que haya agregado.

1. En la aplicación multimedia, haga clic en un tipo de multimedia.
2. Haga clic en una carpeta multimedia que contenga melodías de llamadas.
3. Haga clic en **Abrir**.
4. Resalte una melodía de llamadas.
5. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
6. Haga clic en **Cambiar nombre**.
7. Escriba un nombre para el archivo.
8. Haga clic en **Guardar.**

Nota: Si cambia el nombre de una melodía de llamada utilizada en un perfil de notificación, deberá cambiar el perfil de notificación para que use la melodía de llamada a la que ha cambiado el nombre.

Eliminación de una melodía de llamada

Sólo puede eliminar los archivos multimedia que haya agregado.

1. En la aplicación multimedia, haga clic en un tipo de multimedia.
2. Haga clic en una carpeta multimedia que contenga melodías de llamadas.
3. Haga clic en **Abrir**.
4. Resalte una melodía de llamadas.
5. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
6. Haga clic en **Eliminar**.

Nota: Si elimina una melodía de llamada que esté en uso en un perfil de notificación, dicho perfil utilizará la melodía de llamada predeterminada.

Métodos abreviados de los medios

- Para girar una imagen, pulse la tecla de la coma (,).
- Para acercar una imagen, pulse **3**.
- Para alejar una imagen, pulse **9**.
- Para ajustar la imagen en su tamaño inicial, pulse **5**.

Resolución de problemas de multimedia

No puedo ordenar imágenes en el dispositivo

El dispositivo BlackBerry® ordena imágenes por fecha en orden descendente. No se puede cambiar el orden.

Mapas

Ubicaciones

Visualización de una ubicación en un mapa

1. En un mapa, haga clic con la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Ir a**.
3. Lleve a cabo una de las siguientes acciones:
    - Escriba la información sobre la ubicación. Pulse la rueda de desplazamiento. Haga clic en **Buscar**.
    - Haga clic en una ubicación. Haga clic en **Select** (Seleccionar).
    - Haga clic en una ubicación. Haga clic en **Edit** (Editar). Cambie la información de la ubicación. Pulse la rueda de desplazamiento. Haga clic en **Buscar**.

Visualización de la ubicación de un contacto en un mapa

1. En un mapa, haga clic con la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Mapa de la libreta de direcciones**.
3. Resalte un contacto.
4. Pulse la rueda de desplazamiento.
5. Haga clic en **Ver mapa de domicilio** o **Ver mapa de trabajo**.

Cómo reenviar un mapa

1. En un mapa, haga clic en la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Enviar ubicación**.

Visualización de los puntos de interés cerca de una ubicación

Puede buscar puntos de interés como empresas, aeropuertos, escuelas, parques o lugares destacados.

1. En un mapa, haga clic en la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Buscar**.
3. Introduzca la información acerca del punto de interés buscado.
4. Pulse la tecla **Intro**.

Selección de un marcador de ubicación o un punto de interés

- En el modo Mapa o en el modo Navegación, pulse la tecla **Alt** y gire la rueda de desplazamiento.

- En el modo Ubicaciones, gire la rueda de desplazamiento.

Visualización de información sobre un marcador de ubicación o punto de interés

1. En un mapa, seleccione un marcador de ubicación o punto de interés.
2. Haga clic en **Detalles**.

Ampliación de un marcador de ubicación, ruta o punto de interés

1. En un mapa, seleccione un marcador de ubicación, ruta o punto de interés.
2. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
3. Haga clic en **Ampliar punto**.

Eliminación de los marcadores de ubicación, las rutas o los puntos de interés de un mapa

1. En un mapa, seleccione un marcador de ubicación, ruta o punto de interés.
2. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
3. Realice una de las acciones siguientes:
    - Para eliminar el marcador de ubicación, ruta o punto de interés resaltado haga clic en **Eliminar**.
    - Para eliminar todos los marcadores de ubicación, rutas y puntos de interés haga clic en **Borrar todo**.

Direcciones

Búsqueda de direcciones

1. En un mapa, haga clic en la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Direcciones**.
3. Realice una de las siguientes acciones para especificar una ubicación de punto de partida:
    - Escriba la información sobre la ubicación. Haga clic con la rueda de desplazamiento. Haga clic en **Buscar**.
    - Haga clic en una ubicación. Elija **Seleccionar**.
    - Haga clic en una ubicación. Haga clic en **Editar**. Cambie la información de la ubicación. Haga clic con la rueda de desplazamiento. Haga clic en **Buscar**.
4. Repita el paso 3 para especificar una ubicación de finalización.

Para visualizar una lista con todas las direcciones de texto, haga clic en la rueda de desplazamiento. Haga clic en **Cambiar vista**.

Búsqueda de direcciones a o desde un punto de interés

1. En un mapa, resalte un punto de interés.
2. Haga clic con la rueda de desplazamiento.

3. Haga clic en **Direcciones hasta aquí** o en **Direcciones desde aquí**.
4. Escriba la información sobre la ubicación.
5. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
6. Haga clic en **Buscar**.

Búsqueda de direcciones hasta una ubicación desde la ubicación actual

Compruebe que está haciendo un seguimiento del movimiento.

1. En un mapa, haga clic en la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Direcciones desde aquí**.
3. Escriba la información sobre el punto de destino.
4. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
5. Haga clic en **Buscar**.

Reenvío de direcciones

1. En un mapa, haga clic en la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Enviar direcciones**.

Conceptos básicos sobre los mapas

Cómo aplicar vista de panorama a un mapa

- En el modo Mapa o en el modo Navegación, realice una de las siguientes acciones:
    - Para aplicar una vista de panorama hacia arriba, gire hacia arriba la rueda de desplazamiento.
    - Para aplicar una vista de panorama hacia abajo, gire hacia abajo la rueda de desplazamiento.
    - Para aplicar una vista de panorama hacia la izquierda, mantenga pulsada la tecla **Alt** y gire hacia arriba la rueda de desplazamiento.
    - Para aplicar una vista de panorama hacia la derecha mantenga pulsada la tecla **Alt** y gire hacia abajo la rueda de desplazamiento.
- En el modo Ubicaciones, pulse la tecla **Alt** y gire la rueda de desplazamiento.

Cómo acercar o alejar elementos de un mapa

1. En un mapa, haga clic con la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Zoom**.
3. Lleve a cabo una de las siguientes acciones:
    - Para acercar un elemento, gire hacia arriba la rueda de desplazamiento.
    - Para alejar un elemento, gire hacia abajo la rueda de desplazamiento.

4. Pulse la rueda de desplazamiento.

Modos y vistas

Modo mapa:
Puede visualizar mapas, marcadores de ubicación, rutas y puntos de interés.

Modo ruta:
Puede visualizar marcadores de ubicación, rutas, direcciones de texto y puntos de interés. También puede resaltar y desplazarse por las direcciones. La vista Resumen de ruta oculta el mapa y muestra una lista con todas las direcciones de texto.

Modo ubicaciones:
Puede visualizar y resaltar rutas, marcadores de ubicación y puntos de interés. También puede desplazarse por las rutas, los marcadores de ubicación y los puntos de interés. La vista Resumen de ubicaciones oculta el mapa y muestra una lista con los marcadores de ubicación y la información de la ubicación.

Modo navegación:
Puede realizar un seguimiento de los movimientos y visualizar rutas, marcadores de ubicación y puntos de interés. La vista Detalles de navegación muestra la ubicación GPS y otra información sobre la navegación, como las próximas calles, la velocidad y las direcciones de brújula.

Cambio de modos o vistas

1. En un mapa, haga clic en la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Cambiar modo** o **Cambiar vista**.

Borrado de la caché de un mapa

1. En un mapa, haga clic con la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Opciones**.
3. Pulse la rueda de desplazamiento.
4. Haga clic en **Borrar caché**.

Seguimiento

Requisitos previos para el seguimiento

- Si el dispositivo BlackBerry® no dispone de un receptor GPS interno o el proveedor de servicios inalámbricos no admite los servicios basados en la ubicación, compruebe que ha sincronizado el dispositivo BlackBerry con un receptor GPS compatible con Bluetooth®. Póngase en contacto con su proveedor de servicios inalámbricos para obtener más información.
- Asegúrese de haber establecido el receptor GPS que utilizará cuando realice el seguimiento de los movimientos.

Establecimiento del receptor GPS que se utilizará para realizar el seguimiento los movimientos

1. En un mapa, haga clic en la rueda de desplazamiento.

2. Haga clic en **Opciones**.
3. Defina el campo **Dispositivo GPS**.
4. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
5. Haga clic en **Guardar.**

Seguimiento del movimiento

1. En un mapa, pulse la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Navegar**.

A medida que se desplace, el mapa cambia y su ubicación permanece centrada en la pantalla.
Para dejar de seguir el movimiento, haga clic en la rueda de desplazamiento. Haga clic en **Detener navegación**.

Visualización del norte en la parte superior de un mapa

Cuando realice un seguimiento de sus movimientos, la dirección en la que se mueva aparecerá en la parte superior del mapa de forma predeterminada.

1. En un mapa, haga clic en la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Norte hacia arriba**.

Para ver de nuevo la dirección en la que está moviendo en la parte superior del mapa, haga clic en la rueda de desplazamiento. Haga clic en **Seguimiento arriba**.

Visualización de la información de estado en la parte superior de un mapa

Puede ver el nivel de batería, los indicadores de nivel de cobertura inalámbrica, la hora, la información sobre la vista del mapa y la información sobre la conexión al satélite y Bluetooth® en la parte superior de los mapas.

1. En un mapa, haga clic con la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Opciones**.
3. Desactive la casilla de verificación **Ocultar barra de herramientas al inicio**.
4. Pulse la rueda de desplazamiento.
5. Haga clic en **Guardar.**

Para ocultar de nuevo la información de estado, active la casilla de verificación **Ocultar barra de herramientas al inicio**.

Mantenimiento de la retroiluminación activada al realizar el seguimiento del movimiento

1. En un mapa, haga clic en la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Opciones**.
3. Configure el campo **Desactivar tiempo de espera de retroiluminación cuando la batería esté alta**.
4. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
5. Haga clic en **Guardar.**

Ubicación de los Favoritos

Adición de un favorito para una ubicación

1. En un mapa, haga clic con la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Agregar a favoritos**.

Visualización de una lista de ubicaciones favoritas

1. En un mapa, haga clic con la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Favoritos**.

Borrado del historial de ubicaciones

1. En un mapa, haga clic con la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Ir a**.
3. Haga clic en una ubicación.
4. Haga clic en **Borrar historial**.

Métodos abreviados de los mapas

- Para acercar elementos de un mapa, pulse **L**.
- Para alejar elementos de un mapa, pulse **O**.
- Para ver la información de estado en la parte superior de un mapa, pulse **Q**.
- Para ocultar la información de estado en la parte superior de un mapa, pulse **Q**.
- Para cambiar los modos, pulse la tecla **Espacio**.
- Para cambiar las vistas, pulse **5**.

Resolución de problemas de mapas

No puedo ver una ubicación

Compruebe que no existan marcas de puntuación en la información sobre la ubicación.

Aparición de líneas diagonales en un mapa

En un mapa aparecen líneas diagonales cuando en un dispositivo BlackBerry® se carga nueva información de ubicación.

No puedo reenviar direcciones

Compruebe que está viendo las direcciones en el modo Ruta o que ha resaltado una ruta en el modo Ubicaciones.

Contactos

Conceptos básicos de los contactos

Agregar un contacto

1. En la libreta de direcciones, haga clic con la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Nueva dirección**.
3. Escriba la información del contacto.
4. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
5. Haga clic en **Guardar.**

Agregar un contacto de un mensaje, registro de llamadas o página Web

1. En un mensaje, registro de llamadas o página Web, resalte un contacto.
2. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
3. Seleccione **Agregar a libreta de direcciones.**
4. Escriba la información del contacto.
5. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
6. Haga clic en **Guardar.**

Asignar un nombre a un campo personalizado de libreta de direcciones

Si cambia el nombre de un campo personalizado de la libreta de direcciones, cambia para todos contactos.

1. Al agregar o editar un contacto, haga clic en el campo **Usuario1**, **Usuario2**, **Usuario3** o el campo **Usuario4**.
2. Seleccione **Cambiar nombre de campo**.
3. Escriba un nombre para el campo personalizado de la libreta de direcciones.
4. Pulse la tecla **Intro**.

Puede sincronizar los campos personalizados de la libreta de direcciones en el dispositivo BlackBerry® con la aplicación de correo electrónico del ordenador. Consulte la *Ayuda en línea del software Blackberry Desktop* para obtener más información sobre la sincronización de campos personalizados de la libreta de direcciones.

Ver un contacto

1. En la libreta de direcciones, haga clic en un contacto.
2. Haga clic en **Ver**.

Cambiar un contacto

1. En la libreta de direcciones, resalte un contacto.
2. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
3. Haga clic en **Editar**.
4. Cambie la información de contacto.
5. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
6. Haga clic en **Guardar.**

Eliminar un contacto

1. En la libreta de direcciones, resalte un contacto.
2. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
3. Haga clic en **Eliminar**.

Acerca de las pausas y tiempos de espera

Utilice una pausa o un tiempo de espera para separar los números adicionales (por ejemplo, una contraseña o extensión) de un número principal. Después de marcar el número de teléfono principal, el dispositivo BlackBerry® hace una pausa antes de marcar los números adicionales (pausa) o solicita que los escriba (tiempo de espera).

Agregar una pausa o un tiempo de espera a un número de teléfono

1. Después de escribir la parte principal de un número de teléfono en un campo de teléfono, haga clic en la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Agregar pausa** o **Agregar tiempo de espera.**
3. Escriba los números adicionales.
4. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
5. Haga clic en **Guardar.**

Acerca de las melodías de llamada personalizadas

Puede asignar una melodía de llamada personalizada a un contacto sin cambiar otras notificaciones.

Las opciones de personalización de melodías de llamada aparecen con los contactos y los perfiles de notificación. Cuando asigna una melodía de llamada personalizada a un contacto, aparece una nueva excepción de perfil con los perfiles de notificación como "Llamadas desde <contacto>". Las excepciones de perfil de notificación se comparten entre los contactos y los perfiles de notificación y los cambios que efectúa en una aplicación se realizan en la otra aplicación.

El dispositivo BlackBerry® dispositivo basa el volumen de las melodías de llamada personalizadas en el volumen establecido en el perfil de notificación activo.

Asignar una melodía de llamada a un contacto

1. En la libreta de direcciones, resalte un contacto.
2. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
3. Haga clic en **Editar**.
4. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
5. Haga clic en **Agregar melodía de teléfono personalizada**.
6. Establezca una melodía de llamada.
7. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
8. Haga clic en **Guardar.**

Listas de correo

Acerca de las listas de correo

Puede utilizar listas de correo al enviar mensajes de correo electrónico, PIN, texto SMS o mensajes MMS.

Las listas de correo que cree en el dispositivo BlackBerry® no aparecen en la aplicación de correo electrónico del ordenador.

Creación de una lista de correo

1. En la libreta de direcciones, haga clic con la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Nuevo grupo**.
3. Escriba el nombre que desee para la lista de correo.
4. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
5. Seleccione **Agregar miembro.**
6. Haga clic en un contacto.
7. Seleccione **Continuar**.
8. Para agregar otro contacto, repita los pasos del 4 al 7.
9. Pulse la rueda de desplazamiento.
10. Haga clic en **Guardar grupo**.

Cambiar una lista de correo

1. En la libreta de direcciones, resalte una lista de correo.
2. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
3. Haga clic en **Editar grupo**.
4. Haga clic en un contacto.

5. Haga clic en uno de los siguientes elementos del menú:
    - **Agregar miembro**
    - **Cambiar miembro**
    - **Borrar miembro**
6. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
7. Haga clic en **Guardar grupo**.

Nota: Al eliminar un contacto de una lista de correo, el contacto permanece en la libreta de direcciones.

Ver una lista de correo

1. En la libreta de direcciones, haga clic en una lista de correo.
2. Haga clic en **Ver grupo**.

Para ver los detalles de un contacto en la lista de correo, haga clic en dicho contacto. Haga clic en **Ver miembro**.

Eliminar una lista de correo

1. En la libreta de direcciones, resalte una lista de correo.
2. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
3. Haga clic en **Eliminar grupo**.

ID de llamada

Adición de una imagen de ID de llamada para un contacto

1. En la libreta de direcciones, resalte un contacto.
2. Haga clic en la rueda de desplazamiento.
3. Haga clic en **Agregar imagen**.
4. Resalte una imagen.
5. Haga clic en la rueda de desplazamiento.
6. Haga clic en **Select** (Seleccionar).
7. Centre la imagen en el cuadro.
8. Haga clic en la rueda de desplazamiento.
9. Haga clic en **Cortar y guardar**.

Cambiar la imagen de ID de llamada de un contacto

1. Al cambiar un contacto, resalte la imagen de ID de llamada.
2. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
3. Haga clic en **Agregar imagen**.

4. Resalte una imagen.
5. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
6. Elija **Seleccionar**.
7. Centre la imagen en el cuadro.
8. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
9. Haga clic en **Guardar.**

Eliminar la imagen de ID de llamada de un contacto

1. En la libreta de direcciones, resalte un contacto.
2. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
3. Haga clic en **Editar**.
4. Haga clic en la imagen de ID de llamada.
5. Haga clic en **Eliminar imagen**.
6. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
7. Haga clic en **Guardar.**

Categorías

Acerca de las categorías

Puede crear categorías para agrupar los contactos, tareas y notas. También puede reducir el tamaño de los contactos, tareas y notas que aparecen en función de las categorías.

Los nombres de categorías no distinguen entre mayúsculas y minúsculas. Es posible aplicar varias categorías a un contacto, tarea o nota. Si utiliza IBM® ® Lotus Notes®®, puede aplicar más de una categoría a una tarea del dispositivo BlackBerry® dispositivo, pero sólo una categoría se sincroniza con la tarea de Lotus Notes.

Las categorías se comparten entre la libreta de direcciones, la lista de tareas y la lista de notas y los cambios que realice en una aplicación se efectúan en todas aplicaciones.

Crear una categoría para contactos, tareas o notas

1. En la libreta de direcciones, lista de tareas o lista de notas, haga clic con la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Filtro**.
3. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
4. Haga clic en **Nueva**.
5. Escriba un nombre para la categoría.
6. Pulse dos veces la tecla **Intro**.

Clasificar un contacto, tarea o nota

1. Al crear o cambiar un contacto, tarea o nota, haga clic con la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Categorías**.
3. Active la casilla de verificación que se encuentra junto a una categoría.
4. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
5. Haga clic en **Guardar.**

Orden de contactos, tareas o notas por categorías

1. En la libreta de direcciones, lista de tareas o lista de notas, haga clic con la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Filtro**.
3. Active la casilla de verificación situada junto a una categoría.

Eliminar un contacto, tarea o nota de una categoría

1. Al cambiar un contacto, tarea o nota, haga clic con la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Categorías**.
3. Resalte una categoría.
4. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
5. Desactive la casilla de verificación que aparece junto a la categoría.
6. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
7. Haga clic en **Guardar.**

Eliminar una categoría

1. En la libreta de direcciones, lista de tareas o lista de notas, haga clic con la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Filtro**.
3. Resalte una categoría.
4. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
5. Haga clic en **Eliminar**.

Nota: Al eliminar una categoría, no se eliminan los contactos, las tareas o las notas de la misma.

Consulta de direcciones

Buscar contactos en la libreta de direcciones de la organización

Compruebe que el dispositivo BlackBerry® está asociado con una cuenta de correo electrónico que utilice un BlackBerry Enterprise Server que admita esta característica. Para obtener información adicional, póngase en contacto con el administrador del sistema.

1. En la libreta de direcciones, haga clic con la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Buscar**.
3. Escriba parte o todo el nombre del contacto.
4. Haga clic en la rueda de desplazamiento.

Administrar los resultados de la búsqueda de direcciones

1. En los resultados de la búsqueda de direcciones, resalte un contacto.
2. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
3. Realice una de las acciones siguientes:
    - Para agregar un contacto a la libreta de direcciones, haga clic en **Agregar**.
    - Para agregar todos los contactos, haga clic en **Agregar todos**.
    - Para ver información de un contacto, haga clic en **Ver**.
    - Para eliminar un contacto de los resultados de búsqueda, haga clic en **Eliminar**.
    - Si desea eliminar los resultados de búsqueda de direcciones, haga clic en **Eliminar búsqueda**.
    - Para iniciar una nueva búsqueda de direcciones, haga clic en **Buscar**.

Configuración de la lista de contactos

Ordenar contactos, tareas o notas

1. En la libreta de direcciones, lista de tareas o lista de notas, haga clic con la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Opciones**.
3. Defina el campo **Ordenar por**.
4. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
5. Haga clic en **Guardar.**

Establecer las opciones de presentación para los contactos

Puede establecer cómo aparecerán los contactos en todas aplicaciones, incluidos el teléfono, la lista de mensajes, la libreta de direcciones y el calendario.

1. En las opciones del dispositivo, haga clic en **Idioma**.
2. Establezca el campo **Nombre mostrado** en **Apellido, Nombre**.
3. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
4. Haga clic en **Guardar.**

Para ordenar los contactos por nombre, establezca el campo **Nombre mostrado** en **Nombre, Apellido**.

Evitar los nombres duplicados en la libreta de direcciones

1. En la libreta de direcciones, haga clic con la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Opciones**.
3. Establezca el campo **Permitir nombres duplicados** en **No**.
4. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
5. Haga clic en **Guardar.**

Desactivar la confirmación que aparece antes de eliminar elementos

Puede desactivar la confirmación que aparece antes de eliminar elementos en una lista de mensajes, el teléfono, la libreta de direcciones, el calendario, la lista de tareas, la lista de notas o el mantenimiento de contraseñas.

1. En una aplicación, haga clic con la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Opciones**.
3. Establezca el campo **Confirmar eliminación** en **No**.
4. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
5. Haga clic en **Guardar.**

Ver el número de contactos, las entradas de calendario, las tareas o las notas almacenados en el dispositivo

1. En la libreta de direcciones, en el calendario, en la lista de tareas o en la lista de notas, haga clic con la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Opciones**.

El campo Número de entradas muestra el número de contactos, entradas del calendario, tareas o notas almacenados en el dispositivo.

Solución de problemas de contactos

No puedo encontrar el elemento de menú Agregar melodía de teléfono personalizada

Si ya ha asignado una melodía de llamada personalizada a un contacto, no aparecerá este elemento de menú.

Los datos del campo personalizado de la libreta de direcciones no aparecen en el ordenador

Sólo puede sincronizar los datos de un campo personalizado de la libreta de direcciones con un campo de texto de la aplicación de correo electrónico del ordenador. Por ejemplo, no puede agregar el cumpleaños de un contacto a un campo personalizado de la libreta de direcciones del dispositivo BlackBerry® y sincronizarlo con la aplicación de correo electrónico del ordenador, porque el campo de cumpleaños es un campo de fecha en la aplicación de correo electrónico del ordenador.

Calendario

Conceptos básicos sobre los calendarios

Acerca del calendario

En el calendario del dispositivo BlackBerry®, puede visualizar las citas y reuniones concertadas en una de las cuatro vistas. Las vistas de Día, Semana y Mes muestran todas sus citas para el período de tiempo seleccionado. La vista de agenda muestra todas las citas programadas en una lista. La vista Agenda también muestra la cantidad de tiempo libre que tiene entre las citas.

Cómo cambiar las vistas del calendario

1. En el calendario, haga clic con la rueda de desplazamiento.
2. Seleccione la vista que desee.

Desplazamientos por el calendario

1. En el calendario, haga clic con la rueda de desplazamiento.
2. Realice una de las acciones siguientes:
    - Para acceder a una fecha específica, haga clic en **Ir a la fecha**.
    - Para acceder a la fecha actual, haga clic en **Hoy**.
    - Para avanzar o retroceder un período de tiempo, haga clic en **Anterior** o **Siguiente**.

Programar citas

1. En el calendario, haga clic con la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Nueva**.
3. Escriba la información de la cita.
4. Si la cita se repite, defina el campo **Repetición**.
5. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
6. Haga clic en **Guardar.**

Planificación rápida de citas en la vista Día

En las opciones de calendario, compruebe que el campo **Activar entrada rápida** esté establecido en **Sí**.

1. En la vista Día, junto a la hora de inicio, escriba el asunto de la cita.
2. Introduzca la ubicación entre paréntesis.
3. Para cambiar la hora de finalización, gire la rueda de desplazamiento.

4. Haga clic en la rueda de desplazamiento.

Planificación de una reunión

Verifique que el dispositivo BlackBerry® está asociado a una cuenta de correo electrónico que utiliza BlackBerry Enterprise Server versión 2.1 o posterior.

1. En el calendario, haga clic con la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Nueva**.
3. Escriba la información de la reunión.
4. Si la reunión es recurrente, configure el campo **Repetición**.
5. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
6. Seleccione **Invitar asistente**.
7. Haga clic en un contacto.
8. Haga clic en **Invitar**.
9. Para agregar otro contacto a la reunión, repita los pasos del 5 al 8.
10. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
11. Haga clic en **Guardar.**

Campos de repetición

Cada:
Establece la frecuencia de una cita, reunión o tarea que se repita de forma diaria, semanal, mensual.

Fecha relativa:
Establece si la tarea, reunión o cita se repite cada mes o cada año en una fecha relativa como, por ejemplo, el último viernes de cada mes.

Fin:
Establece la finalización de la tarea, reunión o cita recurrente.

Días:
Establece el día o los días en que debe producirse la tarea, reunión o cita semanal.

Apertura de una cita o una reunión

1. En el calendario, haga clic en una cita o una reunión.
2. Haga clic en **Abrir**.

Eliminación de una reunión o una cita

1. En el calendario, resalte una cita o una reunión.
2. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
3. Haga clic en **Eliminar**.

Visualización de citas en la vista Semana o Mes

1. En la vista Semana o Mes, haga clic con la rueda de desplazamiento.
2. Seleccione **Ver citas**.

El calendario muestra las citas programadas para el día actual.
Para volver a la vista Semana o Mes, pulse la tecla **Escape**.

Cambio de días en la vista Día

Para cambiar de un día a otro usando la barra de navegación situada en la esquina superior derecha, haga clic en un día.

Reuniones

Responder a la invitación a una reunión

1. En una invitación a una reunión, haga clic con la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en uno de los siguientes elementos del menú:
    - **Aceptación** o **Aceptación con comentarios**
    - **Aceptación provisional** o **Aceptación provisional con comentarios**
    - **Declinación** o **Declinación con comentarios**

Nota: Si elimina una invitación a una reunión de una lista de mensajes antes de aceptarla o rechazarla, la reunión se elimina de la aplicación de correo electrónico del equipo.

Cambio de la lista de participantes en una reunión

1. En una reunión, en los campos **Aceptada** o **Denegada**, haga clic en un contacto.
2. Haga clic en uno de los siguientes elementos del menú:
    - **Invitar asistente**
    - **Cambiar asistente**
    - **Eliminar asistente**

Envío de un mensaje de correo electrónico a todos los participantes de una reunión

Debe ser el organizador de la reunión.

1. En una reunión, una invitación a una reunión o una respuesta a una reunión, haga clic con la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Enviar correo electrónico a todos los asistentes**.

Cómo ponerse en contacto con los participantes de una reunión

Debe ser el organizador de la reunión.

1. En una reunión, una invitación a una reunión o una respuesta a una reunión, resalte un contacto.
2. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
3. Haga clic en un tipo de mensaje o en **Llamar <contacto>**.

Visualización del calendario al responder a una reunión

1. En una invitación a una reunión, haga clic con la rueda de desplazamiento.
2. Seleccione **Ver calendario**.

Para volver a la invitación de la reunión, pulse la tecla **Escape**.

Configuración del calendario

Definición de la vista de calendario predeterminada

1. En el calendario, haga clic con la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Opciones**.
3. Defina el campo **Vista inicial.**
4. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
5. Haga clic en **Guardar**.

Definición del tiempo de aviso predeterminado para las entradas de calendario

1. En el calendario, haga clic con la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Opciones**.
3. Defina el campo **Conjunto de caracteres predeterminado**.
4. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
5. Haga clic en **Guardar**.

Definición de la hora de inicio y finalización de los días

1. En el calendario, haga clic con la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Opciones**.
3. Defina los campos **Comienzo del día** y **Fin del día**.
4. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
5. Haga clic en **Guardar.**

Definición de un tiempo para posponer los avisos

1. En la lista de tareas o de calendario, haga clic con la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Opciones**.

3. Configure el campo **Posponer**.
4. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
5. Haga clic en **Guardar.**

Visualización de tareas del calendario

1. En el calendario, haga clic con la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Opciones**.
3. Establezca el campo **Mostrar tareas** en **Sí**.
4. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
5. Haga clic en **Guardar.**

Definición del primer día de la semana

1. En el calendario, haga clic con la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Opciones**.
3. Configure el campo **Primer día de la semana**.
4. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
5. Haga clic en **Guardar.**

Cómo ocultar el tiempo libre en la vista Agenda

1. En el calendario, haga clic con la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Opciones**.
3. Defina el campo **Mostrar tiempo libre en la vista Agenda** en **No**.
4. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
5. Haga clic en **Guardar.**

Establecimiento del tiempo durante el que el dispositivo almacena las entradas del calendario

1. En el calendario, haga clic con la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Opciones**.
3. Defina el campo **Guardar citas**.
4. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
5. Haga clic en **Guardar.**

El dispositivo BlackBerry® elimina las entradas del calendario que tengan una antigüedad superior al número de días establecido. Para restaurar las entradas del calendario, indique un periodo más largo de tiempo en el campo **Guardar citas**. Las entradas de calendario que reciba en el dispositivo BlackBerry durante el periodo de tiempo establecido aparecerán en el calendario.

Desactivar la confirmación que aparece antes de eliminar elementos

Puede desactivar la confirmación que aparece antes de eliminar elementos en una lista de mensajes, el teléfono, la libreta de direcciones, el calendario, la lista de tareas, la lista de notas o el mantenimiento de contraseñas.

1. En una aplicación, haga clic con la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Opciones**.
3. Establezca el campo **Confirmar eliminación** en **No**.
4. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
5. Haga clic en **Guardar.**

Ver el número de contactos, las entradas de calendario, las tareas o las notas almacenados en el dispositivo

1. En la libreta de direcciones, en el calendario, en la lista de tareas o en la lista de notas, haga clic con la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Opciones**.

El campo Número de entradas muestra el número de contactos, entradas del calendario, tareas o notas almacenados en el dispositivo.

Métodos abreviados del calendario

Para que los métodos abreviados funcionen en la vista Día, defina el campo **Activar entrada rápida** en **No** en las opciones del calendario.

- Para programar una cita, pulse la tecla de punto (.).
- Para ir al día, semana o mes siguiente, pulse **9**.
- Para ir al día, semana o mes anterior, pulse **3**.
- Para mover el cursor en dirección horizontal en la vista Semana, mantenga pulsada la tecla **Alt** y gire la rueda de desplazamiento.
- Para mover el cursor en dirección vertical en la vista Mes, mantenga pulsada la tecla **Alt** y gire la rueda de desplazamiento.
- Para desplazarse una hora hacia arriba, pulse **2**.
- Para desplazarse una hora hacia abajo, pulse **8**.
- Para ir a la fecha actual, pulse la tecla del símbolo de exclamación (**!**) .

Resolución de problemas del calendario

No puedo programar citas que se repitan durante varios días

Si utiliza IBM® Lotus Notes®, no podrá programar citas que se repitan durante varios días.

No puedo definir algunos campos cuando estoy programando citas

Si utiliza IBM® Lotus Notes®, sólo podrá editar los campos Asunto, Ubicación, Aviso y Notas y activar la casilla de verificación Marcar como privada al editar una cita o reunión repetida.

Algunos caracteres de las entradas del calendario no aparecen correctamente después de la sincronización

Si programa citas o reuniones en el dispositivo BlackBerry® que contengan acentos o caracteres especiales, puede que el ordenador no admita estos caracteres.

En el ordenador, compruebe que está utilizando la página de códigos predeterminada correcta y que tiene instalado el soporte de fuente adecuado. Consulte la documentación del sistema operativo del ordenador para obtener más información.

Tareas

Conceptos básicos de las tareas

Creación de una tarea

1. En la lista de tareas, haga clic con la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Nueva**.
3. Escriba la información de la tarea.
4. Establezca una fecha final para la tarea.
5. Si la tarea se repite, establezca el campo **Repetición**.
6. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
7. Haga clic en **Guardar.**

Campos de repetición

Cada:
Establece la frecuencia de una cita, reunión o tarea que se repita de forma diaria, semanal, mensual.

Fecha relativa:
Establece si la tarea, reunión o cita se repite cada mes o cada año en una fecha relativa como, por ejemplo, el último viernes de cada mes.

Fin:
Establece la finalización de la tarea, reunión o cita recurrente.

Días:
Establece el día o los días en que debe producirse la tarea, reunión o cita semanal.

Cambiar una tarea

1. En la lista de tareas, resalte una tarea.
2. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
3. Haga clic en **Abrir**.
4. Cambie la información de la tarea.
5. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
6. Haga clic en **Guardar.**

Cambiar el estado de una tarea

1. En la lista de tareas, resalte una tarea.
2. Haga clic con la rueda de desplazamiento.

3. Realice una de las acciones siguientes:
    - Para marcar la tarea como completada, haga clic en **Marcar como completada**.
    - Para marcar la tarea como aplazada, en curso o a la espera, haga clic en **Abrir**. Defina el campo **Estado**. Pulse la rueda de desplazamiento. Haga clic en **Guardar.**

Ocultar tareas completadas

1. En la lista de tareas, haga clic con la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Ocultar completada**.

Reenviar una tarea o una nota

1. En la lista de tareas o en la lista de notas, resalte una tarea o nota.
2. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
3. Haga clic en **Reenviar como**.
4. Haga clic en un tipo de mensaje.

Eliminar una tarea

1. En la lista de tareas, resalte una tarea.
2. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
3. Haga clic en **Eliminar**.

Categorías

Acerca de las categorías

Puede crear categorías para agrupar los contactos, tareas y notas. También puede reducir el tamaño de los contactos, tareas y notas que aparecen en función de las categorías.

Los nombres de categorías no distinguen entre mayúsculas y minúsculas. Es posible aplicar varias categorías a un contacto, tarea o nota. Si utiliza IBM® ® Lotus Notes®®, puede aplicar más de una categoría a una tarea del dispositivo BlackBerry® dispositivo, pero sólo una categoría se sincroniza con la tarea de Lotus Notes.

Las categorías se comparten entre la libreta de direcciones, la lista de tareas y la lista de notas y los cambios que realice en una aplicación se efectúan en todas aplicaciones.

Crear una categoría para contactos, tareas o notas

1. En la libreta de direcciones, lista de tareas o lista de notas, haga clic con la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Filtro**.
3. Haga clic con la rueda de desplazamiento.

4. Haga clic en **Nueva**.
5. Escriba un nombre para la categoría.
6. Pulse dos veces la tecla **Intro**.

Clasificar un contacto, tarea o nota

1. Al crear o cambiar un contacto, tarea o nota, haga clic con la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Categorías**.
3. Active la casilla de verificación que se encuentra junto a una categoría.
4. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
5. Haga clic en **Guardar.**

Orden de contactos, tareas o notas por categorías

1. En la libreta de direcciones, lista de tareas o lista de notas, haga clic con la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Filtro**.
3. Active la casilla de verificación situada junto a una categoría.

Eliminar un contacto, tarea o nota de una categoría

1. Al cambiar un contacto, tarea o nota, haga clic con la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Categorías**.
3. Resalte una categoría.
4. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
5. Desactive la casilla de verificación que aparece junto a la categoría.
6. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
7. Haga clic en **Guardar.**

Eliminar una categoría

1. En la libreta de direcciones, lista de tareas o lista de notas, haga clic con la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Filtro**.
3. Resalte una categoría.
4. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
5. Haga clic en **Eliminar**.

Nota: Al eliminar una categoría, no se eliminan los contactos, las tareas o las notas de la misma.

Configuración de la lista de tareas

Ordenar contactos, tareas o notas

1. En la libreta de direcciones, lista de tareas o lista de notas, haga clic con la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Opciones**.
3. Defina el campo **Ordenar por**.
4. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
5. Haga clic en **Guardar.**

Definición de un tiempo para posponer los avisos

1. En la lista de tareas o de calendario, haga clic con la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Opciones**.
3. Configure el campo **Posponer**.
4. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
5. Haga clic en **Guardar.**

Visualización de tareas del calendario

1. En el calendario, haga clic con la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Opciones**.
3. Establezca el campo **Mostrar tareas** en **Sí**.
4. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
5. Haga clic en **Guardar.**

Desactivar la confirmación que aparece antes de eliminar elementos

Puede desactivar la confirmación que aparece antes de eliminar elementos en una lista de mensajes, el teléfono, la libreta de direcciones, el calendario, la lista de tareas, la lista de notas o el mantenimiento de contraseñas.

1. En una aplicación, haga clic con la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Opciones**.
3. Establezca el campo **Confirmar eliminación** en **No**.
4. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
5. Haga clic en **Guardar.**

Ver el número de contactos, las entradas de calendario, las tareas o las notas almacenados en el dispositivo

1. En la libreta de direcciones, en el calendario, en la lista de tareas o en la lista de notas, haga clic con la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Opciones**.

El campo Número de entradas muestra el número de contactos, entradas del calendario, tareas o notas almacenados en el dispositivo.

Notas

Conceptos básicos de las notas

Crear una nota

1. En la lista de notas, haga clic con la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Nueva**.
3. Escriba la información del memo.
4. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
5. Haga clic en **Guardar.**

Cambiar una nota

1. En la lista de notas, resalte una nota.
2. Pulse la rueda de desplazamiento.
3. Haga clic en **Editar**.
4. Cambie la información de la nota.
5. Pulse la rueda de desplazamiento.
6. Haga clic en **Guardar.**

Reenviar una tarea o una nota

1. En la lista de tareas o en la lista de notas, resalte una tarea o nota.
2. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
3. Haga clic en **Reenviar como**.
4. Haga clic en un tipo de mensaje.

Buscar texto en un mensaje, archivo adjunto, página Web o nota

Para buscar un texto en un archivo adjunto de presentación, compruebe que está viendo la presentación en vista de texto o en vista de texto y diapositivas.

1. En un mensaje, en un archivo adjunto, en una página Web o en una nota, haga clic con la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Buscar**.
3. Introduzca el texto.
4. Pulse la tecla **Intro**.

Para buscar la siguiente aparición del texto, haga clic en la rueda de desplazamiento. Haga clic en **Buscar siguiente**.

Eliminar una nota

1. En la lista de notas, resalte una nota.
2. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
3. Haga clic en **Eliminar**.

Categorías

Acerca de las categorías

Puede crear categorías para agrupar los contactos, tareas y notas. También puede reducir el tamaño de los contactos, tareas y notas que aparecen en función de las categorías.

Los nombres de categorías no distinguen entre mayúsculas y minúsculas. Es posible aplicar varias categorías a un contacto, tarea o nota. Si utiliza IBM® ® Lotus Notes®®, puede aplicar más de una categoría a una tarea del dispositivo BlackBerry® dispositivo, pero sólo una categoría se sincroniza con la tarea de Lotus Notes.

Las categorías se comparten entre la libreta de direcciones, la lista de tareas y la lista de notas y los cambios que realice en una aplicación se efectúan en todas aplicaciones.

Crear una categoría para contactos, tareas o notas

1. En la libreta de direcciones, lista de tareas o lista de notas, haga clic con la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Filtro**.
3. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
4. Haga clic en **Nueva**.
5. Escriba un nombre para la categoría.
6. Pulse dos veces la tecla **Intro**.

Clasificar un contacto, tarea o nota

1. Al crear o cambiar un contacto, tarea o nota, haga clic con la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Categorías**.
3. Active la casilla de verificación que se encuentra junto a una categoría.
4. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
5. Haga clic en **Guardar.**

Orden de contactos, tareas o notas por categorías

1. En la libreta de direcciones, lista de tareas o lista de notas, haga clic con la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Filtro**.

3. Active la casilla de verificación situada junto a una categoría.

Eliminar un contacto, tarea o nota de una categoría

1. Al cambiar un contacto, tarea o nota, haga clic con la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Categorías**.
3. Resalte una categoría.
4. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
5. Desactive la casilla de verificación que aparece junto a la categoría.
6. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
7. Haga clic en **Guardar.**

Eliminar una categoría

1. En la libreta de direcciones, lista de tareas o lista de notas, haga clic con la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Filtro**.
3. Resalte una categoría.
4. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
5. Haga clic en **Eliminar**.

Nota: Al eliminar una categoría, no se eliminan los contactos, las tareas o las notas de la misma.

Configuración de la lista de notas

Ordenar contactos, tareas o notas

1. En la libreta de direcciones, lista de tareas o lista de notas, haga clic con la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Opciones**.
3. Defina el campo **Ordenar por**.
4. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
5. Haga clic en **Guardar.**

Desactivar la confirmación que aparece antes de eliminar elementos

Puede desactivar la confirmación que aparece antes de eliminar elementos en una lista de mensajes, el teléfono, la libreta de direcciones, el calendario, la lista de tareas, la lista de notas o el mantenimiento de contraseñas.

1. En una aplicación, haga clic con la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Opciones**.
3. Establezca el campo **Confirmar eliminación** en **No**.
4. Haga clic con la rueda de desplazamiento.

5. Haga clic en **Guardar.**

Ver el número de contactos, las entradas de calendario, las tareas o las notas almacenados en el dispositivo

1. En la libreta de direcciones, en el calendario, en la lista de tareas o en la lista de notas, haga clic con la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Opciones**.

El campo Número de entradas muestra el número de contactos, entradas del calendario, tareas o notas almacenados en el dispositivo.

Alarma

Acerca de la alarma

Puede configurar la alarma del dispositivo BlackBerry® para que suene todos los días a una hora determinada. También puede configurar la alarma para que suene los fines de semana, definir un tiempo de repetición y ajustar el volumen.

Si apaga el dispositivo presionando el botón de encendido o haciendo clic en Apagar y seleccionando Desactivar, la alarma sonará a la hora correcta aunque el dispositivo esté apagado.

Configuración de la alarma

1. En la alarma, establezca el campo **Alarma diaria** en **Activada**.
2. Defina la hora a la que debe activarse la alarma.
3. Defina si desea posponer la alarma y la duración de esta función que pospone la alarma.
4. Defina un tipo de notificación de la alarma.
5. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
6. Haga clic en **Guardar.**

Aparecerá un indicador con forma de campana junto a la fecha, en la sección de estado del dispositivo de la pantalla.

Silencio de la alarma

- Si la función que pospone la alarma no está activada, presione cualquier tecla.
- Si la función que pospone la alarma está activada, haga clic en **Posponer**.

Desactivación de la alarma

En la alarma, establezca el campo **Alarma diaria** en **Apagada**.

Resolución de problemas de la alarma

Mi alarma no suena los fines de semana

En la alarma, compruebe que el campo **Activar en fines de semana** está definido como **Sí.**

Calculadora

Utilización de la calculadora

- Para pulsar una tecla en la calculadora, pulse la tecla correspondiente en el teclado del dispositivo BlackBerry®.
- Para utilizar la función alternativa de una tecla de la calculadora, pulse la tecla **Alt** y la tecla correspondiente en el teclado del dispositivo.

Conversión de una medida

1. En la calculadora, escriba un número.
2. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
3. Realice una de las acciones siguientes:
    - Para convertir una medida del sistema imperial al métrico decimal, haga clic en **A sist. métrico.**
    - Para convertir una medida del sistema métrico decimal al imperial, haga clic en **Desde sist. métrico.**
4. Haga clic en un tipo de conversión.

Tecnología Bluetooth

Información básica sobre la tecnología Bluetooth

Acerca de la tecnología Bluetooth

La tecnología Bluetooth® ha sido diseñada para permitirle establecer una conexión inalámbrica entre el dispositivo BlackBerry® y un dispositivo activado para Bluetooth, como un kit de manos libres para el automóvil o unos auriculares inalámbricos. Al establecer la compatibilidad entre el dispositivo BlackBerry® y otro dispositivo con Bluetooth activado, puede conectarse a ese otro dispositivo Bluetooth cuando se encuentre dentro del alcance del dispositivo BlackBerry (la distancia suele ser de 10 metros aproximadamente).

Al activar la tecnología Bluetooth o al conectar el dispositivo BlackBerry a otro dispositivo activado para Bluetooth, aparecerán iconos de Bluetooth en la sección de estado del dispositivo de la pantalla. Consulte la documentación impresa suministrada junto al dispositivo BlackBerry para obtener más información sobre los iconos de Bluetooth.

Activación de la tecnología Bluetooth

1. En las opciones del dispositivo, haga clic en **Bluetooth**.
2. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
3. Haga clic en **Activar Bluetooth**.

Para desactivar la tecnología Bluetooth®, haga clic con la rueda de desplazamiento. Haga clic en **Desactivar Bluetooth**.

Emparejamiento con un dispositivo activado para Bluetooth

Algunos dispositivos activados para Bluetooth® tienen contraseñas de paso que deberá introducir para poder emparejarlos.

1. En la aplicación de configuración de Bluetooth, haga clic en **Aceptar**.
2. Haga clic en un dispositivo activado para Bluetooth.
3. Si fuese necesario, escriba la contraseña del dispositivo activado para Bluetooth en su dispositivo BlackBerry®.
4. Si fuese necesario, escriba la contraseña del dispositivo activado para Bluetooth en el dispositivo activado para Bluetooth.

Conexión a un dispositivo activado para Bluetooth

Compruebe que la tecnología Bluetooth® está activada y que el dispositivo BlackBerry® está conectado con un dispositivo activado para Bluetooth.

1. En las opciones del dispositivo, haga clic en **Bluetooth**.
2. Haga clic en un dispositivo activado para Bluetooth.
3. Haga clic en **Conectar**.

Cambio a un dispositivo activado para Bluetooth emparejado durante una llamada

Compruebe que la tecnología Bluetooth® está activada y que el dispositivo BlackBerry® está conectado con un dispositivo activado para Bluetooth.

1. Durante una llamada, haga clic en la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en la opción de **activar dispositivo Bluetooth<.>**

Renombramiento de un dispositivo activado para Bluetooth emparejado

1. En las opciones del dispositivo, haga clic en **Bluetooth**.
2. Haga clic en uno de los dispositivos activados para Bluetooth® emparejados.
3. Haga clic en **Propiedades del dispositivo.**
4. En el campo **Nombre del dispositivo**, cambie el nombre del dispositivo activado para Bluetooth.
5. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
6. Haga clic en **Guardar.**

Eliminación de un dispositivo activado para Bluetooth emparejado

Compruebe que el dispositivo BlackBerry® no está conectado al dispositivo Bluetooth®.

1. En las opciones del dispositivo, haga clic en **Bluetooth**.
2. Haga clic en un dispositivo activado para Bluetooth.
3. Haga clic en **Eliminar dispositivo.**

Compartir contactos con un manos libres activado para Bluetooth emparejado

Compruebe que la tecnología Bluetooth® está activada y que el dispositivo BlackBerry® está emparejado con un manos libres para automóvil activado para Bluetooth.

1. En las opciones del dispositivo, haga clic en **Bluetooth**.
2. Haga clic en un manos libres para automóvil activado para Bluetooth.
3. Haga clic en **Conectar.**
4. Haga clic en la rueda de desplazamiento.
5. Haga clic en **Tansferir libreta de direcciones**.

Configuración de la tecnología Bluetooth

Evitar que el dispositivo comparta contactos con otros dispositivos activados para Bluetooth

1. En las opciones del dispositivo, haga clic en **Bluetooth**.
2. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
3. Haga clic en **Opciones**.

4. Defina el campo **Transferir libreta de direcciones** como **Desactivado**.
5. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
6. Haga clic en **Guardar.**

Para volver a compartir contactos con dispositivos activados para Bluetooth®, defina el campo **Transferir libreta de direcciones** como **Activado**.

Restricción de llamadas salientes

1. En las opciones del dispositivo, haga clic en **Bluetooth**.
2. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
3. Haga clic en **Opciones**.
4. Defina el campo **Activación de llamadas salientes** como **Nunca** o como **Si no están bloqueadas**.
5. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
6. Haga clic en **Guardar.**

Hacer reconocible el dispositivo BlackBerry

1. En las opciones del dispositivo, haga clic en **Bluetooth**.
2. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
3. Haga clic en **Opciones**.
4. Establezca el campo **Reconocible** en **Sí.**
5. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
6. Haga clic en **Guardar.**

Cambio del nombre de pareado del dispositivo BlackBerry

1. En las opciones del dispositivo, haga clic en **Bluetooth**.
2. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
3. Haga clic en **Opciones**.
4. En el campo **Nombre del dispositivo**, introduzca un nombre para el dispositivo BlackBerry®.
5. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
6. Haga clic en **Guardar.**

Desactivación de la notificación de conexión de Bluetooth

1. En las opciones del dispositivo, haga clic en **Bluetooth**.
2. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
3. Haga clic en **Opciones**.
4. Defina el campo **Indicador de conexión LED** como **Desactivado**.
5. Haga clic con la rueda de desplazamiento.

6. Haga clic en **Guardar.**

Para activar de nuevo la notificación de conexión Bluetooth®, defina el campo **Indicador de conexión LED** como **Activado**.

Apagado del indicador que aparece al realizar la conexión o el pareado

1. En las opciones del dispositivo, haga clic en **Bluetooth**.
2. Haga clic en uno de los dispositivos activados para Bluetooth®.
3. Haga clic en **Propiedades del dispositivo**.
4. Defina el campo **De confianza** como **Sí.**
5. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
6. Haga clic en **Guardar.**

Para volver a activar el indicador, defina el campo **De confianza** como **No**.

Resolución de problemas de la tecnología Bluetooth

No puedo introducir una clave de acceso en el dispositivo activado para Bluetooth

Si el dispositivo activado para Bluetooth® que desea emparejar no incluye ninguna pantalla en la que pueda introducir una clave de acceso, es posible que ésta ya haya sido definida.

En el campo **Escribir contraseña de paso para <nombre del dispositivo>** de su dispositivo BlackBerry®, pruebe a introducir **0000**.

No aparece la lista de dispositivos activados para Bluetooth emparejados

Trate de realizar las acciones siguientes:

- Compruebe que la tecnología Bluetooth® está activada.
- Verifique que ha agregado dispositivos activados para Bluetooth a la lista de dispositivos activados para Bluetooth emparejados.

No puedo emparejar un dispositivo activado para Bluetooth

Trate de realizar las acciones siguientes:

- Compruebe que el dispositivo BlackBerry® es compatible con el dispositivo activado para Bluetooth®. Consulte la documentación incluida con el dispositivo activado para Bluetooth para obtener más información.
- Desactive el cifrado para las conexiones Bluetooth entre el dispositivo BlackBerry y el dispositivo activado para Bluetooth. En las opciones del dispositivo, haga clic en **Bluetooth**. Haga clic en un dispositivo activado para Bluetooth. Haga clic en **Propiedades del dispositivo.** Defina el campo **Cifrado** como **Desactivado.** Haga clic con la rueda de desplazamiento. Haga clic en **Guardar.**

No puedo compartir la libreta de direcciones con un dispositivo activado para Bluetooth emparejado

Trate de realizar las acciones siguientes:

- Compruebe que la tecnología Bluetooth® está activada.
- Compruebe que el dispositivo BlackBerry® está conectado con un dispositivo activado para Bluetooth.
- Compruebe que, en las opciones de Bluetooth, el campo **Transferir libreta de direcciones** está **Activado**.
- Compruebe que el dispositivo BlackBerry está conectado a un dispositivo activado para Bluetooth compatible con el perfil de manos libres o el perfil de inserción de objetos. Consulte la documentación suministrada con el dispositivo activado para Bluetooth para obtener más información acerca de los perfiles compatibles.

Fecha y hora

Configuración de la fecha y hora

1. En las opciones del dispositivo, haga clic en **Fecha/Hora**.
2. Permite configurar la fecha y la hora.
3. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
4. Haga clic en **Guardar.**

Obtener automáticamente la fecha y hora de la red inalámbrica

1. En las opciones del dispositivo, haga clic en **Fecha/Hora**.
2. Defina el campo **Zona horaria**.
3. Lleve a cabo una de las siguientes acciones:
    - Para obtener la hora y fecha de la red inalámbrica a la que está conectado su dispositivo BlackBerry®, establezca el campo **Origen Fecha/Hora** como **Red**.
    - Para obtener la fecha y hora de la red BlackBerry, establezca el campo **Origen Fecha/Hora** como **BlackBerry**.
    - Para establecer una fecha y hora propias, defina el campo **Origen fecha/hora** como **Desactivado**.
4. Haga clic en la rueda de desplazamiento.
5. Haga clic en **Actualizar hora**.
6. Haga clic en la rueda de desplazamiento.
7. Haga clic en **Guardar.**

Solución de problemas de fecha y hora

La hora que aparece en el dispositivo es incorrecta

Trate de realizar las acciones siguientes:

- Si ha viajado a una zona horaria distinta, defina el campo **Zona horaria** de forma que muestre la zona correcta.
- Si ha definido el campo **Origen fecha/hora** en **Red**, pruebe a definir el campo **Origen fecha/hora** como **BlackBerry**.

Perfiles de notificación

Conceptos básicos sobre las notificaciones

Acerca de los perfiles de notificación

Los perfiles de notificación establecen la forma en que el dispositivo BlackBerry® le informa sobre los avisos del calendario y las tareas, así como sobre los mensajes entrantes, las llamadas y el contenido del explorador. El dispositivo dispone de seis perfiles de notificación predefinidos: Ruidoso, Vibrar, Silencioso, Normal, Sólo teléfono y Apagado.

Puede cambiar los perfiles de notificación predefinidos o bien crear otros nuevos. En los perfiles de notificación, puede establecer distintas opciones de notificación para los diversos elementos, definir melodías de llamada o configurar el volumen de la notificación. Si configura el volumen de la notificación como En aumento, el volumen de la notificación aumentará gradualmente.

Alternar los perfiles de notificación

1. En la lista de perfiles, haga clic en un perfil de notificación.
2. Elija **Activar.**

Creación de un perfil de notificación

1. En la lista de perfiles, haga clic con la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Nuevo perfil**.
3. Escriba un nombre para el perfil.
4. Resalte un elemento.
5. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
6. Haga clic en **Edit** (Editar).
7. Defina las opciones de notificación.
8. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
9. Haga clic en **Guardar.**
10. Para establecer las opciones de notificación para otro elemento, repita los pasos del 5 al 10.
11. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
12. Haga clic en **Guardar.**

Cambiar un perfil de notificación

1. En la lista de perfiles, haga clic en un perfil de notificación.
2. Haga clic en **Edit** (Editar).
3. Cambie el perfil de notificación.

4. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
5. Haga clic en **Guardar.**

Eliminación de un perfil de notificación

Sólo se pueden eliminar los perfiles de notificación que usted haya creado.

1. En la lista de perfiles, haga clic en un perfil de notificación.
2. Haga clic en **Eliminar**.

Establecimiento de la misma melodía de llamada para todos los perfiles de notificación

1. En la lista de perfiles, haga clic en un perfil de notificación.
2. Haga clic en **Reproducir melodías**.
3. Haga clic en una carpeta multimedia que contenga melodías de llamada.
4. Haga clic en **Abrir**.
5. Resalte una melodía de llamada.
6. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
7. Haga clic en **Establecer como melodía de teléfono**.

Prevención de notificaciones durante las llamadas

1. En la lista de perfiles, haga clic en un perfil de notificación.
2. Haga clic en **Edit** (Editar).
3. Resalte un elemento.
4. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
5. Haga clic en **Edit** (Editar).
6. Establezca el campo **Notificarme durante las llamadas** como **No**.
7. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
8. Haga clic en **Guardar.**
9. Para establecer el campo **Notificarme durante las llamadas** para otro elemento, repita los pasos del 5 al 10.
10. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
11. Haga clic en **Guardar.**

Silencio del dispositivo

1. En la lista de perfiles, realice una de las acciones siguientes:
    - Para recibir sólo una notificación mediante LED, haga clic en **Silencioso**.
    - Para recibir sólo una notificación de vibración, haga clic en **Vibración**.

- Para desactivar todas las notificaciones, incluidas las excepciones del perfil de notificaciones y las notificaciones mediante LED, haga clic en **Desactivado**.

2. Elija **Activar.**

Visualización de una lista de melodías de llamadas

1. En la lista de perfiles, haga clic en un perfil de notificación.
2. Haga clic en **Reproducir melodías**.
3. Haga clic en una carpeta multimedia que contenga melodías de llamada.
4. Haga clic en **Abrir**.

Para reproducir un tono, resalte una melodía. Haga clic con la rueda de desplazamiento. Haga clic en **Reproducir.**

Descarga de una melodía de llamada

Compruebe que su proveedor de servicios inalámbricos admite esta función.

1. En la aplicación multimedia, haga clic en un tipo de multimedia.
2. Haga clic en una carpeta multimedia que contenga melodías de llamada.
3. Haga clic en **Abrir**.
4. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
5. Seleccione **Descargar melodías**.

Notificación mediante LED

Notificación mediante LED

El indicador LED de notificación situado en la parte superior del dispositivo BlackBerry® parpadea con colores distintos para indicar varios estados.

Verde:
Se encuentra en un área con cobertura inalámbrica.

Azul:
El dispositivo BlackBerry está conectado a un dispositivo activado para Bluetooth®.

Rojo:
Ha llegado un nuevo mensaje y el perfil de notificación seleccionado está configurado para avisar usando el LED.

Ámbar:
El nivel de la batería del dispositivo es bajo.

Desactivación de la notificación de conexión de Bluetooth

1. En las opciones del dispositivo, haga clic en **Bluetooth**.
2. Haga clic con la rueda de desplazamiento.

3. Haga clic en **Opciones**.
4. Defina el campo **Indicador de conexión LED** como **Desactivado**.
5. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
6. Haga clic en **Guardar.**

Para activar de nuevo la notificación de conexión Bluetooth®, defina el campo **Indicador de conexión LED** como **Activado**.

Activación de la notificación de cobertura inalámbrica

1. En las opciones del dispositivo, haga clic en **Pantalla/Teclado.**
2. Defina el campo **Indicador LED de cobertura** como **Activado**.
3. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
4. Haga clic en **Guardar.**

Cuando el dispositivo BlackBerry® está conectado a la red inalámbrica, el indicador LED parpadea en verde.
Para desconectar de nuevo la notificación de cobertura inalámbrica, defina el campo **Indicador LED de cobertura** como **Desactivado**.

Notificación personalizada

Acerca de la notificación personalizada

Puede crear excepciones de perfil de notificación para recibir distintas notificaciones para los mensajes y las llamadas entrantes de contactos específicos. Por ejemplo, puede crear una excepción de perfil de notificación que use el perfil Ruidoso para los mensajes y las llamadas entrantes procedentes de un contacto concreto, con independencia del perfil de notificación que tenga activo.

El dispositivo BlackBerry® aplica las excepciones de perfil de notificación en el orden en que aparezcan en la lista de excepciones de los perfiles de notificación. Si crea excepciones de perfil de notificación que incluyan los mismos contactos, coloque la excepción de perfil de notificación que desee que el dispositivo aplique primero en la lista.

El dispositivo cuenta con una excepción de perfil de notificación para las llamadas importantes. Puede agregar contactos a esta excepción de perfil de notificación o bien borrarla.

Definición de notificaciones personalizadas para las llamadas o los mensajes procedentes de un contacto concreto

1. En la lista de perfiles, haga clic en la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Nueva excepción**.
3. En el campo **Excepción**, escriba un nombre para la excepción de perfil.
4. En el campo **De**, haga clic en la rueda de desplazamiento.
5. Haga clic en **Agregar nombre**.
6. Haga clic en un contacto.
7. Seleccione **Continuar**.
8. Para agregar otro contacto, repita los pasos del 5 al 8.

9. Defina el perfil de notificación en el que debe basarse la excepción en el campo **Usar perfil**.
10. Para establecer una melodía de llamada, active la casilla de verificación **Melodía de teléfono personalizada**. Establezca una melodía de llamada.
11. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
12. Haga clic en **Guardar.**

Cambio del orden de las excepciones de los perfiles de notificación

1. En la lista de perfiles, haga clic en una excepción de perfil de notificación.
2. Haga clic en **Mover**.
3. Gire la rueda de desplazamiento hasta la nueva ubicación.
4. Haga clic con la rueda de desplazamiento.

Cambio de una excepción de perfil de notificación

1. En la lista de perfiles, haga clic en una excepción de perfil de notificación.
2. Haga clic en **Edit** (Editar).
3. Cambie la información de la excepción de perfil de notificación.
4. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
5. Haga clic en **Guardar.**

Cambio de la lista de contactos para una excepción de perfil de notificación

1. En la lista de perfiles, haga clic en una excepción de perfil de notificación.
2. Haga clic en **Edit** (Editar).
3. En el campo **De**, haga clic en la rueda de desplazamiento.
4. Haga clic en uno de los siguientes elementos del menú:
    - **Agregar nombre**
    - **Cambiar nombre**
    - **Eliminar nombre**

Eliminación de una excepción de perfil de notificación

1. En la lista de perfiles, haga clic en una excepción de perfil de notificación.
2. Haga clic en **Eliminar**.

Acerca de las melodías de llamada personalizadas

Puede asignar una melodía de llamada personalizada a un contacto sin cambiar otras notificaciones.

Las opciones de personalización de melodías de llamada aparecen con los contactos y los perfiles de notificación. Cuando asigna una melodía de llamada personalizada a un contacto, aparece una nueva excepción de perfil con los perfiles de notificación como "Llamadas desde <contacto>". Las excepciones de perfil de notificación se comparten entre los contactos y los perfiles de notificación y los cambios que efectúa en una aplicación se realizan en la otra aplicación.

El dispositivo BlackBerry® dispositivo basa el volumen de las melodías de llamada personalizadas en el volumen establecido en el perfil de notificación activo.

Asignar una melodía de llamada a un contacto

1. En la libreta de direcciones, resalte un contacto.
2. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
3. Haga clic en **Editar**.
4. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
5. Haga clic en **Agregar melodía de teléfono personalizada**.
6. Establezca una melodía de llamada.
7. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
8. Haga clic en **Guardar.**

Resolución de problemas del perfil de notificación

Mi dispositivo vibra más veces de las esperadas

En el caso de las llamadas, el número de veces que el dispositivo BlackBerry® vibra no viene determinado por el número de vibraciones que el usuario ha definido en el perfil de notificación. El dispositivo vibra hasta que la persona que llama o la red inalámbrica finalizan la conexión.

No recibo las notificaciones de los mensajes ni las llamadas entrantes

Intente realizar las siguientes acciones:

- En la lista de perfiles, compruebe que el perfil Apagado esté desactivado.
- En una excepción de perfil de notificación, compruebe que **Melodía de teléfono personalizada** no esté establecida en **Silencio**.

No puedo definir algunos campos cuando estoy creando una excepción de perfil de notificación Llamadas desde

Si asigna una melodía personalizada a un contacto en la libreta de direcciones, aparecerá una excepción de perfil Llamadas desde en la lista de perfiles. Puesto que estas excepciones son solamente para llamadas, sólo se pueden definir en el campo Melodía de teléfono personalizada.

BlackBerry Messenger

Contactos

Agregar un contacto

Debe invitar a los contactos a utilizar BlackBerry® Messenger antes de que se agreguen al grupo.

1. En BlackBerry Messenger, en la pantalla de la lista de contactos, haga clic en la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Agregar un contacto**.
3. Realice una de las acciones siguientes:
   - Si el contacto no está en la libreta de direcciones, resalte **[Utilizar una vez]**. Pulse la rueda de desplazamiento. Haga clic en **Solicitar por correo electrónico** o en **Solicitar por PIN**. Escriba una dirección de correo electrónico o un PIN. Pulse la tecla **Intro**.
   - Si el contacto está en la libreta de direcciones, resalte el contacto. Pulse la rueda de desplazamiento. Haga clic en **Solicitar (correo electrónico)** o en **Solicitar (PIN)**.
4. Realice una de las acciones siguientes:
   - Si quiere especificar una contraseña y ha activado las contraseñas de invitación, escriba una pregunta y una respuesta. Haga clic en **Aceptar**.
   - Si no quiere especificar una contraseña y ha activado las contraseñas de invitación, haga clic en **Cancelar** para continuar con el siguiente paso.
5. Realice una de las acciones siguientes:
   - Para agregar un mensaje personalizado a la invitación, escriba un mensaje. Haga clic en **Aceptar**. Haga clic en **Aceptar**.
   - Para utilizar el mensaje predeterminado de la invitación, haga clic en **Aceptar**. Haga clic en **Aceptar**.

Nota: Si invita a un contacto mediante un PIN y el contacto está en la libreta de direcciones, el nombre para mostrar del contacto aparece en lugar del PIN.

Activar contraseñas de invitaciones

Si activa las contraseñas de invitaciones, aparecerá una pantalla de pregunta y contraseña cada vez que invite a un contacto.

1. En BlackBerry® Messenger, en la pantalla de la lista de contactos, haga clic en la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Opciones**.
3. Establezca el campo **Solicitar pregunta secreta al agregar contactos** en **Sí**.
4. Pulse la rueda de desplazamiento.
5. Haga clic en **Guardar.**

Nota: Para volver a desactivar las contraseñas de invitaciones, establezca el campo **Solicitar pregunta secreta al agregar contactos** en **No**.

Responder a una invitación

1. En BlackBerry® Messenger, en el grupo **Solicitudes**, resalte una invitación.
2. Pulse la rueda de desplazamiento.
3. Haga clic en uno de los siguientes elementos del menú:
    - **Aceptar**.
    - **Declinar**.
    - **Eliminar**.

Nota: Si selecciona Eliminar, el remitente de la invitación no recibirá confirmación de que la dirección es correcta.

Desactivar las opciones de reenvío de invitaciones

Si desactiva el reenvío de invitaciones, los contactos a los que invite sólo podrán aceptar invitaciones desde la dirección de correo electrónico original o el PIN a los que se envió la invitación. Si los contactos intentan aceptar la invitación desde otra dirección de correo electrónico o PIN, se rechaza la aceptación.

1. En BlackBerry® Messenger, en la pantalla de la lista de contactos, haga clic en la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Opciones**.
3. Establezca el campo **Permitir reenvío de solicitudes** en **No**.
4. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
5. Haga clic en **Guardar.**

Nota: Si utiliza BlackBerry Enterprise Server para IBM® Lotus® Domino®, BlackBerry Enterprise Server para Novell® GroupWise® o BlackBerry Internet Service, al enviar una invitación y aceptarla los destinatarios, puede que no reciba ninguna notificación.

Eliminar un contacto

1. En BlackBerry® Messenger, en la pantalla de la lista de contactos, resalte un contacto.
2. Pulse la rueda de desplazamiento.
3. Haga clic en **Eliminar contacto**.

Ver la información de un contacto

1. En BlackBerry® Messenger, en la pantalla de la lista de contactos, resalte un contacto.
2. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
3. Haga clic en **Información de contacto**.

Cambiar el nombre de un contacto

1. En BlackBerry® Messenger, en la pantalla de la lista de contactos, resalte un contacto.
2. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
3. Haga clic en **Camb. nombre contacto**.

4. Introduzca un nombre.
5. Haga clic en **Aceptar**.

Agregar un grupo

1. En BlackBerry® Messenger, en la pantalla de la lista de contactos, haga clic en la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Agregar grupo**.
3. Escriba un nombre para el grupo.
4. Haga clic en **Aceptar**.

Copiar un contacto en un nuevo grupo

1. En BlackBerry® Messenger, en la pantalla de la lista de contactos, resalte un contacto.
2. Pulse la rueda de desplazamiento.
3. Haga clic en **Mover contacto**.
4. Haga clic en un grupo.

Nota: Un contacto sólo puede estar en un grupo a la vez. Si mueve un contacto a un grupo, el contacto se elimina del grupo en el que estaba originalmente.

Cambiar el nombre de un grupo

1. En BlackBerry® Messenger, en la pantalla de la lista de contactos, resalte un grupo.
2. Pulse la rueda de desplazamiento.
3. Haga clic en **Renombrar grupo**.
4. Escriba un nombre para el grupo.
5. Haga clic en **Aceptar**.

Eliminar un grupo

Para poder eliminar un grupo, primero debe mover a todos sus contactos fuera de dicho grupo.

1. En BlackBerry® Messenger, resalte un grupo.
2. Pulse la rueda de desplazamiento.
3. Haga clic en **Eliminar grupo**.

Nota: Debe haber al menos un grupo en la lista de contactos de BlackBerry Messenger; no se puede eliminar el último grupo de la lista de contactos.

Conversaciones

Iniciar una conversación

1. En BlackBerry® Messenger, en la pantalla de la lista de contactos, resalte un contacto.
2. Pulse la rueda de desplazamiento.
3. Haga clic en **Iniciar conversación**.
4. Escriba un mensaje.
5. Pulse la tecla **Intro**.

Abrir una conversación

Las conversaciones aparecen en la lista Conversaciones y en la lista de mensajes principal.

1. En BlackBerry® Messenger, en la lista Conversaciones, resalte un contacto.
2. Pulse la rueda de desplazamiento.
3. Haga clic en **Abrir conversación**.

Agregar un emoticón

1. Al redactar un mensaje, pulse la tecla **SYM** tres veces.
2. Haga clic en un emoticón.

Enviar un archivo a un contacto

1. Durante una conversación en BlackBerry® Messenger, haga clic en la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Enviar un archivo**.
3. Realice una de las acciones siguientes:
    - Para enviar una imagen a un contacto, haga clic en **Imagen**.
    - Para enviar un archivo de audio, haga clic en **Audio**.
4. Haga clic en un archivo.

Hacer ping a un contacto

Al hacer ping a un contacto, el dispositivo BlackBerry® del contacto vibra.

1. Durante una conversación en BlackBerry Messenger, haga clic en la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Hacer ping a contacto**.

Desactivar la vibración de ping

1. En BlackBerry® Messenger, en la pantalla de la lista de contactos, haga clic en la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Opciones**.
3. Establezca el campo **Vibrar al recibir un ping** en **No**.
4. Pulse la rueda de desplazamiento.
5. Haga clic en **Guardar.**

Para volver a activar la vibración de ping, establezca el campo **Vibrar al recibir un ping** en **Sí**.

Evitar que las conversaciones aparezcan en la lista de mensajes principal

1. En BlackBerry® Messenger, en la pantalla de la lista de contactos, haga clic en la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Opciones**.
3. Establezca el campo **Mostrar conversaciones en la lista de mensajes** en **No.**
4. Pulse la rueda de desplazamiento.
5. Haga clic en **Guardar.**

Para volver a ver las conversaciones en la lista de mensajes principal, establezca el campo **Mostrar conversaciones en la lista de mensajes** en **Sí**.

Inicie una conferencia

1. Durante una conversación en BlackBerry® Messenger, haga clic en la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Invitar**.
3. En la lista desplegable, haga clic en un contacto.
4. Haga clic en **Aceptar**.

Copiar un historial de la conversación

Al copiar un historial de la conversación, puede pegarlo en otras aplicaciones del dispositivo BlackBerry®.

1. En BlackBerry Messenger, durante una conversación, haga clic en la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Copiar historial**.

Borrar un historial de la conversación

1. En BlackBerry® Messenger, durante una conversación, haga clic en la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Borrar historial**.

Finalizar una conversación

1. En BlackBerry® Messenger, durante una conversación, haga clic en la rueda de desplazamiento.

2. Haga clic en **Finalizar conversación**.

Cambio del nombre para mostrar

1. En BlackBerry® Messenger, en la pantalla de la lista de contactos, haga clic en la rueda de desplazamiento.
2. Seleccione **Editar mi información**.
3. Escriba un nombre para mostrar.
4. Haga clic en **Aceptar**.

Estado de disponibilidad

Establecer su estado de disponibilidad

1. En BlackBerry® Messenger, en la pantalla de la lista de contactos, haga clic en la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Mi estado**.
3. Haga clic en uno de los siguientes elementos del menú:
    - **Disponible**.
    - **No disponible**.
4. Escriba el mensaje que verán los contactos al ver su información de contacto.
5. Haga clic en **Aceptar**.

Al cambiar el estado de disponibilidad a no disponible, recibe mensajes de BlackBerry Messenger pero no recibe notificaciones.

Recibir una notificación cuando un contacto esté disponible

1. En BlackBerry® Messenger, en la pantalla de la lista de contactos, resalte un contacto no disponible.
2. Pulse la rueda de desplazamiento.
3. Haga clic en **Definir alerta**.

Pantalla y teclado

Retroiluminación

Acerca de retroiluminación

La pantalla y el teclado de su dispositivo BlackBerry® están diseñados para iluminarse de forma que pueda utilizar su dispositivo con distintas condiciones de iluminación.

Encendido de la retroiluminación

1. Pulse el botón **Encendido** una vez.
2. Para aumentar el brillo, pulse de nuevo el botón **Encendido**.

Para apagar la retroiluminación, pulse el botón **Encendido**.

Desactivación de la retroiluminación automática

1. En las opciones del dispositivo, haga clic en **Pantalla/Teclado.**
2. Defina el campo **Retroiluminación automática** como **Desactivado**.
3. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
4. Haga clic en **Guardar.**

Ajuste del brillo de la retroalimentación

1. En las opciones del dispositivo, haga clic en **Pantalla/Teclado.**
2. Defina el campo **Brillo de retroiluminación**.
3. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
4. Haga clic en **Guardar.**

Determinar el tiempo de funcionamiento de la retroiluminación

1. En las opciones del dispositivo, haga clic en **Pantalla/Teclado.**
2. Defina el campo **Tiempo de espera de retroiluminación.**
3. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
4. Haga clic en **Guardar.**

Configuración de pantalla

Usar una imagen como fondo de la pantalla de inicio

1. En la aplicación multimedia, haga clic en un tipo de multimedia.
2. Haga clic en una carpeta multimedia que contenga imágenes.
3. Haga clic en **Abrir**.
4. Resalte una imagen.
5. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
6. Seleccione **Configurar como imagen de la pantalla de inicio**.

Para eliminar la imagen de la pantalla de inicio, haga clic con la rueda de desplazamiento. Elija **Restaurar la imagen de la pantalla de inicio.**

Descargar un fondo para la pantalla de inicio

Compruebe que su proveedor de servicios inalámbricos admite esta función.

1. En la aplicación multimedia, haga clic en un tipo de multimedia.
2. Haga clic en una carpeta multimedia que contenga imágenes.
3. Haga clic en **Abrir**.
4. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
5. Haga clic en **Descargar imágenes**.

Configuración de la fuente de la pantalla

1. En las opciones del dispositivo, haga clic en **Pantalla/Teclado.**
2. Configure los campos de fuente.
3. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
4. Haga clic en **Guardar.**

Acerca de organizar aplicaciones

En función del tema, los iconos de las aplicaciones pueden aparecer en la pantalla de inicio o en una lista de aplicaciones. Si el tema utiliza una lista de aplicaciones, es posible que las primeras aplicaciones de la lista aparezcan también en la pantalla de inicio como favoritos.

Organización de aplicaciones

En función del tema, es posible que no pueda ocultar algunas aplicaciones en la pantalla de inicio o en la lista de aplicaciones.

1. En la pantalla de inicio, haga clic en el icono de **Aplicaciones**.
2. Resalte una aplicación.

3. Lleve a cabo una de las siguientes acciones:
    - Pasa pasar de una aplicación a otra, mantenga pulsada la tecla **Alt** y haga clic en la rueda de desplazamiento. Haga clic en **Mover aplicación**. Gire la rueda de desplazamiento hasta la nueva ubicación. Haga clic en la rueda de desplazamiento.
    - Para ocultad la aplicación, mantenga pulsada la tecla **Alt** y haga clic en la rueda de desplazamiento. Haga clic en **Ocultar Aplicación**.
    - Para ver una aplicación oculta, mantenga pulsada la tecla **Alt** y haga clic con la rueda de desplazamiento. Haga clic en **Mostrar todos**. Mantenga pulsada la tecla **Alt** y haga clic en la aplicación. Haga clic en **Ocultar Aplicación**.

Configuración del teclado

Desactivar los tonos del teclado

1. En las opciones del dispositivo, haga clic en **Pantalla/Teclado.**
2. Defina el campo **Tono de tecla** como **Activado**.
3. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
4. Haga clic en **Guardar.**

Definición de la velocidad del cursor

1. En las opciones del dispositivo, haga clic en **Pantalla/Teclado.**
2. Defina el campo **Velocidad de tecla**.
3. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
4. Haga clic en **Guardar.**

Asignar una aplicación a la tecla de acceso rápido

El dispositivo BlackBerry® cuenta con una tecla de acceso rápido en la parte frontal del dispositivo. Podrá cambiar la aplicación que esté asignada a una tecla de acceso rápido en función del tema.

1. En las opciones del dispositivo, haga clic en **Pantalla/Teclado.**
2. Defina los campos **La tecla de acceso rápido abre**.
3. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
4. Haga clic en **Guardar.**

Temas

Acerca de temas

Dependiendo del proveedor de servicios inalámbricos, puede definir un tema en el dispositivo BlackBerry® que cambia la forma en que aparecen elementos como programas, indicadores, palabras e iconos. Pueden existir temas cargados previamente en el dispositivo, o puede descargar temas en formato de archivo .cod.

Cambiar temas

1. En las opciones del dispositivo, haga clic en **Tema**.
2. Seleccione un tema.
3. Elija **Activar.**

Eliminación de un tema

Solamente se pueden eliminar temas que haya descargado al dispositivo BlackBerry®.

1. En las opciones del dispositivo, haga clic en **Tema**.
2. Resalte un tema.
3. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
4. Haga clic en **Eliminar**.

Descarga de un tema

Compruebe que su proveedor de servicios inalámbricos admite esta función.

1. En las opciones del dispositivo, haga clic en **Tema**.
2. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
3. Haga clic en **Descargar temas**.

Problema de pantalla

La pantalla del dispositivo se apaga

Cuando el dispositivo BlackBerry® no se utiliza durante un período de tiempo determinado, la pantalla se apaga para ahorrar batería.

Para encender la pantalla, gire la rueda de desplazamiento o pulse cualquier tecla.

Ha cambiado la configuración de visualización

En función del tema, puede que varíe la configuración de visualización, como la fuente o el fondo de la pantalla de inicio, cuando cambie los temas.

Idioma

Establecer el idioma de la pantalla

Verifique que el BlackBerry® Desktop Software admite varios idiomas. Si desea obtener más información, póngase en contacto con el administrador del sistema o el proveedor de servicios inalámbricos.

1. En las opciones del dispositivo, haga clic en **Idioma**.
2. Defina el campo **Idioma**.
3. Haga clic en la rueda de desplazamiento.
4. Haga clic en **Guardar.**

Agregar o eliminar un idioma

Consulte la *Ayuda en línea del BlackBerry Desktop Software* para obtener más información sobre cómo agregar y eliminar aplicaciones, incluyendo los idiomas, mediante la herramienta Cargador de aplicaciones de BlackBerry® Desktop Manager.

Acerca de los idiomas de introducción de datos

Puede definir un idioma de introducción de datos para utilizarlo cuando escriba. El idioma de introducción de datos puede ser diferente del idioma. Cuando se define un idioma de introducción de datos, la opción Texto automático y otras opciones de escritura cambiarán al idioma seleccionado. Por ejemplo, podría utilizar el dispositivo BlackBerry® en francés, pero escribir los mensajes en inglés.

Al establecer el idioma de introducción de datos, también establece si el dispositivo utiliza el método de entrada de pulsaciones múltiples o SureType®™.

Si el idioma de introducción de datos es diferente del idioma, al escribir aparece un rectángulo con la forma abreviada del idioma de introducción de datos actual en la lista.

Establecimiento del idioma de introducción de datos

Compruebe que el BlackBerry® Device Software admite varios idiomas. Si desea obtener más información, póngase en contacto con el administrador del sistema o el proveedor de servicios inalámbricos.

1. En las opciones del dispositivo, haga clic en **Idioma**.
2. Defina el campo **Idioma de introducción de datos**.
3. Haga clic en la rueda de desplazamiento.
4. Haga clic en **Guardar.**

Desactivar el método abreviado para cambiar de idioma de introducción de datos

Verifique que el software del dispositivo BlackBerry® admite varios idiomas. Si desea obtener más información, póngase en contacto con el administrador del sistema o el proveedor de servicios inalámbricos.

1. En las opciones del dispositivo, haga clic en **Idioma**.
2. Defina el campo **Usar método abreviado para método de entrada** como **No**.
3. Haga clic en la rueda de desplazamiento.
4. Haga clic en **Guardar.**

Para volver a activar el método abreviado de idioma de introducción de datos, defina el campo **Usar método abreviado para método de entrada** como **Sí**. Si desea que se le notifique cuando se cambie de idioma de introducción de datos, establezca el campo **Notifícame** como **Sí**.

Alternar los métodos de entrada de escritura

1. En las opciones del dispositivo, haga clic en **Idioma**.
2. Realice una de las acciones siguientes:
   - Para usar el método de inserción de pulsaciones múltiples, establezca el campo **Idioma de introducción de datos** en **<Idioma> Pulsaciones múltiples**.
   - Para usar el método de entrada SureType®, establezca el campo **Idioma de introducción de datos** en **<Idioma>**.
3. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
4. Haga clic en **Guardar.**

Establecer las opciones de presentación para los contactos

Puede establecer cómo aparecerán los contactos en todas aplicaciones, incluidos el teléfono, la lista de mensajes, la libreta de direcciones y el calendario.

1. En las opciones del dispositivo, haga clic en **Idioma**.
2. Establezca el campo **Nombre mostrado** en **Apellido, Nombre**.
3. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
4. Haga clic en **Guardar.**

Para ordenar los contactos por nombre, establezca el campo **Nombre mostrado** en **Nombre, Apellido**.

Solución de problemas de idioma

Algunos caracteres no aparecen correctamente en mi dispositivo

Puede que el BlackBerry® Enterprise Server o BlackBerry Internet Service asociado al dispositivo Blackberry no admita los caracteres. Si desea obtener más información, póngase en contacto con el administrador del sistema o el proveedor de servicios inalámbricos.

Cobertura de la red inalámbrica

Búsqueda de información sobre indicadores de cobertura inalámbrica

El dispositivo BlackBerry® utiliza varios indicadores para indicar el nivel de cobertura inalámbrica actual. Si desea obtener más información sobre los indicadores de cobertura inalámbrica, consulte la documentación impresa que se suministra con el dispositivo.

Desactivación de la conexión a la red inalámbrica

Debería desconectarse de la red inalámbrica en determinados lugares, por ejemplo, en un avión o en un hospital. Consulte la *Folleto de información del producto y de seguridad* para obtener más información.

En la pantalla de inicio o en la lista de aplicaciones, haga clic en **Apagar inalámbrico**.

Para conectar de nuevo el dispositivo BlackBerry® a la red inalámbrica, haga clic en **Encender inalámbrico**.

Activación de la notificación de cobertura inalámbrica

1. En las opciones del dispositivo, haga clic en **Pantalla/Teclado**.
2. Defina el campo **Indicador LED de cobertura** como **Activado**.
3. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
4. Haga clic en **Guardar.**

Cuando el dispositivo BlackBerry® está conectado a la red inalámbrica, el indicador LED parpadea en verde.
Para desconectar de nuevo la notificación de cobertura inalámbrica, defina el campo **Indicador LED de cobertura** como **Desactivado**.

Desconexión del servicio de datos

Dependiendo del plan de servicios inalámbricos, es posible que pueda desactivar el servicio de datos (servicios de correo electrónico, PIN, MMS y explorador) en el dispositivo BlackBerry® de modo que sólo estén disponibles los servicios de teléfono y mensajería de texto SMS. Póngase en contacto con su proveedor de servicios inalámbricos para obtener más información.

1. En las opciones del dispositivo, haga clic en **Red móvil**.
2. Realice una de las acciones siguientes:
   - Para desconectar el servicio de datos, establezca el campo **Servicios de datos** como **Desactivado**.
   - Para desconectar el servicio de datos en itinerancia, establezca el campo **Servicios de datos** como **Desactivado en itinerancia**.
3. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
4. Haga clic en **Guardar.**

Acerca de itinerancia

En la mayoría de los casos, el dispositivo BlackBerry® se conecta automáticamente a una red inalámbrica adecuada cuando viaja fuera de la zona de cobertura inalámbrica de su proveedor de servicios inalámbricos.

Aparece un indicador en el dispositivo para comunicarle que está en itinerancia fuera del área de red habitual. Es posible que tenga que proporcionar información de inicio de sesión antes de acceder a la red inalámbrica. Póngase en contacto con su proveedor de servicios para obtener más información sobre itinerancia.

Problema de cobertura de la red inalámbrica

No puedo conectarme a una red inalámbrica

Trate de realizar las acciones siguientes:

- Compruebe que ha activado la conexión a la red inalámbrica.
- Si ha establecido una velocidad de conexión de la red inalámbrica específica, compruebe que se encuentra en una zona de cobertura inalámbrica que admita la velocidad de conexión.

Alimentación y batería

Apagado del dispositivo

En función del tema, la ubicación o el nombre de la opción Apagar puede ser diferente de la ubicación o el nombre de este procedimiento. Para obtener más información sobre las ubicaciones y los nombres de aplicación, consulte la documentación impresa suministrada con el dispositivo.

- Si no ha establecido que el dispositivo BlackBerry® se encienda o apague de forma automática a horas determinadas, mantenga pulsada la tecla de **encendido**.
- Si ha establecido que el dispositivo se encienda o apague de forma automática a horas determinadas, en la pantalla de inicio, haga clic en **Apagar**. Si desea que el dispositivo se quede apagado hasta que pulse la tecla de **encendido**, haga clic en **Apagado completo**. Si desea que el dispositivo se vuelva a encender a una hora determinada para alarmas y avisos de calendario, haga clic en **Apagar**.

Configurar el dispositivo para encenderse y apagarse de forma automática.

1. En las opciones del dispositivo, haga clic en **Activación/desactivación autom.**
2. Establezca el campo **Día entre semana** en **Activado.**
3. Especifique las horas en las que desee que se encienda y se apague el dispositivo BlackBerry® durante los días de la semana.
4. Establezca el campo **Fin de semana** en **Activado.**
5. Especifique las horas en las que desee que se encienda y se apague el dispositivo durante los fines de semana.
6. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
7. Haga clic en **Guardar.**

Comprobar el nivel de alimentación de la batería

En las opciones del dispositivo, haga clic en **Estado**.

Restablecimiento del dispositivo

Extraiga la batería e insértela de nuevo.

Prolongación de la vida de la batería

- Configure el dispositivo BlackBerry® para encenderse y apagarse de forma automática.
- Apague la conexión a la red inalámbrica cuando no se encuentre en una zona de cobertura para dicha red inalámbrica.
- Elimine el mensaje original cuando envíe la respuesta.
- Reduzca el brillo de la retroiluminación.

- Envíe un mensaje a varios contactos mediante Agregar Para, Agregar CC o Agregar CCO.
- Cargue su dispositivo con regularidad.

Seguridad

Conceptos básicos de seguridad

Acerca de la contraseña del dispositivo

Si escribe la contraseña del dispositivo BlackBerry® de forma incorrecta, se le puede pedir que vuelva a escribir **blackberry** para continuar. Si intenta escribir la contraseña otra vez, los caracteres que escriba aparecerán en la pantalla.

Si supera el número de intentos de introducción de contraseña permitidos, el dispositivo elimina todos sus datos del dispositivo por motivos de seguridad.

Configuración de una contraseña del dispositivo

1. En las opciones del dispositivo, haga clic en **Opciones de seguridad**.
2. Haga clic en **Configuración general**.
3. Establezca el campo **Contraseña** en **Activada**.
4. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
5. Haga clic en **Guardar.**

Para desactivar la contraseña del dispositivo BlackBerry®, establezca el campo **Contraseña** en **Desactivada**.

Cambio de la contraseña del dispositivo

1. En las opciones del dispositivo, haga clic en **Opciones de seguridad**.
2. Haga clic en **Configuración general**.
3. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
4. Haga clic en **Cambiar contraseña**.

Bloquear el dispositivo

Compruebe que ha definido una contraseña para el dispositivo BlackBerry®.

En la pantalla de inicio o en la lista de aplicaciones, haga clic en **Bloquear**.

Para desbloquear el dispositivo, gire la rueda de desplazamiento en la pantalla Bloquear. Haga clic en **Desbloquear**. Escriba la contraseña del dispositivo. Pulse la tecla **Intro**.

Bloqueo del teclado

Si no establece una contraseña para el dispositivo BlackBerry®, puede bloquear el teclado para evitar la realización de llamadas o la pulsación de teclas de forma involuntaria.

En la pantalla de inicio o en la lista de aplicaciones, haga clic en **Bloqueo del teclado**.

Para desbloquear el teclado, pulse la tecla asterisco (*****) y la tecla **Enviar**.

Establecer un límite para los intentos de contraseña del dispositivo

1. En las opciones del dispositivo, haga clic en **Opciones de seguridad**.
2. Haga clic en **Configuración general**.
3. Establezca el campo **Número de intentos de contraseña**.
4. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
5. Haga clic en **Guardar.**

Cifrado

Acerca de la protección de contenido

La protección de contenido está diseñada para cifrar los datos del dispositivo BlackBerry®. Si la protección de contenido está activada, el dispositivo utiliza una clave privada para cifrar los datos a medida que se almacenan en el dispositivo, incluidos los datos que el dispositivo recibe cuando está bloqueado. El dispositivo descifra los datos a medida que accede a ellos.

Puede establecer la protección de contenido para incluir o excluir los contactos. Si activa la protección de contenido para contactos y recibe una llamada cuando el dispositivo está bloqueado, el nombre de la persona que llama no aparece en la pantalla.

Cuando bloquea el dispositivo, un indicador de candado abierto aparece en la sección del estado del dispositivo de la pantalla para indicar que el dispositivo está eliminando una copia de la clave privada de la memoria temporal del dispositivo. Aparece un indicador de candado cuando el dispositivo ha eliminado la clave.

Proteger los datos del dispositivo

Compruebe que ha definido una contraseña para el dispositivo BlackBerry®.

1. En las opciones del dispositivo, haga clic en **Opciones de seguridad**.
2. Haga clic en **Configuración general**.
3. Establezca el campo **Protección de contenido** en **Activada**.
4. Para establecer la protección de contenido para que excluya los contactos, establezca el campo **Incluir Libreta de direcciones** en **No**.
5. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
6. Haga clic en **Guardar.**

Establecer la intensidad de protección de contenido

Verifique que la protección de contenido está activada.
Puede definir la intensidad del cifrado que el dispositivo BlackBerry® utiliza para proteger los datos que recibe cuando su dispositivo está bloqueado.

1. En las opciones del dispositivo, haga clic en **Opciones de seguridad**.

2. Haga clic en **Configuración general**.
3. Establezca el campo **Intensidad**.
4. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
5. Haga clic en **Guardar.**

Acerca de las claves de cifrado

Si el dispositivo BlackBerry® está asociado a una cuenta de correo electrónico que utiliza BlackBerry Enterprise Server o BlackBerry Desktop Redirector, el dispositivo está diseñado para utilizar una clave de cifrado con el fin de proteger los datos mientras se transfieren entre BlackBerry Enterprise Server o BlackBerry Desktop Redirector y el dispositivo.

Debe generar una nueva clave de cifrado cada 2 semanas.

Generación de una clave de cifrado

Verifique que el dispositivo BlackBerry® está asociado a una cuenta de correo electrónico que utiliza BlackBerry Enterprise Server versión 4.0 o posterior. Si el dispositivo está asociado a una cuenta de correo electrónico que utiliza una versión anterior de BlackBerry Enterprise Server, consulte la *Ayuda en línea del BlackBerry Desktop Software* para obtener más información.

1. En las opciones del dispositivo, haga clic en **Opciones de seguridad**.
2. Haga clic en **Configuración general**.
3. Haga clic en un servicio.
4. Haga clic en **Regenerar clave de cifrado.**

Acerca de la compresión de contenido

La compresión de contenido se ha diseñado para reducir el tamaño de los datos del dispositivo BlackBerry® a la vez que se mantiene la integridad de que los datos. Cuando la compresión de contenido está activada, el dispositivo comprime todos datos del dispositivo, incluidos los mensajes, los contactos, las entradas de calendario, las tareas y las notas. Debe mantener la compresión de contenido activada.

Si la compresión de contenido y la protección de contenido están activadas, el dispositivo comprime datos del dispositivo antes de cifrarlos.

Servicio de mantenimiento de contraseñas

Acerca del mantenimiento de contraseñas

Utilice el mantenimiento de contraseñas para almacenar todas sus contraseñas en un único lugar. El mantenimiento de contraseñas se ha diseñado para proteger las contraseñas con una contraseña para dicha función. Al escribir esta contraseña, el mantenimiento de contraseñas descifra las contraseñas.

También puede utilizar el mantenimiento de contraseñas para generar contraseñas aleatorias que contengan números, letras y símbolos.

Agregar una contraseña al mantenimiento de contraseñas

1. En la opción de mantenimiento de contraseñas, haga clic con la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Nueva**.
3. Escriba la información de la contraseña.
4. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
5. Haga clic en **Guardar.**

Generar una contraseña aleatoria

1. En el mantenimiento de contraseñas, haga clic con la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Nueva**.
3. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
4. Haga clic en **Contraseña aleatoria**.
5. Escriba la información de la contraseña.
6. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
7. Haga clic en **Guardar.**

Establecer los criterios para las contraseñas generadas aleatoriamente

1. En el mantenimiento de contraseñas, haga clic con la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Opciones**.
3. Establezca los campos de contraseña aleatoria.
4. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
5. Haga clic en **Guardar opciones**.

Ver una contraseña en el mantenimiento de contraseñas

1. En la opción de mantenimiento de contraseñas, haga clic en una contraseña.
2. Haga clic en **Ver**.

Cambiar una contraseña en el mantenimiento de contraseñas

1. En la opción de mantenimiento de contraseñas, resalte en una contraseña.
2. Pulse la tecla **Menú**. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
3. Haga clic en **Editar**.
4. Cambie la información de la contraseña.
5. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
6. Haga clic en **Guardar.**

Ocultar contraseñas en el mantenimiento de contraseñas

1. En el mantenimiento de contraseñas, haga clic con la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Opciones**.
3. Establezca el campo **Mostrar contraseña** en **No**.
4. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
5. Haga clic en **Guardar opciones**.

Para volver a mostrar las contraseñas en el mantenimiento de contraseñas, establezca el campo **Mostrar contraseña** en **Sí**.

Desactivar la confirmación que aparece antes de eliminar elementos

Puede desactivar la confirmación que aparece antes de eliminar elementos en una lista de mensajes, el teléfono, la libreta de direcciones, el calendario, la lista de tareas, la lista de notas o el mantenimiento de contraseñas.

1. En una aplicación, haga clic con la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Opciones**.
3. Establezca el campo **Confirmar eliminación** en **No**.
4. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
5. Haga clic en **Guardar.**

Eliminar una contraseña del mantenimiento de contraseñas

1. En la opción de mantenimiento de contraseñas, resalte en una contraseña.
2. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
3. Haga clic en **Eliminar**.

Cambio de la contraseña del mantenimiento de contraseñas

1. En el mantenimiento de contraseñas, haga clic con la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Cambiar contraseña**.

Copia de una contraseña

1. En la opción de mantenimiento de contraseñas, resalte en una contraseña.
2. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
3. Haga clic en **Copiar nombre de usuario** o en **Copiar contraseña.**

Para borrar el portapapeles, haga clic con la rueda de desplazamiento. Haga clic en **Borrar el contenido del Portapapeles.**
Nota: Las contraseñas no se cifran cuando están en el portapapeles.

Evitar la copia de contraseñas

1. En el mantenimiento de contraseñas, haga clic con la rueda de desplazamiento.

2. Haga clic en **Opciones**.
3. Establezca el campo **Permitir copia del portapapeles** en **No**.
4. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
5. Haga clic en **Guardar opciones**.

Establecer un límite de intentos de contraseña en el mantenimiento de contraseñas

1. En la opción de mantenimiento de contraseñas, haga clic con la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Opciones**.
3. Establezca el campo **Intentos de contraseña**.
4. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
5. Haga clic en **Guardar opciones**.

Seguridad avanzada

Acerca de las pruebas automáticas de seguridad

Las pruebas automáticas de seguridad se han diseñado para comprobar que el software de seguridad se ha implementado correctamente en el dispositivo BlackBerry®. Las pruebas se ejecutan automáticamente al reiniciar el dispositivo.

Comprobación del software de seguridad

1. En las opciones del dispositivo, haga clic en **Opciones de seguridad**.
2. Haga clic en **Configuración general**.
3. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
4. Haga clic en **Verificar software de seguridad**.

Acerca de los certificados

Puede utilizar certificados si instala el paquete de compatibilidad con S/MIME en el dispositivo BlackBerry®. Consulte el *S/MIME Support Package User Guide Supplement (Suplemento de la guía del usuario del paquete de compatibilidad con S/MIME)* para obtener más información.

Acerca del almacén de claves

Puede utilizar el almacén de claves si instala el paquete de compatibilidad con S/MIME o el paquete de compatibilidad con en el dispositivo BlackBerry®. Consulte la *S/MIME Support Package User Guide Supplement (Suplemento de la guía del usuario del paquete de compatibilidad con S/MIME)* o el *Support Package User Guide Supplement (Suplemento de la guía del usuario del paquete de compatibilidad con PGP)* para obtener más información.

Acerca de las claves PGP

Puede usar las claves si instala el paquete de compatibilidad con en el dispositivo BlackBerry®. Consulte el *Support Package User Guide Supplement (Suplemento de la guía del usuario del paquete de compatibilidad con PGP)* para obtener más información.

Acerca de la limpieza de memoria

Puede utilizar esta característica si instala el paquete de compatibilidad con S/MIME o el paquete de compatibilidad con PGP®® en el dispositivo BlackBerry®. Consulte la *S/MIME Support Package User Guide Supplement (Suplemento de la guía del usuario del paquete de compatibilidad con S/MIME)* o el *PGP Support Package User Guide Supplement (Suplemento de la guía del usuario del paquete de compatibilidad con PGP)* para obtener más información.

Tarjetas inteligentes

Acerca de la entrada de contraseñas inteligentes

Si utiliza autenticación de dos factores y la contraseña del dispositivo BlackBerry® o la contraseña de la tarjeta inteligente son numéricas, podrá utilizar la entrada de contraseñas inteligentes en algunos campos de contraseña. Si la entrada de contraseñas inteligentes está activada, el dispositivo está diseñado para recordar el formato de una contraseña que ha escrito en un campo de contraseña. Cuando vuelva a escribir la contraseña, el dispositivo aplica un filtro de contraseña inteligente al campo de contraseña. Si la contraseña es numérica, aparece un indicador 123 al lado del campo de contraseña y no tiene que pulsar la tecla Alt para escribir los números. Si la contraseña es alfanumérica, aparece un indicador ABC al lado del campo de contraseña.

Requisitos previos para la entrada de contraseñas inteligentes

- Verifique que en el dispositivo BlackBerry® se han instalado los controladores de tarjetas inteligentes y de lector de tarjetas inteligentes correctos.
- Verifique que la autenticación de dos factores está activada.

Desactivar la entrada de contraseñas inteligentes

Puede desactivar la entrada de contraseñas inteligentes para reducir la posibilidad de que alguien descubra la contraseña del dispositivo BlackBerry® o de la tarjeta inteligente basándose en el filtro de contraseña inteligente que aplica el dispositivo a los campos de contraseña.

1. En las opciones del dispositivo, haga clic en **Opciones de seguridad**.
2. Haga clic en **Configuración general**.
3. Establezca el campo **Entrada de contraseña inteligente** en **Desactivada**.
4. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
5. Haga clic en **Guardar.**

Para activar la entrada de contraseñas inteligentes de nuevo, establezca el campo **Entrada de contraseña inteligente** en **Activada**.

Cambiar los filtros de contraseñas inteligentes

En un campo de contraseña vacío, pulse la tecla **Intro**.

El indicador para el nuevo filtro de contraseñas inteligentes aparece junto al campo de contraseña.

Requisitos previos para certificados de autenticación

- Verifique que en el dispositivo BlackBerry® se han instalado los controladores de tarjetas inteligentes y de lector de tarjetas inteligentes correctos.
- Verifique que ha importado un certificado de la tarjeta inteligente que pueda utilizar para firma y verificación. Consulte el *S/MIME Support Package User Guide Supplement (Suplemento de la guía del usuario del paquete de compatibilidad con S/MIME)* para obtener más información.
- Verifique que ha establecido una contraseña de dispositivo.
- Verifique que la autenticación de dos factores está activada.
- Verifique que tiene la contraseña de la tarjeta inteligente. Debería haber recibido esta contraseña con la tarjeta inteligente.

Utilizar un certificado para autenticar la tarjeta inteligente

Si utiliza un certificado para autenticar la tarjeta inteligente, el certificado la autentica siempre que la utilice para desbloquear el dispositivo BlackBerry®.

1. En las opciones del dispositivo, haga clic en **Opciones de seguridad**.
2. Haga clic en **Configuración general**.
3. Establezca el campo **Certificado de autenticación**.
4. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
5. Haga clic en **Guardar.**

Para dejar de utilizar un certificado para autenticar la tarjeta inteligente, establezca el campo **Certificado de autenticación** en **Ninguno**.

Solución de problemas de seguridad

No puedo escribir una contraseña

Verifique que utiliza el método de inserción de pulsaciones múltiples.

No puedo desbloquear el dispositivo con mi tarjeta inteligente

Trate de realizar las acciones siguientes:

- Verifique que la tarjeta inteligente correcta está insertada en el lector de tarjetas inteligentes.
- Verifique que la tarjeta inteligente está insertar en el lector de tarjetas inteligentes correctamente.

Control de aplicaciones de terceros

Acerca de los permisos para aplicaciones de terceros

Puede establecer permisos que controlen cómo interactúan las aplicaciones de terceros del dispositivo BlackBerry® con las demás aplicaciones del dispositivo. Por ejemplo, puede controlar si las aplicaciones de terceros pueden tener acceso a los datos o Internet, realizar llamadas o utilizar conexiones Bluetooth®®.

Si ha agregado aplicaciones de terceros al dispositivo, el firewall del dispositivo se ha diseñado para evitar que estas aplicaciones envíen o reciban datos sin su conocimiento. Antes de que una aplicación de terceros envíe o reciba datos, un cuadro de diálogo le solicita si acepta o deniega la solicitud de conexión. Si desactiva el aviso, puede restablecer las opciones de firewall para que vuelva a aparecer el mensaje de solicitud de conexión.

Restablecer los permisos de conexión para las aplicaciones de terceros

1. En las opciones del dispositivo, haga clic en **Opciones de seguridad**.
2. Haga clic en **Firewall**.
3. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
4. Haga clic en **Restablecer configuración**.

Acerca de las conexiones directas de Internet para las aplicaciones de terceros

Algunas aplicaciones de terceros que agrega al dispositivo BlackBerry® quizás requieran una TCP o HTTP directa a Internet. Por ejemplo, una aplicación de cotizaciones puede necesitar conectarse a Internet para recuperar las últimas cotizaciones. Puede que tenga que establecer la APN que utiliza la aplicación de terceros para esta conexión.

Establecer una conexión directa a Internet para una aplicación de terceros

Verifique que dispone de una APN y que tiene el nombre de usuario y la contraseña para la misma. Póngase en contacto con su proveedor de servicios inalámbricos para obtener más información.

1. En las opciones del dispositivo, haga clic en **Opciones avanzadas**.
2. Haga clic en **TCP**.
3. Escriba la información de APN.
4. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
5. Haga clic en **Guardar.**

Establecer permisos para una aplicación de terceros

Nota: El cambio de los permisos para aplicaciones de terceros puede afectar considerablemente al funcionamiento de las aplicaciones en el dispositivo BlackBerry®. Si no está seguro de cómo puede afectar el cambio de los permisos al funcionamiento de las aplicaciones

en el dispositivo, póngase en contacto con el administrador del sistema o con su proveedor de servicios inalámbricos para obtener más información.

1. En las opciones del dispositivo, haga clic en **Opciones avanzadas**.
2. Haga clic en **Aplicaciones**.
3. Resalte una aplicación de terceros.
4. Pulse la rueda de desplazamiento.
5. Realice una de las acciones siguientes:
    - Para establecer los permisos para la aplicación de terceros resaltada, haga clic en **Editar permisos**.
    - Para establecer permisos para todas las aplicaciones de terceros, haga clic en **Editar permisos predeterminados**.
6. Expanda **Conexiones**, **Interacciones** o **Datos del usuario.**
7. Establezca los campos de permiso.
8. Pulse la rueda de desplazamiento.
9. Haga clic en **Guardar.**

Restablecimiento de los permisos de conexión para las aplicaciones de terceros

USB:
define si las aplicaciones de terceros pueden utilizar conexiones físicas, como un cable USB o RS-232, que haya configurado para el dispositivo BlackBerry®.

Bluetooth:
Establezca si las aplicaciones de terceros pueden utilizar conexiones Bluetooth®.

Teléfono:
define si las aplicaciones de terceros pueden realizar llamadas o acceder a los registros de llamadas.

Ubicación (GPS):
Defina si las aplicaciones de terceros pueden utilizar su información de ubicación GPS.

Red de la empresa:
define si las aplicaciones de terceros pueden acceder a Internet o a la intranet de su organización utilizando la red de su organización.

Internet del operador:
define si las aplicaciones de terceros pueden acceder a Internet con su proveedor de servicios inalámbricos (por ejemplo, utilizando una conexión directa a Internet o una puerta de enlace WAP).

Permisos de interacción para aplicaciones de otros fabricantes

Comunicación entre procesos:
defina si las aplicaciones de terceros se pueden comunicar con otras aplicaciones en el dispositivo BlackBerry®, como el almacén del tiempo de ejecución, el almacén persistente y los eventos globales.

Configuración del dispositivo:
Determine si las aplicaciones de terceros pueden activar o desactivar el dispositivo o cambiar las opciones del dispositivo, como las opciones de visualización.

Gestión del módulo:
define si las aplicaciones de terceros pueden agregar o eliminar módulos de aplicaciones o acceder a la información del módulo como el nombre o versión de la aplicación.

Inyección de teclas:
define si las aplicaciones de terceros pueden simular acciones, como pulsar una tecla en el dispositivo.

Filtros del explorador:
define si las aplicaciones de terceros pueden registrar un filtro con el explorador en el dispositivo para agregar, cambiar o eliminar el contenido de un sitio Web antes de que aparezca en el explorador.

Datos de tema:
define si el dispositivo puede utilizar aplicaciones de terceros como fuente para los temas personalizados.

Permisos de datos para aplicaciones de otros fabricantes

Correo electrónico:
define si las aplicaciones de terceros pueden acceder a los mensajes de correo electrónico, texto SMS o PIN en el dispositivo BlackBerry®.

PIM:
define si las aplicaciones de terceros pueden acceder a los datos del organizador como los contactos, entradas del calendario, tareas o notas.

Archivos:
define si las aplicaciones de tercero pueden acceder a los archivos guardados en el dispositivo. Por ejemplo, puede establecer si las aplicaciones de terceros pueden tener acceso a los archivos que transfiera a su dispositivo mediante la herramienta del administrador de medios de BlackBerry Desktop Manager o la tecnología Bluetooth®.

Almacén de claves:
define si las aplicaciones de terceros pueden acceder a los certificados o claves en el almacén de claves del dispositivo.

Seguridad de medios del almacén de claves:
define si las aplicaciones de terceros pueden acceder a los certificados o claves en el almacén de claves si el dispositivo guarda en caché la contraseña del almacén de claves.

BrickBreaker

Acerca BrickBreaker

El objetivo de este juego es destruir bloques con una barra y una bola. En el juego, caen cápsulas al destruir los bloques. Las cápsulas proporcionan diferentes mecanismos para destruir bloques o manejar la bola o la barra.

Tras golpear la bola con la barra 50 veces en cualquier nivel, los bloques descienden un espacio cada pocos segundos.

Cápsulas BrickBreaker

Larga:
Aumenta la longitud de la barra.
Lenta:
Disminuye la velocidad de la bola.
Pistola:
Permite disparar tres balas a los bloques. Una bala puede destruir bloques irrompibles.
Láser:
Permite disparar un número ilimitado de rayos láser a los bloques.
Multi:
Pone cuatro bolas en juego.
Atrapa:
Permite capturar la bola y retenerla.
Voltea:
Cambia la dirección de la barra.
Ajusta:
Le permite mover la barra más allá del borde de la pantalla.
Bomba:
Destruye el bloque siguiente que golpee y daña los bloques circundantes.
Vida:
Proporciona una vida adicional.

Puntuación de BrickBreaker

Atrapar una cápsula:
50 puntos
Disparar a un bloque con la pistola:
50 puntos
Golpear a un bloque con la bola:
10 puntos
Disparar a un bloque con el láser:
5 puntos
Dañar un bloque con una bomba:

5 puntos

Funcionamiento de BrickBreaker

- Para mover la pala, gire la rueda de desplazamiento.
- Para soltar la bola en modo de bloqueo, pulse la tecla **Espacio**.
- Para disparar el láser o la pistola, pulse la tecla **Espacio**.

Ajuste del volumen

- Para aumentar el volumen, gire hacia arriba la rueda de desplazamiento.
- Para reducir el volumen durante una llamada, gire hacia abajo la rueda de desplazamiento.

Configuración de la velocidad de la barra

1. En BrickBreaker, haga clic con la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Opciones**.
3. Lleve a cabo cualquiera de las siguientes acciones:
    - Para configurar la velocidad de la barra, defina el campo **Velocidad de movimiento de la barra**.
    - Para acelerar la barra conforme gira la rueda de desplazamiento, seleccione la casilla **Aceleración de la barra**.
4. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
5. Haga clic en **Guardar.**

Envío de una puntuación al sitio Web de puntuación alta de BrickBreaker

1. En BrickBreaker, haga clic con la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Enviar puntuación alta.**

Visualización de las puntuaciones más altas en el sitio Web de BrickBreaker

1. En BrickBreaker, haga clic con la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Puntuaciones altas.**

Libros de servicios

Acerca de los libros de servicios

Los libros de servicios determinan los servicios que están disponibles en el dispositivo BlackBerry®.

El administrador del sistema o el proveedor de servicios inalámbricos pueden enviar libros de servicios al dispositivo mediante la red inalámbrica. Si el dispositivo se encuentra asociado con una cuenta de correo electrónico que utiliza BlackBerry Enterprise Server, también puede recibir libros de servicios en su dispositivo conectando el dispositivo al BlackBerry Desktop Manager.

Aceptar un libro de servicios

1. En las opciones del dispositivo, haga clic en **Opciones avanzadas**.
2. Haga clic en **Libro de servicios**.
3. Resalte el nuevo libro de servicios.
4. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
5. Seleccione **Aceptar**.

Eliminar un libro de servicios

1. En las opciones del dispositivo, haga clic en **Opciones avanzadas**.
2. Haga clic en **Libro de servicios**.
3. Resalte un libro de servicios.
4. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
5. Haga clic en **Eliminar**.

Para restaurar un libro de servicio, haga clic con la rueda de desplazamiento. Haga clic en **Recuperar**.

Resolución de problemas

Resolución de problemas básicos de BlackBerry

No se abre ninguna aplicación cuando pulso la tecla de acceso rápido

Compruebe que no se haya eliminado la aplicación que asignó a la tecla.

Asigne una aplicación distinta a la tecla.

Hay algunas funciones que no están disponibles en mi dispositivo

En función del plan de su servicio inalámbrico o del tipo de cuenta de correo electrónico asociada al dispositivo BlackBerry®, es posible que algunas de las funciones no se encuentren disponibles.

Si el dispositivo se encuentra asociado con una cuenta de correo electrónico que utiliza BlackBerry Enterprise Server, es posible que su organización no haya configurado algunas funciones o desee evitar que utilice algunas funciones u opciones. Si un administrador del sistema ha establecido una opción para usted, aparecerá un indicador con un candado rojo junto al campo de la opción. Póngase en contacto con el administrador del sistema o el proveedor de servicios inalámbricos para obtener más información acerca de las funciones disponibles para su dispositivo.

Resolución de problemas del teléfono

No puedo realizar o recibir llamadas

Trate de realizar las acciones siguientes:

- Compruebe que el dispositivo BlackBerry® está conectado a la red inalámbrica.
- Si ha viajado a otro país y no ha cambiado las opciones de marcado inteligente, marque el número completo del contacto, incluido el código de país y el de área.
- Si sigue sin poder recibir llamadas, compruebe que el reenvío de llamadas está desactivado.

Resolución de problemas de los mensajes

No puedo enviar mensajes

Trate de realizar las acciones siguientes:

- Compruebe que el dispositivo BlackBerry® está conectado a la red inalámbrica. Si no se encuentra en una zona de cobertura inalámbrica, el dispositivo debería enviar los mensajes cuando vuelva a una zona donde haya cobertura.
- Si el elemento de menú para enviar un mensaje no aparece, compruebe que haya agregado una dirección de correo electrónico o el PIN del contacto.

- Si ha creado una dirección de correo electrónico o ha agregado una dirección existente al dispositivo usando el sitio Web de configuración del correo electrónico, compruebe que haya recibido un mensaje de activación en el dispositivo procedente de BlackBerry Internet Service. Si no ha recibido el mensaje de activación (dicho mensaje puede tardar un poco en llegar), use el sitio Web de configuración del correo electrónico para enviar un libro de servicios a su dispositivo.
- Si no ha recibido un mensaje de registro desde la red inalámbrica, registre el dispositivo. En las opciones del dispositivo, haga clic en **Opciones avanzadas**. Haga clic en **Tabla de enrutamiento de host**. Haga clic con la rueda de desplazamiento. Seleccione **Registrarse ahora**.
- Genere una clave de cifrado.
- Compruebe que el servicio de datos esté activado.
- Vuelva a enviar el mensaje.

No recibo mensajes

Trate de realizar las acciones siguientes:

- Compruebe que el dispositivo BlackBerry® está conectado a la red inalámbrica. Si no está en una zona de cobertura inalámbrica, debería recibir los mensajes cuando vuelva a una zona donde haya cobertura inalámbrica.
- Si ha creado una dirección de correo electrónico o ha agregado una dirección existente al dispositivo usando el sitio Web de configuración del correo electrónico, compruebe que haya recibido un mensaje de activación en el dispositivo procedente de BlackBerry Internet Service. Si no ha recibido el mensaje de activación (dicho mensaje puede tardar un poco en llegar), use el sitio Web de configuración del correo electrónico para enviar un libro de servicios a su dispositivo.
- Si no ha recibido un mensaje de registro desde la red inalámbrica, registre el dispositivo. En las opciones del dispositivo, haga clic en **Opciones avanzadas**. Haga clic en **Tabla de enrutamiento de host**. Haga clic con la rueda de desplazamiento. Seleccione **Registrarse ahora**.
- Compruebe que el servicio de datos esté activado.
- Si usa filtros de mensajes de correo electrónico, verifique que las opciones de filtro estén correctamente configuradas.
- Compruebe que el reenvío de mensajes de correo electrónico está activado y que ha seleccionado todas las carpetas de mensajes de correo electrónico en las que desea recibir mensajes de correo electrónico, incluida la bandeja de entrada.
- Compruebe que su dispositivo no está bloqueando mensajes. Para obtener información adicional, póngase en contacto con el administrador del sistema.

No puedo archivar mensajes de correo electrónico

Trate de realizar las acciones siguientes:

- Compruebe que esté activada la reconciliación inalámbrica del correo electrónico.
- Si las carpetas de mensajes de correo electrónico no aparecen en el dispositivo BlackBerry®, reconcilie los mensajes de correo electrónico usando la herramienta de configuración del correo electrónico de BlackBerry Desktop Manager. Consulte la *ayuda en línea del BlackBerry Desktop Software* para obtener más información.

He recibido una notificación de mensaje nuevo, pero no aparece ningún mensaje nuevo en la lista de mensajes

Si ha configurado el dispositivo BlackBerry® para que oculte los mensajes archivados y recibe un mensaje nuevo procedente de una carpeta de mensajes de correo electrónico en la aplicación de correo electrónico de su equipo distinta de la bandeja de entrada, el dispositivo archiva el mensaje.

Algunos mensajes han dejado de aparecer en mi dispositivo

Si la memoria del dispositivo BlackBerry® está llena, el dispositivo borrará los mensajes más antiguos de la lista de mensajes. El dispositivo no elimina los mensajes guardados.

Si la reconciliación inalámbrica del correo electrónico está activada y, en las opciones del mensaje, el campo **Eliminar en** está establecido en **Buzón de correo y dispositivo**, los mensajes de correo electrónico que elimine en la aplicación de correo electrónico del ordenador se eliminarán también del dispositivo.

Un mensaje o un adjunto están truncados

Trate de realizar las acciones siguientes:

- Espere un breve periodo de tiempo. El dispositivo BlackBerry® recibe los mensajes y los adjuntos extensos por partes.
- Si aparece "Más disponible" al final del mensaje o el adjunto, haga clic con la rueda de desplazamiento. Haga clic en **Más** o en **Mensaje completo**.

Algunas carpetas de mensajes de correo electrónico aparecen atenuadas

Si no puede reenviar mensajes de correo electrónico desde una carpeta de mensajes de correo electrónico, la casilla de verificación que está junto a la carpeta aparecerá atenuada.

Trate de realizar las acciones siguientes:

- Espere un poco. Es posible que las carpetas de mensajes de correo electrónico estén disponibles transcurrido un breve periodo de tiempo.
- Desactive la reconciliación inalámbrica del correo electrónico y vuelva a activarla de nuevo.

Los filtros de correo electrónico no funcionan correctamente

Trate de realizar las acciones siguientes:

- Compruebe que los filtros de mensajes de correo electrónico estén activados.
- Compruebe que los filtros de mensajes de correo electrónico aparecen en el orden en que desea que los aplique el dispositivo BlackBerry® a los mensajes de correo electrónico.

No puedo usar un método abreviado para ver un tipo de mensaje en una lista de mensajes

Si alterna entre varios dispositivos BlackBerry® y restablece los datos del dispositivo desde el dispositivo anterior al dispositivo actual, los métodos abreviados de la lista de mensajes para el dispositivo anterior sustituirá a los métodos abreviados de la lista de mensajes del dispositivo actual.

Para ver los métodos abreviados para mostrar un tipo de mensajes en una lista de mensajes, consulte la lista de búsquedas guardadas.

No puedo leer mensajes de texto SMS

Intente realizar las siguientes acciones:

- Compruebe que el dispositivo BlackBerry® está conectado a la red inalámbrica. Si no se encuentra en una zona de cobertura inalámbrica, el dispositivo debería enviar los mensajes cuando vuelva a una zona donde haya cobertura.
- Compruebe que su plan de servicios inalámbricos incluye este servicio.

No recibo mensajes de texto SMS

Trate de realizar las acciones siguientes:

- Compruebe que el dispositivo BlackBerry® está conectado a la red inalámbrica. Si no está en una zona de cobertura inalámbrica, debería recibir los mensajes cuando vuelva a una zona donde haya cobertura inalámbrica.
- Compruebe que su plan de servicios inalámbricos incluye este servicio.

No puedo adjuntar archivos a mis mensajes MMS

Intente realizar las siguientes acciones:

- Compruebe que el archivo es un archivo .vcf (vCard®) , un archivo .ics (iCalendar) o un archivo multimedia (por ejemplo, un archivo .jpg, .gif, o .midi).
- Compruebe que el tamaño del archivo no excede los 300 KB.
- Compruebe que el archivo no está protegido por leyes de copyright.
- Si su dispositivo BlackBerry® dispone de plantillas de MMS, utilice una plantilla en blanco para redactar sus mensajes.

Resolución de problemas de escritura

La tecnología SureType no reconoce una palabra

Use la lista que aparece cuando escribe para ayudarse con la creación de las palabras que la tecnología SureType® no reconozca. Pulse la tecla de la letra para escribir la primera letra de la palabra una vez. Resalte la letra en la lista. Pulse la tecla de la letra para escribir la siguiente letra de la palabra una vez. Resalte la combinación de letras. Haga clic con la rueda de desplazamiento. Continúe escribiendo la palabra.

No puedo escribir una contraseña

Verifique que utiliza el método de inserción de pulsaciones múltiples.

Resolución de problemas de archivos adjuntos

En un documento aparece una barra de contenido omitido

Hay más contenido adjunto disponible que puede descargar para su dispositivo BlackBerry®.

Para recuperar el contenido, haga clic en la barra de contenido omitido. Haga clic en **Más.**

Resolución de problemas de sincronización

Algunos caracteres de las entradas del calendario no aparecen correctamente después de la sincronización

Si programa citas o reuniones en el dispositivo BlackBerry® que contengan acentos o caracteres especiales, puede que el ordenador no admita estos caracteres.

En el ordenador, compruebe que está utilizando la página de códigos predeterminada correcta y que tiene instalado el soporte de fuente adecuado. Consulte la documentación del sistema operativo del ordenador para obtener más información.

Los mensajes de correo electrónico no se reconcilian a través de la red inalámbrica

Trate de realizar las acciones siguientes:

- Compruebe que el dispositivo BlackBerry® está conectado a la red inalámbrica.
- Compruebe que esté activada la reconciliación inalámbrica del correo electrónico.
- Reconcilie el correo electrónico manualmente. En una lista de mensajes, gire la rueda de desplazamiento. Haga clic en **Reconciliar ahora**.

No recibo mensajes de correo electrónico desde carpetas personales del ordenador

Si el dispositivo BlackBerry® está asociado con una cuenta de correo electrónico de Microsoft® Outlook®, deberá utilizar la herramienta de sincronización de BlackBerry Desktop Manager para reconciliar mensajes de correo electrónico en carpetas personales. Consulte la *Ayuda en línea del BlackBerry Desktop Software* para obtener más información.

Los mensajes de correo electrónico no se eliminan a través de la red inalámbrica

Trate de realizar las acciones siguientes:

- Si elimina varios mensajes de correo electrónico en el dispositivo BlackBerry®, destaque los mensajes de correo electrónico y pulse la tecla **Retroceso/Borrado**. Si elimina varios mensajes de correo electrónico usando el elemento de menú Eliminar anteriores, los mensajes de correo electrónico no se eliminan durante la reconciliación inalámbrica del correo electrónico.

- En las opciones de reconciliacion de correo electrónico, compruebe que el campo **Eliminar en** está establecido en **Buzón de correo y dispositivo**.

Los datos del organizador no se sincronizan a través de la red inalámbrica

Trate de realizar las acciones siguientes:

- Compruebe que el dispositivo BlackBerry® está conectado a la red inalámbrica.
- Compruebe que la sincronización inalámbrica de datos está activada en la libreta de direcciones, calendario, lista de tareas y lista de notas.

Resolución de problemas del explorador

No hay ningún explorador disponible en mi dispositivo

Trate de realizar las acciones siguientes:

- Compruebe que el dispositivo BlackBerry® está conectado a la red inalámbrica.
- Compruebe que su plan de servicios inalámbricos incluye este servicio.

No puedo establecer la sincronización automática para favoritos

Al agregar un favorito, sólo puede definir los campos Sincronizar automáticamente y Hora de inicio si la protección de contenido está desactivada.

Resolución de problemas de multimedia

No puedo ordenar imágenes en el dispositivo

El dispositivo BlackBerry® ordena imágenes por fecha en orden descendente. No se puede cambiar el orden.

Resolución de problemas de mapas

No puedo ver una ubicación

Compruebe que no existan marcas de puntuación en la información sobre la ubicación.

Aparición de líneas diagonales en un mapa

En un mapa aparecen líneas diagonales cuando en un dispositivo BlackBerry® se carga nueva información de ubicación.

No puedo reenviar direcciones

Compruebe que está viendo las direcciones en el modo Ruta o que ha resaltado una ruta en el modo Ubicaciones.

Solución de problemas de contactos

No puedo encontrar el elemento de menú Agregar melodía de teléfono personalizada

Si ya ha asignado una melodía de llamada personalizada a un contacto, no aparecerá este elemento de menú.

Los datos del campo personalizado de la libreta de direcciones no aparecen en el ordenador

Sólo puede sincronizar los datos de un campo personalizado de la libreta de direcciones con un campo de texto de la aplicación de correo electrónico del ordenador. Por ejemplo, no puede agregar el cumpleaños de un contacto a un campo personalizado de la libreta de direcciones del dispositivo BlackBerry® y sincronizarlo con la aplicación de correo electrónico del ordenador, porque el campo de cumpleaños es un campo de fecha en la aplicación de correo electrónico del ordenador.

Resolución de problemas del calendario

No puedo programar citas que se repitan durante varios días

Si utiliza IBM® Lotus Notes®, no podrá programar citas que se repitan durante varios días.

No puedo definir algunos campos cuando estoy programando citas

Si utiliza IBM® Lotus Notes®, sólo podrá editar los campos Asunto, Ubicación, Aviso y Notas y activar la casilla de verificación Marcar como privada al editar una cita o reunión repetida.

Resolución de problemas de la alarma

Mi alarma no suena los fines de semana

En la alarma, compruebe que el campo **Activar en fines de semana** está definido como **Sí.**

Resolución de problemas de la tecnología Bluetooth

No puedo introducir una clave de acceso en el dispositivo activado para Bluetooth

Si el dispositivo activado para Bluetooth® que desea emparejar no incluye ninguna pantalla en la que pueda introducir una clave de acceso, es posible que ésta ya haya sido definida.

En el campo **Escribir contraseña de paso para <nombre del dispositivo>** de su dispositivo BlackBerry®, pruebe a introducir **0000**.

No aparece la lista de dispositivos activados para Bluetooth emparejados

Trate de realizar las acciones siguientes:

- Compruebe que la tecnología Bluetooth® está activada.
- Verifique que ha agregado dispositivos activados para Bluetooth a la lista de dispositivos activados para Bluetooth emparejados.

No puedo emparejar un dispositivo activado para Bluetooth

Trate de realizar las acciones siguientes:

- Compruebe que el dispositivo BlackBerry® es compatible con el dispositivo activado para Bluetooth®. Consulte la documentación incluida con el dispositivo activado para Bluetooth para obtener más información.
- Desactive el cifrado para las conexiones Bluetooth entre el dispositivo BlackBerry y el dispositivo activado para Bluetooth. En las opciones del dispositivo, haga clic en **Bluetooth**. Haga clic en un dispositivo activado para Bluetooth. Haga clic en **Propiedades del dispositivo.** Defina el campo **Cifrado** como **Desactivado.** Haga clic con la rueda de desplazamiento. Haga clic en **Guardar.**

No puedo compartir la libreta de direcciones con un dispositivo activado para Bluetooth emparejado

Trate de realizar las acciones siguientes:

- Compruebe que la tecnología Bluetooth® está activada.
- Compruebe que el dispositivo BlackBerry® está conectado con un dispositivo activado para Bluetooth.
- Compruebe que, en las opciones de Bluetooth, el campo **Transferir libreta de direcciones** está **Activado**.
- Compruebe que el dispositivo BlackBerry está conectado a un dispositivo activado para Bluetooth compatible con el perfil de manos libres o el perfil de inserción de objetos. Consulte la documentación suministrada con el dispositivo activado para Bluetooth para obtener más información acerca de los perfiles compatibles.

Resolución de problemas del perfil de notificación

Mi dispositivo vibra más veces de las esperadas

En el caso de las llamadas, el número de veces que el dispositivo BlackBerry® vibra no viene determinado por el número de vibraciones que el usuario ha definido en el perfil de notificación. El dispositivo vibra hasta que la persona que llama o la red inalámbrica finalizan la conexión.

No recibo las notificaciones de los mensajes ni las llamadas entrantes

Intente realizar las siguientes acciones:

- En la lista de perfiles, compruebe que el perfil Apagado esté desactivado.
- En una excepción de perfil de notificación, compruebe que **Melodía de teléfono personalizada** no esté establecida en **Silencio**.

No puedo definir algunos campos cuando estoy creando una excepción de perfil de notificación Llamadas desde

Si asigna una melodía personalizada a un contacto en la libreta de direcciones, aparecerá una excepción de perfil Llamadas desde en la lista de perfiles. Puesto que estas excepciones son solamente para llamadas, sólo se pueden definir en el campo Melodía de teléfono personalizada.

Problema de pantalla

La pantalla del dispositivo se apaga

Cuando el dispositivo BlackBerry® no se utiliza durante un período de tiempo determinado, la pantalla se apaga para ahorrar batería.

Para encender la pantalla, gire la rueda de desplazamiento o pulse cualquier tecla.

Ha cambiado la configuración de visualización

En función del tema, puede que varíe la configuración de visualización, como la fuente o el fondo de la pantalla de inicio, cuando cambie los temas.

Solución de problemas de idioma

Algunos caracteres no aparecen correctamente en mi dispositivo

Puede que el BlackBerry® Enterprise Server o BlackBerry Internet Service asociado al dispositivo Blackberry no admita los caracteres. Si desea obtener más información, póngase en contacto con el administrador del sistema o el proveedor de servicios inalámbricos.

Problema de cobertura de la red inalámbrica

No puedo conectarme a una red inalámbrica

Trate de realizar las acciones siguientes:

- Compruebe que ha activado la conexión a la red inalámbrica.
- Si ha establecido una velocidad de conexión de la red inalámbrica específica, compruebe que se encuentra en una zona de cobertura inalámbrica que admita la velocidad de conexión.

Solución de problemas de seguridad

No puedo desbloquear el dispositivo con mi tarjeta inteligente

Trate de realizar las acciones siguientes:

- Verifique que la tarjeta inteligente correcta está insertada en el lector de tarjetas inteligentes.
- Verifique que la tarjeta inteligente está insertar en el lector de tarjetas inteligentes correctamente.

Informes de diagnóstico

Acerca de los informes de diagnóstico

Los informes de diagnóstico proporcionan información para la configuración y la conexión inalámbrica del dispositivo BlackBerry®. Si no puede conectarse a la red inalámbrica ni acceder a servicios como la mensajería de correo electrónico, puede que el proveedor de servicios inalámbricos o el administrador del sistema le pidan que ejecute y envíe un informe de diagnóstico. El proveedor de servicios inalámbricos o el administrador del sistema pueden utilizar el informe para ayudarle a solucionar el problema.

Ejecución de un informe de diagnóstico

1. En las opciones del dispositivo, haga clic en **Estado**.
2. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
3. Haga clic en **Diagnóstico**.
4. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
5. Haga clic en **Ejecutar**.

Visualización de un informe de diagnóstico

1. En las opciones del dispositivo, haga clic en **Estado**.
2. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
3. Haga clic en **Diagnóstico**.
4. Resalte un informe.
5. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
6. Haga clic en **Ver informe**.

Envío de un informe de diagnóstico

1. En las opciones del dispositivo, haga clic en **Estado**.
2. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
3. Haga clic en **Diagnóstico**.
4. Resalte un informe.
5. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
6. Haga clic en **Informe e-mail** o **Informe PIN**.

Eliminación de un informe de diagnóstico

1. En las opciones del dispositivo, haga clic en **Estado**.
2. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
3. Haga clic en **Diagnóstico**.
4. Resalte un informe.
5. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
6. Haga clic en **Eliminar** o **Eliminar todo**.

Establecimiento de un destinatario predeterminado para los informes de diagnóstico

Si establece un destinatario predeterminado, cada vez que envíe un informe de diagnóstico, el dispositivo BlackBerry® enviará el informe a dicho destinatario. Si desea especificar un destinatario cada vez que envíe un informe, no establezca el destinatario predeterminado.

1. En las opciones del dispositivo, haga clic en **Estado**.
2. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
3. Haga clic en **Diagnóstico**.
4. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
5. Haga clic en **Opciones**.
6. Escriba la información del contacto.
7. Haga clic con la rueda de desplazamiento.
8. Haga clic en **Guardar.**

Visualización del número de versión del software de dispositivo BlackBerry en el dispositivo

En las opciones del dispositivo, haga clic en **Acerca de**.

Para volver a las opciones del dispositivo, pulse la tecla **Escape** dos veces.

No puedo ejecutar o enviar un informe de diagnóstico

Trate de realizar las acciones siguientes:

- Intente ejecutar el informe de diagnóstico de nuevo. En un informe de diagnóstico, haga clic con la rueda de desplazamiento. Haga clic en **Repetir todos los pasos**.
- Si no puede enviar un informe de diagnóstico a una dirección de correo electrónico, intente enviarlo a un PIN. Del mismo modo, si no puede enviar un informe de diagnóstico a un PIN, intente enviarlo a una dirección de correo electrónico.

Lista de abreviaturas

APN:
Nombre de punto de acceso
CCO:
Copia oculta
Bloq Mayús:
Bloqueo de mayúsculas
CC:
Copia de carbón
FIPS:
Federal Information Processing Standards (Estándares federales de procesamiento de la información)
GPS:
Sistema de posicionamiento global
HTTP:
Protocolo de transferencia de hipertexto
MDS:
Servicio de datos móviles
MMS:
Servicio de mensajería multimedia (Multimedia Messaging Service)
Bloq Num:
Bloqueo numérico
PIM:
Administración de información personal
PIN:
Número de identificación personal
S/MIME:
Extensiones seguras multiuso del correo de Internet (Secure Multipurpose Internet Mail Extensions)
SMS:
Servicio de mensajes cortos
SMSC:
Centro del servicio de mensajes cortos
SSL:
Nivel de socket seguro
TCP
Protocolo de control de transmisión
TLS:
Seguridad de la capa de transporte (Transport Layer Security)
Triple DES:
Estándar de cifrado triple de datos (Triple Data Encryption Standard)
TTY
Teletipo
WAP:
Protocolo de aplicaciones inalámbricas

WML:

Lenguaje de marcadores inalámbrico

WTLS:

Seguridad inalámbrica de la capa de transporte (Wireless Transport Layer Security)

Aviso legal

©2006 Research In Motion Limited. Reservados todos los derechos. BlackBerry y las marcas relacionadas pertenecientes a RIM, así como las imágenes y símbolos son propiedad exclusiva de Research In Motion Limited. RIM, Research In Motion, BlackBerry, "Always On, Always Connected" y el símbolo del "sobre en movimiento" están registrados en la Oficina de Patentes y Marcas de EE.UU. y pueden estar registradas o pendientes de registro en otros países.

Adobe y Acrobat son marcas registradas o marcas comerciales de Adobe Systems Incorporated en Estados Unidos y/o en otros países. Bluetooth SIG, Inc. posee los logotipos y la marca de Bluetooth. Asimismo, cualquier uso de dichas marcas por parte de Research In Motion estará sujeto a licencia. IBM, Lotus, Domino y Lotus Notes son marcas comerciales registradas o bien marcas comerciales de International Business Machines Corporation en Estados Unidos, en otros países, o en ambos. JavaScript es una marca registrada o marca comercial de Sun Microsystems, Inc. en los Estados Unidos u otros países. Microsoft, Outlook, PowerPoint y Windows son son marcas comerciales registradas o marcas comerciales de Microsoft Corporation en los Estados Unidos y/o en otros países. Novell y GroupWise son marcas comerciales registradas o marcas comerciales de Novell, Inc. en Estados Unidos y en otros países. PGP es una marca registrada o marca comercial de PGP Corporation en Estados Unidos y otros países. vCard es una marca comercial o una marca comercial registrada de Internet Mail Consortium. Todas las demás marcas, nombres de productos, nombres de empresas, marcas comerciales y marcas de servicios son propiedad de sus respectivos propietarios.

El dispositivo BlackBerry y/o el software asociado están protegidos por copyright, tratados internacionales y varias patentes, incluida una o varias de las siguientes de EE.UU: 6,278,442; 6,271,605; 6,219,694; 6,075,470; 6,073,318; D445,428; D433,460; D416,256. Otras patentes están registradas o pendientes de registro en varios países de todo el mundo. Visite www.rim.com/patents para obtener una lista de las patentes de RIM (como se las denominará de ahora en adelante).

Este documento se facilita "tal como está" y Research In Motion Limited y sus empresas afiliadas ("RIM") no asumen responsabilidad alguna por cualquier error tipográfico, técnico u otros datos inexactos que aparezcan en este documento. Con el fin de proteger la información confidencial y propia de RIM, así como los secretos comerciales, el presente documento describe algunos aspectos de la tecnología de RIM en líneas generales. RIM se reserva el derecho a modificar periódicamente la información que contiene este documento, si bien tampoco se compromete en modo alguno a proporcionar cambios, actualizaciones, ampliaciones o cualquier otro tipo de información que se pueda agregar a este documento. RIM NO ASUMIRÁ REPRESENTACIONES, GARANTÍAS NI VENTAJAS, YA SEAN IMPLÍCITAS O EXPLÍCITAS (INCLUIDAS, AUNQUE SIN CARÁCTER RESTRICTIVO, LAS GARANTÍAS, EXPLÍCITAS O IMPLÍCITAS, O CONDICIONES DE IDONEIDAD PARA UN FIN ESPECÍFICO, INCUMPLIMIENTO, COMERCIABILIDAD, DURABILIDAD, TÍTULO U OTRAS GARANTÍAS RELATIVAS AL RENDIMIENTO O FALTA DE RENDIMIENTO DE NINGÚN SOFTWARE AQUÍ MENCIONADO, NI RELATIVAS AL RENDIMIENTO DE LOS SERVICIOS QUE AQUÍ SE MENCIONAN). EN RELACIÓN CON EL USO DE LA PRESENTE DOCUMENTACIÓN, EN NINGÚN CASO RIM NI SUS RESPECTIVOS DIRECTIVOS, RESPONSABLES, EMPLEADOS O COLABORADORES ASUMIRÁN RESPONSABILIDAD ALGUNA POR CUALQUIER DAÑO DIRECTO, ECONÓMICO, COMERCIAL, ESPECIAL, RESULTANTE, INCIDENTAL, EJEMPLAR O INDIRECTO, AÚN CUANDO SE HAYA INFORMADO A RIM DE MANERA EXPRESA SOBRE LA POSIBILIDAD DE PRODUCIRSE TALES DAÑOS, INCLUIDOS, SIN LIMITACIONES, DAÑOS CAUSADOS POR PÉRDIDA DE BENEFICIOS O INGRESOS, PÉRDIDA DE DATOS, RETRASOS, PÉRDIDA DE GANANCIAS, O BIEN LA IMPOSIBILIDAD DE ALCANZAR EL NIVEL DE AHORRO ESPERADO.

Este documento puede contener referencias a fuentes de información, hardware o software, productos o servicios y/o sitios Web de terceros (de forma colectiva, "información de terceros"). RIM no controla ni es responsable de ningún tipo de información de terceros, incluido, sin restricciones, el contenido, la exactitud, el cumplimiento de copyright, la compatibilidad, el rendimiento, la honradez, la legalidad, la decencia, los vínculos o cualquier otro aspecto de la información de terceros. La inclusión de la información de terceros en este documento no implica en ningún caso la aprobación por parte de RIM de la información de terceros de modo alguno. La instalación o el uso de la información de terceros con productos y servicios de RIM puede precisar la obtención de una o más licencias de patentes, marcas comerciales o derechos de autor para evitar que se vulneren los derechos de la propiedad intelectual de otros. Cualquier trato con la información de terceros, incluido, sin restricciones, el cumplimiento de las licencias correspondientes, así como los términos y condiciones,

es responsabilidad exclusiva entre usted y el otro proveedor. Usted es el único responsable en determinar si se precisan licencias de terceros, así como de adquirirlas en relación con la información de terceros. En la medida en que se puedan precisar dichas licencias de propiedad intelectual, RIM recomienda expresamente que no instale ni utilice dicha información de terceros hasta que haya adquirido todas las licencias correspondientes personalmente o en su nombre. El uso de la información de terceros se regirá y estará sujeto a la aceptación por su parte de los términos de las licencias de la información de terceros. Cualquier información de terceros que se proporcione con los productos y servicios de RIM se facilita "tal cual". RIM no garantiza en modo alguno la información de terceros y no asume ninguna responsabilidad en relación con dicha información, aunque se haya avisado a RIM de la posibilidad de dichos daños o pueda anticiparlos.

Autorizado por QUALCOMM Incorporated según una o más de las siguientes patentes de Estados Unidos o sus equivalentes en otros países:

4,901,307	5,490,165	5,056,109	5,504,773	5,101,501
5,506,865	5,109,390	5,511,073	5,228,054	5,535,239
5,267,261	5,544,196	5,267,262	5,568,483	5,337,338
5,600,754	5,414,796	5,657,420	5,416,797	5,659,569
5,710,784	5,778,338			

Número de modelo de BlackBerry® 7130e: RAV20CW

Research In Motion Limited

295 Phillip Street

Waterloo, ON N2L 3W8

Canadá

Research In Motion UK Limited

200 Bath Road

Slough, Berkshire SL1 3XE

Reino Unido

Publicado en Canadá.